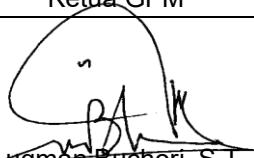
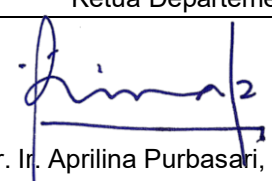


SOP TUGAS AKHIR (SKRIPSI)



PENGESAHAN	
Disiapkan Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua GPM	Ketua Departemen
 Prof. Dr. Ir. Luqman Buchori, S.T., M.T., IPM.	 Prof. Dr. Ir. Aprilina Purbasari, S.T., M.T., IPM
NIP 197105011997021001	NIP 197604161999032002

No.	: 05/TA/SOP/TK/III/2026	Revisi ke	: 3
Terbit	: 1 Mei 2026	Tgl Revisi	: 1 Mei 2026

PERINGATAN
*Dokumen ini adalah milik Departemen Teknik Kimia
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin
Ketua Departemen*

Alamat: Jl. Prof. Jacob Rais, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50275 Email:
tekim@live.undip.ac.id ; Website: <https://tekim.ft.undip.ac.id/>

	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No : 05/TA/SOP/TK/III/2026
		Terbit : 1 Mei 2026
	SOP TUGAS AKHIR (SKRIPSI)	Revisi ke- : 3
		Tgl Revisi : 1 Mei 2026
		Halaman : 2 dari 4

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan kegiatan tugas akhir agar dapat berlangsung dengan tertib dan sesuai dengan mutu yang direncanakan.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir di Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada lingkungan Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Tugas Akhir adalah tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa sebagai tanda kelulusan
- 3.2. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditugaskan untuk melakukan pembimbingan ke mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir.
- 3.3. Judul Tugas Akhir adalah judul tugas yang akan dikerjakan oleh mahasiswa. Judul harus disetujui oleh dosen pembimbing.
- 3.4. Staf Pengajaran adalah staf yang ditugaskan untuk urusan administrasi dan menyiapkan pelaksanaan ujian tugas akhir

4. REFERENSI / RUJUKAN

Peraturan Rektor UNDIP no. 7 tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Diponegoro.

5. PIHAK TERKAIT

- 5.1. Dosen Wali
- 5.2. Dosen Pembimbing
- 5.3. Koordinator TA
- 5.4. Staf Pengajaran

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1 Surat pengantar penunjukan sebagai dosen pembimbing tugas akhir
- 6.2 Surat kesanggupan menjadi pembimbing tugas akhir

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR




**DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO**




SOP TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

No	:	05/TA/SOP/TK/III/2026
Terbit	:	1 Mei 2026
Revisi ke-	:	3
Tgl Revisi	:	1 Mei 2026
Halaman	:	3 dari 4

No	Nama kegiatan	Pihak yang terkait				Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Dosen wali	Koordinator Tugas Akhir	Dosen pembimbing		
1	Dosen wali mengecek perolehan SKS mahasiswa. Jika sudah memenuhi syarat, maka dosen wali menandatangani transkrip dan surat tersebut					1 hari	
2	Mahasiswa menghadap Koordinator tugas akhir dan menyerahkan transkrip nilai yang sudah ditandatangani dosen wali dan IRS					1 hari	
3	Koordinator tugas akhir menerima berkas dan menentukan judul tugas akhir.					1 hari	
4	Setelah judul disetujui, koordinator tugas akhir menentukan calon dosen pembimbing tugas akhir					1 hari	-
5	Koordinator tugas akhir memberikan mahasiswa surat penunjukan calon pembimbing dan surat kesanggupan membimbing untuk diberikan kepada calon dosen pembimbing					1 hari	- Surat pengantar penunjukan sebagai dosen pembimbing tugas akhir - Surat kesanggupan menjadi pembimbing tugas akhir
6	Mahasiswa menghadap calon dosen pembimbing dan menyerahkan surat penunjukan sebagai calon pembimbing dan surat kesanggupan membimbing					1 hari	
7	Calon dosen pembimbing mengisi formulir kesanggupan dan menyerahkan kembali ke mahasiswa					1 hari	
8	Mahasiswa menyerahkan formulir kesanggupan ke Koordinator tugas akhir					1 hari	
9	Koordinator tugas akhir mencatat dosen pembimbing mahasiswa					1 hari	



	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No	:	05/TA/SOP/TK/III/2026
		Terbit	:	1 Mei 2026
	SOP TUGAS AKHIR (SKRIPSI)	Revisi ke-	:	3
		Tgl Revisi	:	1 Mei 2026
		Halaman	:	4 dari 4

10	Mahasiswa melakukan proses pembimbingan dengan dosen pembimbing tugas akhir						4-6 bulan	
11	Mahasiswa membuat laporan tugas akhir dan disetujui oleh Dosen pembimbing						1 bulan	
12	Mahasiswa mempersiapkan diri untuk sidang tugas akhir						1-14 hari	