



SALINAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO

Nomor: 202/UN7.A/HK/VIII/2025

TENTANG

PENETAPAN BUKU STANDAR MUTU DI UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN 2025

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 73 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 52 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro, Undip melakukan sistem penjaminan mutu internal secara konsisten dan berkelanjutan sebagai pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (4) Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2024 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Diponegoro, SPMI diimplementasikan melalui siklus PPEPP yang terdiri atas:
 - a. Penetapan standar Undip,
 - b. Pelaksanaan standar Undip,
 - c. Evaluasi pemenuhan standar Undip, Pengendalian pelaksanaan standar Undip, dan Peningkatan standar Undip;
 - c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (6) Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2024 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Diponegoro, kegiatan penetapan standar Undip dilaksanakan melalui penyusunan, persetujuan, pengesahan, dan pengendalian dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Diponegoro;



- d. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 6 ayat (1) Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2024 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Diponegoro, pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di tingkat Universitas, Fakultas/Sekolah, Departemen, Program Studi dan unit berpedoman pada dokumen yang meliputi a. Kebijakan Mutu Akademik Undip, b. pedoman penerapan PPEPP standar Undip, c. Standar Mutu Akademik dan d. Tata cara pendokumentasian implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a sampai dengan huruf d perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Diponegoro tentang Penetapan Buku Standar Mutu Di Universitas Diponegoro Tahun 2025;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 156, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1961 tentang Pendirian Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 302);
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);



7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5721);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
10. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro Nomor: 1/UN7.B/HK/IV/2024 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Diponegoro Periode Tahun 2019 - 2024 dan Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro Periode Tahun 2024 – 2029;
11. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur Di Bawah Rektor Universitas Diponegoro;
12. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 18 Tahun 2024 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Diponegoro;

Memperhatikan : Surat Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Diponegoro Nomor 112/UN7.D1/TU/VIII/2025 perihal permohonan penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Buku Standar Mutu Di Universitas Diponegoro Tahun 2025;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG PENETAPAN BUKU STANDAR MUTU DI UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN 2025 .

KESATU : Menetapkan Buku Standar Mutu Di Universitas Diponegoro Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.



KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum dan Organisasi



Dr. Yunanto, S.H., M.Hum.
NIP 196105301987031001

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 15 Agustus 2025

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO

Ttd

PROF. DR. SUHARNOMO, S.E., M.SI.
NIP. 197007221998021002

SALINAN disampaikan kepada:

1. Para Wakil Rektor Undip
2. Ketua LP2MP Undip
3. Bendahara Pengeluaran Undip
4. Yang bersangkutan





SALINAN

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO

Nomor: 202/UN7.A/HK/VIII/2025

TENTANG

PENETAPAN BUKU STANDAR MUTU DI UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN 2025

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 73 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 52 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro, Undip melakukan sistem penjaminan mutu internal secara konsisten dan berkelanjutan sebagai pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (4) Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2024 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Diponegoro, SPMI diimplementasikan melalui siklus PPEPP yang terdiri atas:
 - a. Penetapan standar Undip,
 - b. Pelaksanaan standar Undip,
 - c. Evaluasi pemenuhan standar Undip, Pengendalian pelaksanaan standar Undip, dan Peningkatan standar Undip;
 - c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 ayat (6) Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2024 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Diponegoro, kegiatan penetapan standar Undip dilaksanakan melalui penyusunan, persetujuan, pengesahan, dan pengendalian dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Diponegoro;



- d. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 6 ayat (1) Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2024 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Diponegoro, pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di tingkat Universitas, Fakultas/Sekolah, Departemen, Program Studi dan unit berpedoman pada dokumen yang meliputi a. Kebijakan Mutu Akademik Undip, b. pedoman penerapan PPEPP standar Undip, c. Standar Mutu Akademik dan d. Tata cara pendokumentasian implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a sampai dengan huruf d perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Diponegoro tentang Penetapan Buku Standar Mutu Di Universitas Diponegoro Tahun 2025;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 156, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1961 tentang Pendirian Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1961 Nomor 25);
 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Diponegoro sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 302);
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);



7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5721);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
10. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro Nomor: 1/UN7.B/HK/IV/2024 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Diponegoro Periode Tahun 2019 - 2024 dan Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro Periode Tahun 2024 – 2029;
11. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 13 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur Di Bawah Rektor Universitas Diponegoro;
12. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 18 Tahun 2024 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Diponegoro;

Memperhatikan : Surat Ketua Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Diponegoro Nomor 112/UN7.D1/TU/VIII/2025 perihal permohonan penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Buku Standar Mutu Di Universitas Diponegoro Tahun 2025;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO TENTANG PENETAPAN BUKU STANDAR MUTU DI UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN 2025 .

KESATU : Menetapkan Buku Standar Mutu Di Universitas Diponegoro Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.



KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum dan Organisasi



Dr. Yunanto, S.H., M.Hum.
NIP 196105301987031001

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 15 Agustus 2025

REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO

Ttd

PROF. DR. SUHARNOMO, S.E., M.SI.
NIP. 197007221998021002

SALINAN disampaikan kepada:

1. Para Wakil Rektor Undip
2. Ketua LP2MP Undip
3. Bendahara Pengeluaran Undip
4. Yang bersangkutan



LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO
NOMOR : 202/UN7.A/HK/VIII/2025
TENTANG :
PENETAPAN BUKU STANDAR MUTU DI
UNIVERSITAS DIPONEGORO TAHUN 2025

DOKUMEN TERLAMPIR

Semarang, 15 Agustus 2025
REKTOR UNIVERSITAS DIPONEGORO,

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Hukum dan Organisasi

Ttd



PROF. DR. SUHARNOMO, S.E., M.SI.
NIP 197007221998021002

Dr. Yunanto, S.H., M.Hum.
NIP 196105301987031001

BUKU STANDAR

MUTU 2025



UNIVERSITAS DIPONEGORO
2025

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Tim Pengarah

Prof. Dr.rer.nat. Heru Susanto, S.T., M.M., M.T.

Prof. Anis Chariri, S.E., M.Com., Ph.D., Akt.

Tim Review

Dr. -Ing. Ir. Sudarno, S.T., M.Sc.

Prof. Dr.nat.tech. Siswo Sumardiono, S.T., M.T.

Prof. Dr. Paramita Prananingtyas, S.H., LL.M.

Dr. Ir. Limbang Kustiawan Nuswantara, S.Pt., M.P., IPU.

Tim Penyusun

Dr. Ir. Naniek Utami Handayani, S.Si., M.T.

Dr. Diana Puspita Sari, S.T., M.T.

M. Mujiya Ulkhaq, ST, M.Sc., Ph.D

Dr. Noer Abyor Handayani, ST, MT

Asri Nurdiana, ST, MT

Dr. Ninik Rustanti, S.TP., M.Si.

Yanuar Yoga Prasetyawan, S.Hum., M.Hum.

Putri Rizka Citaningati, SE, MSEI

Irawati, SH, MH

Shifa Fauziah, ST, MT

Sekretariat

Heppy Haryanta, S.T.

Emma Noorlyana, S.E.

Ifta Anisa Pramesti

Hadityas Russel

Faris Yudha Nur El Faradis

Nova Anissa Nur Khasanah

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga *Dokumen Manajemen Risiko Indikator Standar Mutu Universitas Diponegoro* ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

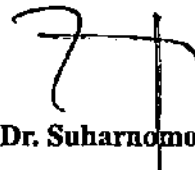
Dokumen ini merupakan bagian dari perangkat pendukung Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Diponegoro yang berfungsi untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengendalikan potensi risiko terhadap pencapaian indikator dalam standar mutu. Dengan adanya manajemen risiko yang terstruktur, diharapkan proses pelaksanaan dan pencapaian standar mutu dapat lebih terjaga konsistensinya serta adaptif terhadap dinamika perubahan.

Penyusunan dokumen ini selaras dengan kebijakan mutu Undip dan mendukung implementasi siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) secara berkelanjutan. Penerapan pendekatan manajemen risiko pada indikator standar mutu juga merupakan bentuk upaya preventif dalam menjaga keberlangsungan dan efektivitas sistem penjaminan mutu di lingkungan universitas.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga dokumen ini dapat menjadi panduan praktis dalam mengelola risiko yang mungkin timbul dalam implementasi standar mutu, serta mendorong budaya mutu yang tangguh dan berkelanjutan. Saran dan masukan untuk penyempurnaan sangat kami harapkan.

Semarang, Juli 2025

Rektor Universitas Diponegoro



Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
PENDIDIKAN	1
1.1 Standar Masukan (Dosen dan Tenaga Kependidikan)	2
1.2 Standar Masukan (Sarana dan Prasarana).....	17
1.3 Standar Masukan (Pembiayaan Pembelajaran).....	20
1.4 Standar Masukan	21
1.5 Standar Proses Pembelajaran	25
1.6 Standar Proses Penilaian Pembelajaran	61
1.7 Standar Proses Pengelolaan Pembelajaran.....	78
1.8 Standar Luaran	89
PENELITIAN	101
2.1 Standar Masukan.....	102
2.2 Standar Proses.....	105
2.3 Standar Luaran	108
PENGABDIAN.....	120
3.1 Standar Masukan.....	121
3.2 Standar Proses	124
3.3 Standar Luaran	126
TAMBAHAN.....	138
4.1 Standar Visi, Misi, Tujuan dan Strategis.....	139
4.2 Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	142
4.3 Standar Penjaminan Mutu Internal	154
4.4 Standar Kemahasiswaan dan Alumni.....	178
4.5 Standar Sistem Informasi.....	183
4.6 Standar Mutu MBKM.....	186
4.7 Standar Etika dan Norma Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa.....	189
4.8 Standar Pembelajaran Daring	192
4.9 Standar RPL	197
4.10 Standar Reputasi Internasional	200

4.11 <i>QS World University Ranking</i>	203
4.12 <i>UI Green Metric Ranking</i>	209
4.13 <i>Times Higher Education (THE) World University Rankings</i>	219
4.14 <i>Webometrics Ranking of World Universities</i>	225
4.15 Standar K3L	227
4.16 Standar Kerjasama	235

PENDIDIKAN

1.1 Standar Masukan (Dosen dan Tenaga Kependidikan)

Tabel 1.1 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu untuk standar mutu masukan (dosen dan tenaga kependidikan).

Tabel 1. 1 Standar Mutu Masukan (Dosen dan Tenaga Kependidikan)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
1	Kriteria IAPS C.4. Sumber Daya C.4.4 Indikator Kinerja Utama C.4.4.a) Profil dosen (No. 17)	IKU	D4	Ketua Program studi menjamin kecukupan jumlah DTSP	Jumlah DTSP (dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi)	Menghitung jumlah DTSP yang ditetapkan	Jumlah DTSP minimal 12 (dua belas)	- SK penetapan DTSP (?) - Ijazah DTSP; - NIDN DTSP; - Data di Sister/PDDIKTI
			S1, S2, S3				Jumlah DTSP minimal 6 (enam)	
2	Kriteria IAPS (No. 18 untuk S1 dan S.Tr.)	IKU	S1 & D4	Ketua Program studi menjamin kualifikasi akademik DTSP	- NDSD = Jumlah DTSP yang berpendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis; - NDTSP = Jumlah DTSP	$PDS = (NDSD / NDTSP) \times 100\%$	PDS minimal 50%	- SK penetapan DTSP; - Ijazah DTSP; - NIDN DTSP; - Data di Sister/PDDIKTI; - Dokumen Rencana Pengembangan SDM; - Dokumen jumlah DTSP yang sedang menempuh pendidikan Doktor.
3	Kriteria IAPS (No. 19 untuk S.Tr.)	IKU	D4	Ketua Program studi menjamin sertifikasi kompetensi/profesi/industri DTSP.	- NDSK = Jumlah DTSP yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri; - NDTSP = Jumlah DTSP	$PDSK = (NDSK / NDTSP) \times 100\%$	PDSK minimal 50%	-Jumlah DTSP yang memiliki sertifikasi dan jenis serta masa berlaku sertifikasi - sertifikasi kompetensi/profesi/industri. - Dokumen regulasi atau kebijakan terkait sertifikasi DTSP - SK Rektor/Dekan terkait
4	IKU PTNBH Dosen bersertifikasi kompetensi/profesi dan pengajar praktisi	IKT	S1, S2, S3				Sesuai dengan target Renstra UNDIP (mis. tahun 2025 = 25%)	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								insentif atau beasiswa sertifikasi DTPS - MoU atau perjanjian kerja sama dengan lembaga sertifikasi
5	Kriteria IAPS (No. 19 untuk S1; 20 untuk S.Tr. ; 18 untuk S2 dan S3)	IKU	S1 & D4	Ketua Program studi menjamin jabatan akademik DTPS	- NDGB = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar. - NDLK = Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala. - NDL = Jumlah DTPS tetap yang memiliki jabatan akademik Lektor. - NDTPS = Jumlah DTPS	$P = ((NDGB + NDLK + NDL) / NDTPS) \times 100\%$	P minimal 70%	- SK penetapan DTPS; - Ijazah DTPS; - NIDN DTPS; - Data di Sister/PDDIKTI; - SK Pengangkatan Jabatan Akademik DTPS
			S2			$P = ((NDGB + NDLK) / NDTPS) \times 100\%$	P minimal 70%	
			S3			$P = (NDGB / NDTPS) \times 100\%$	P minimal 70%	
6	Kriteria IAPS (No. 20 untuk S1; 21 untuk S.Tr.)	IKU	S1 & D4	Ketua Program studi menjamin rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah DTPS	- NDTPS = Jumlah DTPS; - NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS	Rasio = $NM / NDTPS$	- Saintek: Rasio = 15-25 - Soshum: Rasio = 25-35	- SK penetapan DTPS; - Ijazah DTPS; - NIDN DTPS; - Data di Sister/PDDIKTI - Jumlah mahasiswa aktif per program studi; - Animo mahasiswa; - Jumlah mahasiswa baru yang diterima setiap tahun - Jumlah mahasiswa yang lulus dan keluar setiap tahun
7	Kriteria IAPS (No. 21 untuk S1; 22 untuk S.Tr. ; 19 untuk S2 dan S3)	IKU	All	Ketua Program studi menjamin penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.	- NDTPS = Jumlah DTPS; - RDPUPS = Rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing di program studi tersebut; - RDPUL = Rata-rata jumlah mahasiswa yang	$RDPU = (RDUPS + RDPUL) / 2$	RDPU maksimal 6	- SK penetapan DTPS; - SK penetapan dosen pembimbing tugas akhir; - Ijazah DTPS; - NIDN DTPS; - Data di Sister/PDDIKTI; - Jumlah mahasiswa yang

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					dibimbing pada program studi yang lain			sedang menyusun tugas akhir - Bidang keahlian DTPS; - Topik tugas akhir mahasiswa
8	Kriteria IAPS (No. 22 untuk S1; 23 untuk S.Tr.; 20 untuk S2 dan S3)	IKU	All	Ketua Program studi menjamin ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS.	Rata-rata EWMP DTPS per semester pada saat TS	Menghitung rata-rata EWMP DTPS	EWMP di antara 12-16	<ul style="list-style-type: none"> - SK penetapan DTPS; - Ijazah DTPS; - NIDN DTPS; - Data di Sister/PDDIKTI; - Jumlah SKS yang diajarkan oleh setiap DTPS; - Jumlah kelas yang diajar oleh setiap DTPS - Total waktu mengajar DTPS per minggu - Rasio waktu mengajar terhadap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat - Data beban tugas tambahan DTPS
9	Kriteria IAPS (No. 23 untuk S1; 24 untuk S.Tr.; 21 untuk S2 dan S3)	IKU	All	Ketua Program studi menjamin jumlah dosen tidak tetap	<ul style="list-style-type: none"> - NDTT= Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi. - NDT = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang diakreditasi. 	$PDTT = \frac{NDTT}{(NDTT + NDT)} \times 100\%$	PDTT di bawah 10%	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah total dosen dalam program studi - SK penetapan DTPS - SK penetapan DTT - Proporsi DTT terhadap total tenaga pengajar - Jumlah SKS yang diajarkan oleh DTT

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
10	Kriteria IAPS (No. 25 untuk S.Tr.)	IKU	D4	Ketua Program studi menjamin keterlibatan dosen industri/praktisi.	- MKKI = Jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi; - MKK = Jumlah mata kuliah kompetensi.	$PMKI = (MKKI / MKK) \times 100\%$	PMKI minimal 20%	- SK Dosen praktisi/industri - MoU atau Perjanjian Kerja Sama dengan Industri - Evaluasi kinerja dosen industri - Data pengalaman dan kompetensi dosen industri - Jadwal perkuliahan dosen industri - Daftar mata kuliah yang diajarkan oleh dosen industri
11	Kriteria IAPS (No. 24 untuk S1; 26 untuk S.Tr. ; 22 S2 dan S3)	IKU	S1 & D4	Ketua Program studi menjamin jumlah pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSP.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSP dapat berupa: - menjadi staf ahli/tenaga ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi. - menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/perguruan tinggi internasional bereputasi. - menjadi invited speaker pada pertemuan ilmiah	Rasio = jumlah pengakuan dalam tiga tahun terakhir / jumlah DTSP	Rasio minimal 0,5	- Sertifikat/bukti dukung yang lain mengenai rekognisi/pengakuan DTSP - Laporan pencapaian rekognisi DTSP per tahun
			S2				Rasio minimal 1	
			S3				Rasio minimal 2	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					tingkat wilayah/nasional/ internasional. - menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.			
12	Kriteria IAPS C.4. Sumber Daya C.4.4 Indikator Kinerja Utama C.4.4.c) Pengembangan dosen (No. 30 untuk S1; 33 untuk S.Tr. ; 28 untuk S2 dan S3)	IKU	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin upaya pengembangan dosen.	Pengembangan DTSP dilaksanakan secara konsisten dan terencana sesuai Renstra UNDIP, didukung kebijakan, dana, dan evaluasi berkala.	Rubrik	Fakultas/Sekolah merencanakan dan mengembangkan DTSP mengikuti rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra Undip PT) secara konsisten.	<ul style="list-style-type: none"> - Rencana Strategis Perguruan Tinggi (Renstra Undip PT) terkait pengembangan SDM - SK atau kebijakan resmi terkait program pengembangan DTSP - Daftar DTSP yang mengikuti program pengembangan SDM - Sertifikat atau dokumen keikutsertaan dalam program pengembangan - Laporan monitoring dan evaluasi pengembangan SDM DTSP - Laporan keuangan terkait alokasi dana pengembangan SDM
13	Kriteria IAPS C.4. Sumber Daya C.4.4 Indikator Kinerja Utama C.4.4.d) Tenaga	IKU	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis	<ul style="list-style-type: none"> - Kualifikasi pendidikan (ijazah terakhir) tenaga kependidikan - Sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan 	Rubrik	Fakultas/Sekolah memiliki tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaan dan unit kerja - SK tenaga kependidikan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
	kependidikan A (No. 31 untuk S1; 34 untuk S.Tr. ; 29 untuk S2 dan S3)			pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)	yang sesuai dengan jenis pekerjaannya.		berdasarkan kebutuhan layanan program studi dan mendukung pelaksanaan pelaksanaan akademik, fungsi unit pengelola, serta pengembangan program studi.	<ul style="list-style-type: none"> - Ijazah terakhir tendik - Sertifikat atau bukti pelatihan tenaga kependidikan - Dokumen kebijakan pengelolaan tenaga kependidikan - Dokumen rencana pengembangan tenaga kependidikan
14	IKU UNDIP <i>Tendik bersertifikasi kompetensi</i>	IKT	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin kecukupan tendik bersertifikasi kompetensi	Jumlah tendik bersertifikasi kompetensi	Menghitung jumlah tendik bersertifikasi kompetensi	Sesuai dengan target Renstra UNDIP (mis. tahun 2025 = 40%)	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar tendik yang telah bersertifikasi kompetensi - Jenis sertifikasi kompetensi yang dimiliki tendik - Anggaran untuk sertifikasi kompetensi tendik - Jadwal dan frekuensi pelatihan sertifikasi - Daftar lembaga penyedia pelatihan dan sertifikasi - Surat perjanjian atau kontrak pelatihan sertifikasi - Bukti partisipasi tendik dalam pelatihan sertifikasi - Laporan evaluasi terhadap pelatihan sertifikasi tendik

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
15	IKU WCU <i>Academic Reputation</i>	IKT	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin kecukupan jumlah dosen menjadi narasumber di media massa nasional/internasional sesuai dengan kepakaran	Jumlah dosen menjadi narasumber di media massa nasional/internasional sesuai dengan kepakaran	Menghitung jumlah dosen menjadi narasumber di media massa nasional/internasional sesuai dengan kepakaran	Sesuai dengan target Renstra UNDIP	<ul style="list-style-type: none"> - Target kinerja untuk masing-masing Fakultas/Sekolah - CV dosen yang mencantumkan kepakaran dan publikasi - Dokumen rekam jejak dosen dalam publikasi atau konferensi internasional - Penghargaan atau sertifikat partisipasi dosen sebagai narasumber - Laporan hasil wawancara atau diskusi media - Dokumen pelatihan komunikasi media untuk dosen - Survei atau umpan balik dari media terkait keterlibatan dosen - Surat undangan dari media massa - Daftar keterlibatan dosen sebagai narasumber
16	IKU WCU <i>International Faculty Ratio</i>	IKT	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin kecukupan jumlah visiting professor	Jumlah visiting professor	Menghitung jumlah visiting professor	Sesuai dengan target Renstra UNDIP	<ul style="list-style-type: none"> - Surat undangan/Kontrak/surat perjanjian kerja dengan visiting professor - Profil akademik dan kualifikasi visiting professor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								<ul style="list-style-type: none"> - Laporan evaluasi kinerja visiting professor - Laporan anggaran - Dokumentasi untuk visiting professor - Umpan balik dari mahasiswa dan dosen
17	IKU WCU International Faculty Ratio	IKT	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin kecukupan jumlah adjunct professor	Jumlah adjunct professor	Menghitung jumlah adjunct professor	Sesuai dengan target Renstra UNDIP	<ul style="list-style-type: none"> - Surat undangan/Kontrak/surat perjanjian kerja dengan adjunct professor - Profil akademik dan kualifikasi adjunct professor - Laporan evaluasi kinerja adjunct professor - Laporan anggaran - Dokumentasi untuk adjunct professor - Umpan balik dari mahasiswa dan dosen
18	Kriteria IAPS C.4. Sumber Daya C.4.4 Indikator Kinerja Utama C.4.4.d) Tenaga kependidikan B (No. 31 untuk S1; 34 untuk S.Tr. ; 29 untuk S2 dan S3)	IKU	D4	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	<ul style="list-style-type: none"> - Kualifikasi pendidikan (ijazah terakhir) laboran - Sertifikasi kompetensi laboran. 	Rubrik	Fakultas/Sekolah memiliki jumlah laboran yang cukup terhadap jumlah laboratorium yang digunakan program studi, kualifikasinya sesuai dengan laboratorium yang menjadi tanggungjawabny	<ul style="list-style-type: none"> - SK laboran berdasarkan bidang laboratorium dan unit kerja - Sertifikat atau bukti pelatihan dan sertifikasi laboran - Dokumen kebijakan pengelolaan tenaga laboran - Dokumen rencana pengembangan tenaga laboran

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							a, serta bersertifikat laboran dan bersertifikat kompetensi tertentu sesuai bidang tugasnya.	

1.2 Standar Masukan (Sarana dan Prasarana)

Tabel 1.2 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu untuk standar mutu masukan (sarana dan prasarana).

Tabel 1. 2 Standar Mutu Masukan (Sarana dan Prasarana)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
19	<p>Kriteria IAPS C.4. Sumber Daya C.4.4 Indikator Kinerja Utama C.4.4.d Tenaga kependidikan</p> <p>B</p> <p>(No. 31 untuk S1; 34 untuk S.Tr.; 29 untuk S2 dan S3)</p>	IKU	S1, S2, S3	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin akses dan mutu layanan kemahasiswaan.	Layanan kemahasiswaan tersedia secara lengkap, mudah diakses, bermutu, terdukung regulasi dan anggaran, serta dievaluasi secara berkala.	Rubrik	Ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk bidang penalaran, minat bakat mahasiswa dan semua jenis layanan kesehatan.	<ul style="list-style-type: none"> - Regulasi terkait organisasi kemahasiswaan (SK Rektor No. 4 tahun 2014) - Jumlah dan jenis layanan kemahasiswaan - Dokumen alokasi anggaran untuk layanan kemahasiswaan - Daftar kegiatan kemahasiswaan dan partisipasi mahasiswa - Laporan kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan - Sistem pengaduan masalah layanan kemahasiswaan
20	<p>Kriteria IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4 Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan</p> <p>(No. 35 untuk S1; 38 untuk S.Tr.; 33 untuk S2 dan S3)</p>	IKU	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	Realisasi investasi SDM dan sarpras sesuai Renstra, melampaui standar tridharma, dan berdampak positif terhadap suasana akademik.	Rubrik	Persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen kebijakan dan regulasi terkait investasi SDM dan infrastruktur - Laporan anggaran tahunan untuk investasi SDM, sarana, dan prasarana - Renstra Undip terkait investasi - Laporan realisasi investasi SDM dan sarana prasarana - Laporan monitoring dan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								evaluasi penggunaan dana investasi - Dokumen kerja sama dan MoU dengan pihak eksternal terkait pendanaan investasi - Dokumen hasil survei kepuasan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan
21	Kriteria IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4 Indikator Kinerja Utama C.5.4.b) Sarana dan prasarana (No. 37 untuk S1; 40 untuk S.Tr. ; 35 untuk S2 dan S3)	IKU	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	Tersedianya sarana dan prasarana yang mutakhir, terjangkau aksesnya, sesuai kebutuhan capaian pembelajaran, dan mendukung suasana akademik yang kondusif.	Rubrik	Fakultas/Sekolah menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	- Laporan inventaris sarana dan prasarana - Dokumen anggaran tahunan untuk sarana dan prasarana - Laporan evaluasi penggunaan sarana dan prasarana - Rencana pengembangan sarana dan prasarana - Laporan pemeliharaan dan perbaikan fasilitas - Laporan keuangan untuk pengelolaan sarana dan prasarana

1.3 Standar Masukan (Pembiayaan Pembelajaran)

Tabel 1.3 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu untuk standar mutu masukan (pembiayaan pembelajaran).

Tabel 1. 3 Standar Mutu Masukan (Pembiayaan Pembelajaran)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
22	Kriteria IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4 Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (No. 32 untuk S1; 35 untuk S.Tr. ; 30 untuk S2 dan S3)	IKU	S1 & D4	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin jumlah biaya operasional pendidikan.	- BOP = Biaya operasional pendidikan dalam 3 tahun terakhir; - NM = Jumlah mahasiswa aktif pada saat TS	DOP = BOP/3/NM	DOP minimal Rp 20.000.000	- SK Penetapan UKT mahasiswa - Dokumen kebijakan keuangan terkait BOP - Laporan anggaran tahunan dan realisasi BOP - Rincian komponen biaya operasional pendidikan - Laporan audit keuangan terkait penggunaan BOP
			S2				DOP minimal Rp 28.000.000	
			S3				DOP minimal Rp 40.000.000	

1.4 Standar Masukan

Tabel 1.4 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu untuk standar mutu masukan.

Tabel 1. 4 Standar Mutu Masukan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
23	Kriteria IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4 Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (No. 33 untuk S1; 36 untuk S.Tr. ; 31 untuk S2 dan S3)	IKU	S1 & D4	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin jumlah dana penelitian DTPS	- NDTPS = Jumlah DTPS; - DP = Jumlah dana penelitian yang diperoleh dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.	DPD = DP/3/NDTPS	DPD minimal Rp 10.000.000	- Dokumen kebijakan dan regulasi pendanaan penelitian (SK penelitian) - Laporan anggaran tahunan untuk dana penelitian - Daftar hibah penelitian yang diperoleh oleh DTPS - Proposal penelitian yang diajukan oleh DTPS - Laporan hasil penelitian yang didanai
			S2				DPD minimal Rp 20.000.000	
			S3				DPD minimal Rp 30.000.000	
24	Kriteria IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4 Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (No. 34 untuk S1; 37 untuk S.Tr. ; 32 untuk S2 dan S3)	IKU	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin jumlah dana pengabdian kepada masyarakat DTPS	- NDTPS = Jumlah DTPS; - DPkm = Jumlah dana pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.	DPKMD = DPkm/3/NDTPS	DPKMD minimal Rp 5.000.000	- SK pengabdian - Dokumen kebijakan dan regulasi pendanaan PkM - Daftar hibah PkM yang diperoleh oleh DTPS - Proposal PkM yang diajukan oleh DTPS - Laporan hasil kegiatan PkM
25	Kriteria IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4 Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan	IKU	All	Dekan Fakultas/Sekolah menjamin kecukupan dana untuk menjamin pencapaian	Dana operasional dan pengembangan tersedia secara cukup, berkelanjutan, dan realistis untuk mendukung	Rubrik	Dana dapat menjamin keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan	- Renstra Undip PT terkait pendanaan dan pengembangan akademik - Laporan anggaran tahunan universitas dan fakultas/sekolah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
	(No. 36 untuk S1; 39 untuk S.Tr.; 34 untuk S2 dan S3)			capaian pembelajaran.	pencapaian capaian pembelajaran		3 tahun ke depan yang didukung oleh sumber pendanaan yang realistis.	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen kebijakan pengelolaan dana operasional dan pengembangan - Laporan realisasi penggunaan dana untuk pembelajaran, penelitian, dan PkM - Perencanaan anggaran untuk 3 tahun ke depan - Dokumen survei dan evaluasi efektivitas penggunaan dana
26	Kriteria IAPS C.6 Pendidikan C.6.4 Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum A. (No. 38 untuk S1; 41 untuk S.Tr.; 36 untuk S2 dan S3)	IKU	All	Ketua Program studi menjamin keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Evaluasi kurikulum berkala dengan melibatkan stakeholder internal dan eksternal, menghasilkan kurikulum yang sesuai kebutuhan pengguna dan perkembangan ipteks	Rubrik	Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	<ul style="list-style-type: none"> - SK advisory board - Dokumentasi dan notulen pertemuan dengan pemangku kepentingan - Laporan hasil evaluasi dan rekomendasi pemutakhiran kurikulum - Rencana kerja evaluasi dan pemutakhiran kurikulum - Profil lulusan dan capaian pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja
27	Kriteria IAPS C.6 Pendidikan C.6.4 Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum C. (No. 38 untuk S1;	IKU	All	Ketua Program studi menjamin ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Struktur kurikulum logis dan terstruktur, mendukung penuh capaian pembelajaran lulusan melalui keterkaitan CPL–CPMK yang	Rubrik	Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen kurikulum yang memuat: <ol style="list-style-type: none"> a. Peta kurikulum b. CPL c. Profil lulusan - RPS yang memuat CPMK masing-masing mata kuliah beserta CPL-

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
	41 untuk S.Tr.; 36 untuk S2 dan S3)				digambarkan dalam peta kurikulum		lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah, serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan.	nya <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi hasil evaluasi kurikulum - Dokumentasi keterlibatan pemangku kepentingan eksternal dalam pengembangan kurikulum (SK advisory board) - Dokumentasi hasil evaluasi kurikulum (notulensi) - Dokumen umpan balik dari pengguna lulusan

1.5 Standar Proses Pembelajaran

Tabel 1.5 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu untuk standar proses pembelajaran.

Tabel 1. 5 Standar Proses Pembelajaran

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
28	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat interaktif dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen untuk setiap mata kuliah yang ditawarkan.	a. PProses belajar mengajar dilaksanakan dengan metode perkuliahan yang berpusat kepada mahasiswa yang dapat berupa diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis studi kasus (case study), pembelajaran berbasis proyek (PjBL), pembelajaran berbasis masalah (PBL), atau metode pembelajaran lain yang lebih mendorong dosen untuk berperan sebagai fasilitator proses pembelajaran dan mahasiswa berperan lebih aktif sebagai	Portofolio mata kuliah atau kuesioner mahasiswa atau Silabus atau Kurikulum.	1. 100% mata kuliah menerapkan metode pembelajaran berpusat pada mahasiswa. 2. Dosen memiliki keterampilan dan kesiapan dalam menerapkan metode pembelajaran yang interaktif. 3. Mahasiswa berperan lebih aktif dalam diskusi, proyek, dan problem-solving. 4. Tersedia sarana dan prasarana yang mendukung metode pembelajaran inovatif. 5. Peningkatan kepuasan mahasiswa terhadap metode pembelajaran interaktif.	1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 2. Bukti Pelaksanaan Perkuliahan Berbasis SCL 3. Instrumen penilaian berupa Penugasan dan Rubrik Penilaian Proyek/ Kasus/ Problem 4. LMS (Learning Management System) Log Aktivitas 5. Umpan Balik dari Mahasiswa 6. Notulen Rapat Kurikulum atau Workshop SCL 7. Berita Acara atau Notulen Evaluasi Akademik 8. Laporan Evaluasi dan Tindak Lanjut

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					bentuk tanggung jawab terhadap proses pembelajaran bagi dirinya.			
29	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat interaktif dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen untuk setiap mata kuliah yang ditawarkan.	b. Sekurang-kurangnya 90% mata kuliah yang dilaksanakan pada semester berjalan memiliki skor rata-rata minimum 3,0 dari hasil kuesioner tengah dan akhir semester tentang pelaksanaan kuliah.	Kuesioner mahasiswa tentang pelaksanaan kuliah.	1. 90% mata kuliah memiliki skor rata-rata \geq 3,0 dari kuesioner tengah dan akhir semester. 2. Meningkatkan kualitas pembelajaran melalui perbaikan metode pengajaran, interaksi dosen-mahasiswa, serta kesiapan bahan ajar. 3. Mengoptimalkan keterlibatan mahasiswa dalam memberikan umpan balik yang objektif dan konstruktif. 4. Menjamin kepuasan mahasiswa terhadap kualitas perkuliahan yang diberikan oleh dosen.	1. Hasil Kuesioner Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa (EDOM) 2. Rekapitulasi Skor Rata-rata Mata Kuliah (Semester Berjalan) 3. Dokumen Evaluasi dan Tindak Lanjut (CQI) 4. Dokumen Sosialisasi atau Panduan EDOM 5. ekap dari Sistem Informasi Akademik
30	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat holistik untuk mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan sedapat mungkin menginternalisasi	a. Jumlah minimal SKS mata kuliah pilihan yang harus diambil mahasiswa program sarjana dan magister by course adalah 9 sks; sedangkan program doktor by course adalah 8 sks	Dokumen Kurikulum.	1. 100% mahasiswa program sarjana, magister, dan doktor mengambil mata kuliah pilihan sesuai jumlah minimal SKS yang ditentukan. 2. Program studi menyediakan mata kuliah pilihan yang cukup dan relevan, sesuai kebutuhan	1. Dokumen Kurikulum Program Studi yang memuat daftar mata kuliah pilihan dan struktur kurikulum per semester 2. Transkrip Akademik Mahasiswa 3. Dokumen Proses dan Hasil Evaluasi Kurikulum 4. Jadwal Penawaran Mata Kuliah Pilihan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional pada mata kuliah yang relevan.			akademik dan profesional mahasiswa. 3. Dosen dan kurikulum diperbarui secara berkala untuk memastikan bahwa mata kuliah pilihan tetap up-to-date dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan industri. 4. Mata kuliah pilihan bersifat fleksibel dan dapat diambil oleh mahasiswa lintas program studi jika relevan dengan keilmuan mereka.	5. Laporan Kepuasan Mahasiswa (Survey)
31	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat holistik untuk mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan sedapat mungkin menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional pada mata kuliah yang relevan.	b. Program studi menyediakan jumlah SKS mata kuliah pilihan minimal 2 kali dan maksimal 3 kali dari jumlah SKS yang harus diambil.	Dokumen Kurikulum.	1. Program studi menyediakan jumlah mata kuliah pilihan yang cukup, dengan total SKS minimal 2 kali dan maksimal 3 kali dari jumlah SKS pilihan yang harus diambil mahasiswa. 2. Mata kuliah pilihan yang tersedia bersifat variatif, multidisiplin, dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan serta kebutuhan industri. 3. Mahasiswa memiliki fleksibilitas dalam	1. Peta Kurikulum Program Studi 2. Dokumen Kurikulum yang memuat daftar dan RPS mata kuliah pilihan 3. Dokumen Evaluasi Kurikulum dan Pengembangan Mata Kuliah Pilihan 4. Jadwal Penawaran Mata Kuliah Pilihan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							memilih mata kuliah pilihan yang sesuai dengan minat dan rencana karier mereka. 4. Ketersediaan mata kuliah pilihan dipantau secara berkala agar tetap sesuai dengan kebutuhan akademik dan industri.	
32	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat holistik untuk mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan sedapat mungkin menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional pada mata kuliah yang relevan.	c. Prodi menyediakan mata kuliah pilihan yang bersifat holistik.	Dokumen Kurikulum.	1. Program studi menyediakan mata kuliah pilihan yang bersifat holistik, mencakup aspek keilmuan multidisiplin, keterampilan profesional, pengembangan karakter, serta wawasan global. 2. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk memilih mata kuliah yang mendukung pengembangan soft skills dan hard skills secara seimbang. 3. Mata kuliah pilihan mengakomodasi kebutuhan industri, kewirausahaan, teknologi, sosial-humaniora, dan keberlanjutan. 4. Mata kuliah pilihan dapat diakses oleh mahasiswa lintas disiplin	1. Dokumen Kurikulum Program Studi memuat Daftar Mata Kuliah Pilihan yang Bersifat Holistik 2. Deskripsi Mata Kuliah dalam Buku Kurikulum 3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah Holistik 4. Dokumen Evaluasi atau Review Kurikulum 5. Panduan Akademik / Buku Pedoman Kurikulum 6. Dokumen Pelaksanaan & Penilaian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							untuk mendukung pembelajaran interdisipliner.	
33	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	S1	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat integratif melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin pada mata kuliah yang relevan.	a. Untuk Program Sarjana sekurangnya satu mata kuliah menggunakan pendekatan antardisiplin atau multidisiplin sebagaimana ditunjukkan dalam silabus.	Dokumen kurikulum dan silabus mata kuliah.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap program studi sarjana memiliki minimal satu mata kuliah dengan pendekatan antardisiplin atau multidisiplin dalam kurikulumnya. 2. Silabus mata kuliah tersebut harus mencerminkan keterpaduan antar disiplin ilmu secara eksplisit. 3. Dosen yang mengampu mata kuliah ini mendapatkan pelatihan dan dukungan dalam mengembangkan metode pembelajaran multidisiplin. 4. Evaluasi efektivitas pembelajaran multidisiplin dilakukan setiap siklus akademik untuk memastikan kualitas dan dampaknya terhadap mahasiswa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silabus atau RPS Mata Kuliah Multidisiplin 2. Dokumen kurikulum yang memuat Daftar Mata Kuliah dengan Pendekatan Multidisiplin 3. Dokumentasi Tugas/Proyek Mahasiswa 4. Berita Acara Kolaborasi Pengajaran
34	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	S2	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat integratif melalui pendekatan antardisiplin dan	b. Untuk program studi magister dan doktor proses pembelajaran yang bersifat integratif melalui pendekatan antardisiplin dan	Dokumen kurikulum dan silabus mata kuliah.	1. Setiap program studi magister dan doktor memiliki minimal satu mata kuliah yang menggunakan pendekatan integratif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silabus atau RPS Mata Kuliah Multidisiplin 2. Dokumen kurikulum yang memuat Daftar Mata Kuliah dengan Pendekatan Multidisiplin

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				multidisiplin pada mata kuliah yang relevan.	multidisiplin pada mata kuliah yang relevan ditunjukkan pada silabus.		(antardisiplin dan multidisiplin). 2. Silabus mata kuliah tersebut secara eksplisit mencantumkan pendekatan multidisiplin yang diterapkan dalam pembelajaran. 3. Dosen diberikan pelatihan untuk mengembangkan dan mengajar mata kuliah dengan pendekatan antardisiplin dan multidisiplin. 4. Evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan efektivitas penerapan pendekatan ini dalam proses pembelajaran.	3. Dokumentasi Tugas/Proyek Mahasiswa 4. Berita Acara Kolaborasi Pengajaran
35	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat saintifik yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan	Portofolio mata kuliah yang dilengkapi kuesioner mahasiswa (opsional) menunjukkan bahwa program studi telah melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat saintifik yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan	Portofolio, kuesioner mahasiswa.	1. Seluruh mata kuliah dalam program studi menerapkan proses pembelajaran berbasis pendekatan ilmiah (scientific approach). 2. Minimal 80% hasil kuesioner mahasiswa menunjukkan kepuasan terhadap penerapan pendekatan ilmiah dalam pembelajaran. 3. Portofolio mata kuliah mencerminkan integrasi	1. Portofolio Mata Kuliah (Per Mata Kuliah) yang memuat RPS, Desain Tugas/Proyek, Metode Pembelajaran saintifik, Contoh bahan ajar dan media pembelajaran, Desain tugas/kuis/ ujian/proyek, assessment & rubrik berbasis 2. Kuesioner Mahasiswa (Opsional) 3. Laporan Evaluasi Pembelajar kriteria ilmiah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				kebangsaan pada setiap mata kuliah yang ditawarkan.	kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan pada setiap mata kuliah yang ditawarkan sesuai rumusan standar.		nilai akademik, norma ilmiah, serta nilai-nilai agama dan kebangsaan. 4. Dosen memiliki pemahaman dan keterampilan dalam mengajarkan materi berbasis pendekatan ilmiah serta menanamkan nilai-nilai akademik dan kebangsaan.	
36	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat kontekstual yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya pada mata kuliah yang ditawarkan.	Portofolio mata kuliah yang dilengkapi kuesioner mahasiswa (opsional) menunjukkan bahwa program studi telah melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat kontekstual yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya pada mata kuliah yang ditawarkan sesuai rumusan standar.	Portofolio, kuesioner mahasiswa.	1. Seluruh mata kuliah dalam program studi menerapkan pembelajaran kontekstual yang berorientasi pada penyelesaian masalah sesuai dengan ranah keahlian. 2. Minimal 80% hasil kuesioner mahasiswa menunjukkan kepuasan terhadap penerapan pembelajaran berbasis kontekstual. 3. Portofolio mata kuliah mencerminkan penerapan pendekatan berbasis penyelesaian masalah dan keterkaitan dengan dunia industri atau profesi. 4. Dosen memahami dan menguasai metode	1. Portofolio Mata Kuliah (Per Mata Kuliah) yang memuat RPS, Desain Tugas/Proyek, Metode Pembelajaran Kontekstual (PBL, PjBL, Case Study), assessment & rubrik, Contoh Laporan Tugas Mahasiswa 2. Kuesioner Mahasiswa (Opsional) 3. Laporan Evaluasi Pembelajaran

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							pembelajaran kontekstual yang relevan dengan bidang keilmuan.	
37	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat tematik yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan antardisiplin pada mata kuliah yang ditawarkan.	Portofolio mata kuliah yang dilengkapi kuesioner mahasiswa (opsional) menunjukkan bahwa program studi telah melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat tematik yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan antardisiplin pada mata kuliah yang ditawarkan sesuai rumusan standar.	Portofolio, kuesioner mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal 80% mata kuliah dalam program studi menerapkan pembelajaran tematik berbasis pendekatan antardisiplin. 2. Minimal 75% mahasiswa menyatakan kepuasan terhadap penerapan pembelajaran tematik dalam kuesioner evaluasi perkuliahan. 3. Setiap mata kuliah memiliki portofolio yang menunjukkan keterkaitan dengan permasalahan nyata dalam bidang keilmuan. 4. Dosen memahami dan menguasai metode pembelajaran tematik berbasis antardisiplin. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portofolio Mata Kuliah (Per Mata Kuliah) yang memuat RPS (yang mengintegrasikan tema nyata), Materi Ajar dan Metode Pembelajaran, Desain Tugas/Proyek, assessment & rubrik, Contoh Laporan Tugas Mahasiswa 2. Kuesioner Mahasiswa (Opsional) 3. Laporan Evaluasi Pembelajaran
38	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat kolaboratif yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap,	Portofolio mata kuliah yang dilengkapi kuesioner mahasiswa (opsional) menunjukkan bahwa program studi telah melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat kolaboratif yang	Portofolio, kuesioner mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal 80% mata kuliah dalam program studi menerapkan metode pembelajaran kolaboratif. 2. Minimal 75% mahasiswa menyatakan kepuasan terhadap penerapan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Portofolio Mata Kuliah (Per Mata Kuliah) yang memuat RPS dimana pembelajaran menggunakan metode pembelajaran kolaboratif (Group Discussion, Collaborative Learning, Project-Based Learning, Team-Based Assignment), Desain Tugas

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				pengetahuan, dan keterampilan pada setiap mata kuliah yang ditawarkan.	melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada setiap mata kuliah yang ditawarkan sesuai rumusan standar.		pembelajaran kolaboratif dalam kuesioner evaluasi perkuliahan. 3. Tersedia portofolio mata kuliah yang menunjukkan bukti penerapan pembelajaran kolaboratif. 4. Dosen memahami dan menerapkan metode pembelajaran kolaboratif dalam proses perkuliahan.	Kolaboratif, Metode Evaluasi Kolaborasi, Assessment & Rubrik, Contoh Laporan Tugas Mahasiswa 2. Kuesioner Mahasiswa (Opsional) 3. Laporan Evaluasi Pembelajaran
39	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi melaksanakan proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan pada setiap mata kuliah yang ditawarkan.	Portofolio mata kuliah yang dilengkapi kuesioner mahasiswa (opsional) menunjukkan bahwa program studi telah melaksanakan proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan pada setiap mata kuliah	Portofolio, kuesioner mahasiswa.	1. Minimal 80% mata kuliah menerapkan metode pembelajaran berbasis student-centered learning (SCL). 2. Minimal 75% mahasiswa menyatakan kepuasan terhadap metode pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa dalam kuesioner evaluasi perkuliahan. 3. Setiap mata kuliah memiliki silabus dan RPS yang mencantumkan metode pembelajaran aktif, seperti problem-based learning, project-based learning, dan case	1. Portofolio Mata Kuliah (Per Mata Kuliah) yang memuat RPS dimana pembelajaran menggunakan metode pembelajaran melibatkan aktivitas aktif mahasiswa (diskusi, problem-solving, project-based learning, peer teaching, eksplorasi mandiri), Desain Tugas/Proyek Mandiri dan Kreatif, Metode Pembelajaran yang Mendorong Kemandirian, Assessment & Rubrik, Contoh Laporan Tugas Mahasiswa 2. Kuesioner Mahasiswa (Opsional) 3. Laporan Evaluasi Pembelajaran

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					yang ditawarkan sesuai rumusan standar.		study. 4. Dosen memahami dan menerapkan metode pembelajaran yang menstimulasi kreativitas dan kemandirian mahasiswa.	
40	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi secara periodik mengembangkan dan memperbaiki rencana pembelajaran semester secara mandiri atau bersama dalam suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi secara berkala.	Program studi memiliki forum yang terjadwal secara periodik dan/atau media untuk dosen dalam mengembangkan rencana pembelajaran semester secara mandiri atau bersama dalam suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi secara berkala.	Berita acara penyusunan RPS atau bukti kegiatan melalui media lain yang sesuai.	1. Minimal 2 kali dalam satu semester program studi menyelenggarakan forum atau media diskusi bagi dosen untuk mengembangkan 2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS). 3. Seluruh dosen program studi mengikuti minimal 80% dari forum pengembangan RPS yang telah dijadwalkan. 4. Tersedianya dokumentasi dan laporan hasil diskusi yang mencatat rekomendasi dan perubahan dalam pengembangan RPS. Adanya sistem atau platform digital (LMS, e-learning, atau repository akademik) untuk mendukung kolaborasi dosen dalam pengembangan RPS.	1. Laporan workshop Pengembangan RPS yang memuat jadwal dan agenda kegiatan 2. Berita Acara / Notulen Rapat / Workshop 3. Template atau Panduan Penyusunan RPS 4. Media Digital / Platform Kolaborasi Dosen 5. Laporan Evaluasi dan Peningkatan RPS
41	C.6.4.c) Rencana	IKU	All	Dosen pengampu kuliah melaksanakan	a. Portofolio mata kuliah yang dibuat	Portofolio mata kuliah	1. 100% mata kuliah memiliki portofolio	1. Portofolio Mata Kuliah (Per Dosen/Per Mata Kuliah)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
	Proses Pembelajaran			proses pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) atau istilah lain sejenisnya.	dosen merekam proses pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester.	Berita acara perkuliahan	pembelajaran yang mencakup dokumen dan rekaman proses pembelajaran sesuai dengan RPS. 2. Minimal 90% dosen mengunggah dan memperbarui portofolio mata kuliah setiap semester. 3. Portofolio mata kuliah mencakup bahan ajar, aktivitas perkuliahan, asesmen, serta umpan balik dari mahasiswa. 4. Tersedianya sistem digital atau platform pembelajaran (LMS, e-learning, atau repository akademik) untuk menyimpan dan mengakses portofolio mata kuliah.	2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat Bukti Kesesuaian dengan CPMK dan Strategi Pembelajaran 3. Berita acara perkuliahan 4. DPNA 5. Contoh laporan tugas mahasiswa 6. Refleksi dan Evaluasi oleh Dosen terkait Kesesuaian realisasi dengan RPS, Kendala pembelajaran, Usulan perbaikan RPS untuk semester berikutnya.
42	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Dosen pengampu kuliah melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) atau istilah lain sejenisnya.	b. Hasil pengukuran luaran (outcome) mata kuliah dari kuesioner pada akhir semester yang diisi oleh mahasiswa.	Kuesioner tengah dan akhir semester.	1. 100% dosen melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan. 2. Minimal 90% mata kuliah memiliki skor rata-rata $\geq 3,0$ pada hasil kuesioner tengah dan akhir semester. 3. Rata-rata hasil kuesioner > 3 dari skala	1. Kuesioner Evaluasi Akhir Semester (EAS) berisi penilaian mandiri mahasiswa mengenai pemahaman mahasiswa tersebut terhadap CPMK dari setiap mata kuliah yang diambil 2. Rekapitulasi Hasil Kuesioner per Mata Kuliah 3. Analisis atau Laporan Evaluasi Dosen/MK 4. Contoh Kuesioner Terisi oleh Mahasiswa (Sampling)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							4 4. 100% hasil kuesioner mahasiswa dianalisis dan dijadikan bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas pembelajaran. 5. Minimal 80% mahasiswa merasa puas dengan kesesuaian pembelajaran terhadap RPS.	5. Dokumentasi Penyimpanan Data Kuesioner
43	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Dosen pengampu kuliah melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) atau istilah lain sejenisnya.	c. Hasil pengukuran pelaksanaan perkuliahan dari kuesioner tengah dan akhir semester yang diisi oleh mahasiswa.	Kuesioner tengah dan akhir semester.	1. 100% dosen mengajar sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan. 2. Minimal 90% mata kuliah memiliki skor rata-rata $\geq 3,0$ dari hasil kuesioner tengah dan akhir semester. 3. Rata-rata hasil kuesioner > 3 dari skala 4 4. Seluruh hasil kuesioner mahasiswa dianalisis untuk bahan evaluasi dan perbaikan pembelajaran. 5. Minimal 80% mahasiswa merasa puas dengan kesesuaian pembelajaran terhadap RPS.	1. Kuesioner Evaluasi Akhir Semester (EAS) berisi penilaian mahasiswa terhadap pelaksanaan perkuliahan 2. Rekapitulasi Hasil Kuesioner per Mata Kuliah 3. Analisis atau Laporan Evaluasi Dosen/MK 4. Contoh Kuesioner Terisi oleh Mahasiswa (Sampling) 5. Dokumentasi Penyimpanan Data Kuesioner
44	C.6.4.c) Rencana	IKT	All	Program Studi mewajibkan dosen untuk menyusun RPS	Dosen menyusun RPS yang memuat CPL yang dibebankan pada	Validasi dan verifikasi RPS oleh tim	1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan	1. Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 2. Portofolio RPS Terstruktur

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
	Proses Pembelajaran			yang sesuai dengan format DIKTI dan memuat rencana assessment yang sesuai metode pembelajaran yang dilengkapi dengan rubrik assessment	mata kuliah tersebut, CPMK, metode pembelajaran, rencana tugas, rencana assessment, dan rubrik	Program Studi paling lambat dilakukan seminggu sebelum perkuliahan pada semester yang berjalan berlangsung	format DIKTI, yang mencakup Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), metode pembelajaran, rencana tugas, rencana assessment, dan rubrik assessment. 2. 100% mata kuliah memiliki RPS	(terdokumentasi secara digital dan dapat diakses oleh Prodi, dan penjaminan mutu Fakultas/Sekolah) 3. Template RPS (dari LP2MP) 4. Dokumentasi Sosialisasi atau Review RPS
45	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi mewajibkan dosen untuk menyusun portofolio matakuliah yang diampu pada akhir semester	Dosen menyusun rubrik dan portofolio mata kuliah yang diampu pada setiap akhir semester	Validasi dan verifikasi portofolio oleh tim Program Studi pada akhir perkuliahan	1. 100% dosen menyusun rubrik dan portofolio mata kuliah sesuai dengan standar mutu UNDIP. 2. Minimal 90% portofolio yang dikumpulkan memenuhi standar format dan isi yang telah ditetapkan.	1. Rubrik Penilaian dapat berupa Penilaian tugas individu/kelompok, Presentasi, Proyek, Laporan praktikum, Ujian tengah/akhir semester 2. Portofolio Mata Kuliah
46	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Program Studi mewajibkan dosen melakukan pengukuran CPMK pada mata kuliah yang diampunya	Dosen menyusun portofolio mata kuliah yang memuat penilaian CPMK	Validasi dan verifikasi portofolio oleh tim Program Studi pada akhir perkuliahan	1. 100% dosen menyusun portofolio mata kuliah yang memuat penilaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) sesuai dengan standar mutu UNDIP. 2. Minimal 90% portofolio yang dikumpulkan memenuhi standar format dan isi yang telah ditetapkan.	1. Dokumen Kebijakan dan Panduan Pengukuran CPMK: a. Kebijakan program studi tentang pengukuran CPL dan CPMK. b. Panduan instrumen pengukuran CPL dan CPMK. 2. Dokumen Pengukuran CPMK a. Dokumen RPS b. Portofolio Mata Kuliah yang Memuat Penilaian CPMK c. Rubrik (Matriks) Penilaian CPMK terhadap Komponen

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								<p>Evaluasi</p> <p>d. Rekap Hasil Penilaian CPMK</p> <p>e. Analisis dan Refleksi Pencapaian CPMK sebagai Continuous Quality Improvement</p> <p>f. Dokumen atau Sistem Pendukung Lainnya misalnya Sistem Informasi Penilaian CPL dan CPMK</p> <p>3. Laporan Evaluasi & Tindak Lanjut:</p> <p>a. Laporan hasil pengukuran CPMK yang mencakup data dan analisis tren.</p> <p>b. Rekomendasi dan rencana perbaikan berdasarkan hasil evaluasi CPMK.</p>
47	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Program Studi melakukan pengukuran CPL untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam memahami keseluruhan mata kuliah dalam kurikulum yang berlaku	Program Studi melakukan pengukuran CPL per kohort baik menggunakan keseluruhan mata kuliah maupun sampel mata kuliah	Direct & indirect assessment Exit poll	<p>1. 100% program studi pada Fakultas / Sekolah melakukan pengukuran Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) setiap kohort.</p> <p>2. Minimal 80% lulusan dalam satu kohort mencapai CPL sesuai standar yang ditetapkan.</p> <p>3. Pengukuran dilakukan pada seluruh mata kuliah atau minimal 30% mata kuliah sebagai sampel representatif dalam setiap kohort.</p>	<p>1. Dokumen Kebijakan & Panduan:</p> <p>a. Kebijakan program studi tentang pengukuran CPL dan CPMK.</p> <p>b. Panduan instrumen pengukuran CPL dan CPMK.</p> <p>2. Dokumen Pemetaan CPL–CPMK–Mata Kuliah</p> <p>3. Dokumen Pengukuran:</p> <p>a. Dokumen rencana sampling pengukuran CPL (jika menggunakan sampel mata kuliah)</p> <p>b. Instrumen Pengukuran CPL</p> <p>c. Rekap Hasil Pengukuran CPL per Kohort</p> <p>4. Dokumen Evaluasi dan Tindak</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								Lanjut: a. Laporan Analisis CPL b. Tindak Lanjut Evaluasi CPL
48	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Program Studi melakukan pengukuran Profil Lulusan / PEO untuk mengetahui kesesuaian kurikulum yang dikembangkan	Program Studi secara periodik (3-5 tahun) melakukan pengukuran Profil Lulusan / PEO	Kuesioner pemahaman profil lulusan dan CPL	<ol style="list-style-type: none"> 100% program studi melakukan pengukuran Profil Lulusan (PEO - Program Educational Objectives) dalam siklus setiap 3-5 tahun. Minimal 80% lulusan sesuai dengan profil lulusan yang telah ditetapkan. Responden dalam survei pengukuran PEO minimal 50% dari total lulusan dalam satu periode pengukuran. Partisipasi minimal 30% dari stakeholder (pengguna lulusan seperti industri, institusi, dan akademisi) dalam survei atau wawancara terkait kesesuaian PEO. 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen Kebijakan & Panduan: <ol style="list-style-type: none"> Kebijakan program studi tentang pengukuran PEO. Panduan instrumen pengukuran PEO. Data Pengukuran: <ol style="list-style-type: none"> Hasil tracer study alumni dalam 3-5 tahun terakhir. Hasil survei atau wawancara dengan stakeholder pengguna lulusan. Data analisis pencapaian PEO berdasarkan hasil pengukuran. Laporan Evaluasi & Tindak Lanjut: <ol style="list-style-type: none"> Laporan hasil pengukuran PEO yang mencakup data dan analisis tren. Rekomendasi dan rencana perbaikan berdasarkan hasil evaluasi PEO.
49	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S1, S2, S3	Program studi sarjana, magister, dan doktor wajib menyediakan mata kuliah yang mencakup bentuk pembelajaran yang	Terdapat mata kuliah dimana bentuk pembelajarannya adalah penelitian, perancangan, atau pengembangan di	Mata kuliah dengan bentuk pembelajaran berupa penelitian, perancangan	<ol style="list-style-type: none"> Sekurang-kurangnya 30% mata kuliah dalam kurikulum program studi memiliki bentuk pembelajaran berbasis penelitian, perancangan, atau pengembangan. 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen kurikulum program studi yang mencantumkan mata kuliah berbasis penelitian, perancangan, atau pengembangan. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan di dalam kurikulum.	dalam kurikulum program studi.	atau pengembangan.		mencerminkan pendekatan berbasis penelitian. 3. Laporan hasil penelitian atau pengembangan yang dilakukan mahasiswa dalam mata kuliah terkait. 4. Survei atau umpan balik dari mahasiswa mengenai efektivitas pembelajaran berbasis penelitian. 5. Bukti partisipasi mahasiswa dalam forum akademik seperti seminar atau publikasi ilmiah.
50	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	D4	Program studi sarjana terapan wajib menyediakan mata kuliah yang mencakup bentuk pembelajaran yang berupa magang atau praktik lapangan di dalam kurikulum	Mahasiswa pada program sarjana terapan wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan minimal 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester	Mata kuliah dengan bentuk pembelajaran berupa magang atau praktik lapangan	100% mahasiswa program sarjana terapan melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan minimal 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS.	1. Pedoman pelaksanaan magang. 2. Daftar mitra dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja. 3. Surat penempatan magang mahasiswa. 4. Laporan kegiatan magang mahasiswa. 5. Umpan balik dari pembimbing industri. 6. Formulir evaluasi pelaksanaan magang. 7. Rekapitulasi hasil magang mahasiswa sebagai bagian dari asesmen akademik.
51	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S1 & D4	Program studi sarjana dan sarjana terapan wajib menyediakan mata kuliah tugas akhir yang berupa skripsi, perancangan / desain prototipe,	Mahasiswa pada program sarjana terapan mengerjakan tugas akhir yang berupa skripsi, perancangan / desain	Mata kuliah tugas akhir dengan bentuk skripsi, perancangan prototipe,	100% mahasiswa tingkat akhir pada program sarjana dan sarjana terapan mengerjakan tugas akhir sesuai dengan ketentuan kurikulum	1. Dokumen kurikulum yang mencantumkan mata kuliah tugas akhir. 2. Panduan tugas akhir/skripsi (alur, format, penilaian, jenis TA). 3. SK dosen pembimbing tugas

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				proyek atau sejenisnya di dalam kurikulum	prototipe, proyek atau sejenisnya	proyek, dan sejenis		akhir. 4. Logbook atau bukti pembimbingan tugas akhir. 5. Berita acara seminar/sidang tugas akhir. 6. Contoh laporan skripsi/proyek/prototipe. 7. Dokumen kerja sama eksternal (jika TA berbasis proyek industri). 8. Bukti publikasi, HKI, atau pemanfaatan hasil TA (jika ada).
52	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S2	Program studi magister dan magister terapan wajib menyediakan mata kuliah tugas akhir yang berupa tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis	Mahasiswa pada program magister/magister terapan wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis	Mata kuliah tugas akhir dengan bentuk tesis, perancangan prototipe, proyek, dan sejenis	100% mahasiswa magister/magister terapan mendapatkan tugas akhir dalam bentuk tesis/prototipe/proyek/s sejenis sesuai dengan kurikulum dan standar kompetensi lulusan.	1. Dokumen kurikulum yang mencantumkan mata kuliah tugas akhir. 2. Panduan tugas akhir/tesis (alur, format, penilaian, jenis tugas akhir). 3. SK pembimbing tugas akhir. 4. Logbook atau bukti pembimbingan. 5. Berita acara seminar/sidang tugas akhir. 6. Contoh laporan tugas akhir atau tesis mahasiswa. 7. Dokumen kerja sama eksternal (jika ada TA berbasis industri/proyek). 8. Bukti publikasi, prototipe, atau HKI dari hasil tugas akhir (jika ada).
53	C.6.4.c) Rencana	IKU	S3	Program studi doktor dan doktor terapan wajib menyediakan	Mahasiswa pada program doktor/doktor terapan wajib	Mata kuliah tugas akhir dengan	100% mahasiswa program doktor/doktor terapan menyusun dan	1. Dokumen kurikulum program doktor/doktor terapan. 2. Buku pedoman tugas akhir

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
	Proses Pembelajaran			mata kuliah tugas akhir yang berupa tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis	diberikan tugas akhir dalam bentuk disertasi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.	bentuk disertasi, perancangan prototipe, proyek, dan sejenis	menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk disertasi, prototipe, proyek, atau bentuk sejenis yang sesuai dengan bidang keilmuan dan tercantum dalam kurikulum.	(disertasi/prototipe/proyek). 3. SK dosen promotor dan ko-promotor. 4. Jadwal seminar, sidang, dan logbook bimbingan. 5. Berita acara seminar proposal, hasil, dan sidang akhir. 6. Contoh disertasi atau tugas akhir lainnya. 7. Bukti publikasi ilmiah terindeks nasional/internasional. 8. Dokumen kerja sama jika disertasi berbasis industri/proyek.
54	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S2, S3	Program studi magister dan doktor dapat menyelenggarakan program by research dan by course	Presentase mahasiswa pada Program Magister/Magister Terapan by research wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk tesis	Mata kuliah tugas akhir dengan bentuk tesis	100% mahasiswa Program Magister/Magister Terapan by research menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk tesis.	1. Buku Pedoman Akademik yang memuat kebijakan tugas akhir Magister by research wajib tesis 2. Dokumen Kurikulum Prodi Magister yang memuat mata kuliah tesis/proposal penelitian 3. SK Penetapan Tugas Akhir yang merupakan dokumen penetapan pembimbing dan topik tesis 4. Rekap Data Mahasiswa by research dan topik tugas akhirnya 5. Notulen Evaluasi Akademik sebagai bukti proses evaluasi dan pengendalian mutu 6. Laporan SIAP berisi Rekapitulasi penyusunan tesis oleh mahasiswa

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
55	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S2	Program studi magister dan doktor dapat menyelenggarakan program by research dan by course	Mahasiswa program magister by research wajib melaksanakan publikasi internasional minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi dengan bobot 12 (dua belas) SKS;	Persentase mahasiswa Program Magister by research yang telah mempublikasikan artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai bagian dari pemenuhan tugas akhir (12 SKS).	100% mahasiswa Magister by research wajib mempublikasikan minimal 1 artikel di jurnal internasional bereputasi untuk memperoleh 12 SKS tugas akhir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Akademik & Tesis yang menyebutkan kewajiban publikasi sebagai syarat kelulusan dengan beban 12 SKS 2. SK Rektor/Dekan tentang kewajiban publikasi di jurnal internasional bereputasi 3. Bukti publikasi 4. Data pelaporan SIAP terkait Jumlah mahasiswa dan status publikasi 5. Notulen evaluasi tugas akhir berisi bukti proses monitoring dan evaluasi capaian 6. Hasil pelatihan/ workshop sebagai bukti upaya peningkatan kemampuan publikasi 7. Daftar jurnal internasional bereputasi
56	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S2	Program studi magister dan doktor dapat menyelenggarakan program by research dan by course	Mahasiswa program magister terapan by research melaksanakan publikasi Internasional minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional bereputasi atau 2 (dua) paten atau 2 (dua) paten sederhana yang sudah terdaftar dengan bobot 12 (dua belas) SKS;	Persentase mahasiswa Program Magister Terapan by research yang menyelesaikan tugas akhir berupa 1 artikel di jurnal internasional bereputasi	100% mahasiswa Program Magister Terapan by research wajib memenuhi salah satu dari tiga bentuk tugas akhir: 1 artikel di jurnal internasional bereputasi, 2 paten, 2 paten sederhana (yang telah terdaftar di DJKI) sebagai prasyarat penyelesaian 12 SKS tugas akhir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Akademik dan Pedoman Tugas Akhir yang memuat jurnal internasional atau paten sebagai salah satu luaran 2. SK Rektor/Dekan tentang Penugasan Tugas Akhir 3. Bukti Publikasi Artikel ilmiah, DOI, jurnal indexing (Scopus/WoS) 4. Bukti Paten Sertifikat pendaftaran paten/paten sederhana dari DJKI 5. Laporan Monitoring berupa

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						atau 2 paten atau 2 paten sederhana terdaftar untuk memperoleh bobot 12 SKS.		data semesteran dari prodi terkait status tugas akhir mahasiswa 6. Dokumen Bimbingan 7. Notulen Evaluasi Prodi sebagai bukti pelaksanaan tahapan PPEPP 8. Daftar Jurnal Bereputasi dan Template Paten sebagai referensi bagi mahasiswa dan pembimbing
57	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S2	Program studi magister dan doktor dapat menyelenggarakan program by research dan by course	Mahasiswa pada Program Magister/Magister Terapan by course wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.	Persentase mahasiswa Program Magister/Magister Terapan by course yang diberikan tugas akhir dalam bentuk tesis, prototipe, proyek, atau bentuk lain yang sejenis, sesuai kurikulum.	100% mahasiswa Program Magister/Magister Terapan by course harus menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk yang telah ditentukan (tesis, prototipe, proyek, atau sejenisnya), sesuai kurikulum program studi.	1. Buku Pedoman Akademik dan Tugas Akhir menjelaskan bentuk-bentuk tugas akhir yang diperbolehkan 2. Dokumen Kurikulum Program Studi menunjukkan integrasi mata kuliah tugas akhir 3. SK Penetapan Pembimbing dan Topik, dokumen formal proses bimbingan 4. Rubrik Penilaian Tugas Akhir, untuk tesis, proyek, prototipe, dll 5. Form Monitoring Kemajuan sebagai bukti pengendalian dan evaluasi tugas akhir 6. Notulen Rapat Evaluasi Akademik sebagai dokumen evaluasi dan peningkatan berkelanjutan 7. Daftar Mahasiswa & Bentuk Tugas Akhir
58	C.6.4.c) Rencana	IKU	S2	Program studi magister dan doktor	Mahasiswa program magister by course	Persentase mahasiswa	100% mahasiswa Program Magister by	1. Buku Pedoman Akademik dan Tugas Akhir yang menjelaskan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
	Proses Pembelajaran			dapat menyelenggarakan program by research dan by course	wajib melaksanakan publikasi minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional atau 1 (satu) artikel jurnal nasional terakreditasi SINTA 4 atau 1 (satu) prosiding seminar internasional terindeks dengan bobot 6 (enam) SKS;	Program Magister by course yang telah melaksanakan publikasi minimal 1 artikel di jurnal internasional, atau 1 artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 4, atau 1 prosiding seminar internasional terindeks sebagai bagian dari tugas akhir berbobot 6 SKS.	course wajib memenuhi salah satu bentuk publikasi (jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi SINTA 4, atau prosiding seminar internasional terindeks) sebagai penyelesaian tugas akhir 6 SKS.	<ul style="list-style-type: none"> kewajiban publikasi dan bentuk yang diakui 2. Peraturan Akademik /SK Rektor/Dekan tentang Tugas Akhir yang memuat ketentuan 6 SKS untuk publikasi ilmiah 3. Bukti Publikasi Artikel seperti DOI/link, sertifikat prosiding, bukti indexing 4. Daftar Jurnal & Prosiding Terakreditasi sebagai Panduan untuk mahasiswa dan pembimbing 5. Rubrik Penilaian Artikel untuk menilai kelayakan publikasi sebelum submit artikel 6. Data SIAP berisi rekapitulasi mahasiswa dan status publikasi 7. Laporan Evaluasi Prodi sebagai bukti pelaksanaan PPEPP 8. Sertifikat Workshop Penulisan sebagai bukti peningkatan kapasitas publikasi mahasiswa (opsional)
59	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S2	Program studi magister dan doktor dapat menyelenggarakan program by research dan by course	Mahasiswa program magister terapan by course wajib melaksanakan publikasi minimal 1 (satu) artikel di jurnal internasional atau 1 (satu) jurnal nasional terakreditasi SINTA 4 atau 1 (satu)	Persentase mahasiswa Program Magister Terapan by course yang telah memenuhi kewajiban	100% mahasiswa Program Magister Terapan by course wajib melaksanakan minimal salah satu bentuk publikasi atau paten sesuai ketentuan sebagai bagian dari tugas akhir berbobot 6 SKS.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Buku Pedoman Akademik dan Tugas Akhir yang memuat jenis tugas akhir termasuk publikasi dan paten 2. SK Penetapan Kurikulum & SKS Publikasi yang menyatakan publikasi/paten setara 6 SKS 3. Bukti Publikasi/Paten berupa artikel, DOI, sertifikat indeksasi,

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					prosiding seminar internasional terindeks atau 1 (satu) paten atau 1 (satu) paten sederhana yang sudah terdaftar dengan bobot 6 (enam) SKS;	publikasi atau paten sebagai tugas akhir 6 SKS.		sertifikat pendaftaran paten 4. Daftar Jurnal/Prosiding/Paten yang Diakui untuk validasi bentuk publikasi 5. Rubrik Penilaian Artikel/Paten yang digunakan dosen pembimbing atau tim penilai internal 6. Data Monitoring Mahasiswa berisi status progres publikasi/paten per semester 7. Notulen Evaluasi Prodi berisi dokumen hasil evaluasi capaian indikator mutu
60	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S3	Program studi magister dan doktor dapat menyelenggarakan program by research dan by course	Mahasiswa pada Program Doktor by Research wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk disertasi.	Persentase mahasiswa Program Doktor by Research yang menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk disertasi.	100% mahasiswa Program Doktor by Research wajib menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk disertasi sebagai syarat kelulusan.	1. Buku Pedoman Akademik Program Doktor yang menyatakan tugas akhir dalam bentuk disertasi 2. SK Kurikulum Doktor by Research yang mewajibkan bentuk disertasi sebagai tugas akhir 3. Proposal dan Laporan Disertasi sebagai bukti penyusunan dan proses bimbingan 4. Berita Acara Sidang Promosi Doktor sebagai verifikasi akhir penyelesaian disertasi 5. Laporan Evaluasi Progres Mahasiswa digunakan untuk penilaian tahapan seminar 6. Rubrik Penilaian Disertasi digunakan dalam ujian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								kelayakan dan sidang promosi 7. Rekapitulasi Mahasiswa dan Topik Disertasi sebagai monitoring dan dokumentasi akademik
61	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S3	Program studi magister dan doktor dapat menyelenggarakan program by research dan by course	Mahasiswa Program Doktor by research wajib melaksanakan publikasi minimal: 1) 2 (dua) artikel di jurnal internasional bereputasi dengan bobot 24 (dua puluh empat) SKS dan 1 (satu) jurnal nasional sekurang-kurangnya terakreditasi SINTA 3 (tiga); dan 2) wajib mengikuti 1 (satu) seminar internasional sebagai pemakalah;	Persentase mahasiswa Program Doktor by Research yang telah memenuhi kewajiban publikasi jurnal internasional dan seminar sesuai standar mutu.	100% mahasiswa Program Doktor by Research wajib mempublikasikan 2 artikel di jurnal internasional bereputasi (nilai 24 SKS), 1 artikel di jurnal nasional akreditasi minimal SINTA 3, dan menjadi pemakalah dalam 1 seminar internasional.	1. Buku Pedoman Akademik Doktor yang memuat ketentuan publikasi dan seminar 2. SK Kurikulum Doktor by Research yang menetapkan bobot SKS untuk publikasi 3. Bukti Publikasi seperti DOI, artikel, acceptance letter, jurnal bereputasi (Scopus/WoS) 4. Bukti Seminar Internasional berupa sertifikat pemakalah, prosiding terindeks 5. Data Rekap Publikasi Mahasiswa untuk monitoring pemenuhan syarat kelulusan 6. Formulir Verifikasi Luaran yang digunakan oleh promotor dan prodi 7. Rubrik Penilaian Artikel dan Seminar untuk validasi kualitas luaran ilmiah 8. Notulen Evaluasi Berkala Rapat akademik prodi terkait capaian indikator mutu
62	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S3	Program studi magister dan doktor dapat menyelenggarakan program by research dan by course	Mahasiswa pada Program Doktor by Course wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk disertasi, prototipe, proyek, atau	Persentase mahasiswa Program Doktor by Course yang menyelesaik	100% mahasiswa Program Doktor by Course wajib menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk yang telah ditetapkan	1. Buku Pedoman Akademik Program Doktor yang memuat jenis tugas akhir yang diperbolehkan 2. SK Kurikulum Doktor by Course memuat penetapan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.	an tugas akhir dalam bentuk disertasi, prototipe, proyek, atau bentuk lain yang sejenis sesuai ketentuan kurikulum.	Disertasi, atau Prototipe, atau Proyek, atau Bentuk tugas akhir sejenis sesuai bidang keilmuan dan kurikulum program studi.	tugas akhir sebagai syarat kelulusan 3. Proposal dan Laporan Tugas Akhir sebagai bukti pelaksanaan kegiatan akademik 4. Berita Acara Sidang sebagai verifikasi akhir penyelesaian tugas akhir 5. Rubrik Penilaian untuk disertasi, prototipe, proyek 6. Logbook Bimbingan sebagai rekam jejak proses bimbingan 7. Formulir Verifikasi Bentuk Tugas Akhir ditetapkan oleh pembimbing utama dan prodi 8. Bukti Keluaran Tugas Akhir, misalnya: paten, jurnal, laporan proyek, video demo, software, dsb
63	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S3	Program studi magister dan doktor dapat menyelenggarakan program by research dan by course	Mahasiswa Program Doktor by course wajib melaksanakan publikasi minimal: 1) 1 artikel di jurnal internasional bereputasi bobot 12 (dua belas) SKS dan jurnal nasional terakreditasi SINTA 3 dengan bobot 6 (enam) SKS; atau 2) 2 artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 2 dengan bobot	Persentase mahasiswa Program Doktor by Course yang memenuhi persyaratan publikasi dan seminar internasional sesuai standar mutu.	100% mahasiswa Program Doktor by Course wajib melaksanakan pumblikasi sesuai salah satu skema (Opsi 1 atau 2), mengikuti 1 (satu) seminar internasional sebagai pemakalah aktif.	1. Buku Pedoman Akademik Doktor by Course memuat ketentuan publikasi dan seminar 2. SK Kurikulum Doktor by Course yang menetapkan bobot SKS publikasi dan seminar 3. Bukti Publikasi berupa DOI, link artikel, jurnal terindeks Scopus/WoS/SINTA 4. Sertifikat Seminar Internasional, bukti sebagai pemakalah aktif 5. Laporan Verifikasi Kelayakan Publikasi divalidasi oleh pembimbing dan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					18 (delapan belas) SKS; dan 3) wajib mengikuti 1 (satu) seminar internasional sebagai pemakalah.			koordinator program studi 6. Form Evaluasi Luaran Disertasi sebagai penilaian kelengkapan publikasi dan seminar 7. Rekapitulasi Capaian Mahasiswa digunakan dalam monitoring mutu 8. Notulensi Rapat Evaluasi Akademik untuk mendiskusikan berkala capaian indikator mutu
64	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi sarjana terapan, sarjana, magister, maupun doktor wajib menyediakan dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa pada bentuk pembelajaran yang berupa magang, proyek, penelitian, perancangan, atau pengembangan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.	Tersedia dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa pada bentuk pembelajaran yang berupa penelitian, perancangan, atau pengembangan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.	1. Jumlah dosen pembimbing / jumlah mahasiswa yang melaksanakan penelitian/perancangan/pengembangan dalam satu semester 2. Persentase dosen pembimbing yang sesuai bidang keahlian dengan topik mahasiswa	1. Rasio dosen vs pembimbing adalah maksimal 1:15 2. Kesesuaian bidang ilmu: $\geq 90\%$ sesuai bidang keilmuan	1. SK Penugasan dosen pembimbing 2. Logbook bimbingan mahasiswa (manual atau digital) 3. Rekap survei kepuasan mahasiswa 4. Peta kompetensi dosen 5. Rekap rasio dosen-mahasiswa setiap semester 6. Berita acara evaluasi dosen pembimbing 7. Kebijakan dan pedoman akademik terkait pembimbingan 8. Sistem informasi akademik yang mendukung pencatatan bimbingan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
65	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi sarjana terapan, sarjana, magister, maupun doktor wajib menyediakan dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa pada bentuk pembelajaran yang berupa magang, proyek, penelitian, perancangan, atau pengembangan dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.	Persentase mata kuliah yang menggunakan kurikulum berbasis kasus, proyek kelompok, problem solving dan multidisiplin	1. Jumlah MK berbasis kasus/proyek k/problem solving/multi disiplin dibagi total jumlah MK yang ditawarkan dalam semester berjalan 2. Review dokumen RPS, tugas, rubrik penilaian, dan laporan kegiatan	1. Minimal 30% dari total MK dalam satu program studi 2. 100% tersedia untuk semua MK yang diklaim menggunakan metode tersebut	1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang mencantumkan metode kasus, proyek, problem solving, atau multidisiplin. 2. Rubrik penilaian tugas dan proyek 3. Laporan hasil pelaksanaan tugas proyek/kasus 5. Rekap data mata kuliah yang menerapkan metode aktif 6. Berita acara atau laporan evaluasi pembelajaran 7. Dokumentasi pelatihan dosen dalam metode pembelajaran aktif 8. Hasil survei kepuasan mahasiswa terkait metode pembelajaran
66	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	S2, S3	Program studi sarjana terapan, sarjana, magister, maupun doktor wajib menyediakan dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa pada bentuk pembelajaran yang berupa magang, proyek, penelitian, perancangan, atau pengembangan	Persentase Program Studi yang magister dan doktor yang membuka Program by research	1. Jumlah prodi Magister & Doktor yang menyediakan program by research / total prodi Magister & Doktor × 100% 2. Jumlah mahasiswa	1. Minimal 50% prodi S2 dan S3 di fakultas yang relevan 2. Minimal 10% dari total mahasiswa baru S2/S3 3. 100% prodi by research memiliki dokumen pendukung resmi	1. SK pembukaan jalur by research oleh fakultas/universitas 2. Kurikulum dan pedoman akademik jalur by research 3. Daftar program studi yang membuka jalur by research 4. Dokumen bimbingan dan roadmap riset mahasiswa 5. Laporan capaian luaran mahasiswa by research (publikasi, paten, dll.) 6. Berita acara evaluasi

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.		yang terdaftar di jalur by research per tahun 3. Cek dokumen SK, pedoman akademik, dan kurikulum yang mencantumkan jalur by research		program by research 7. Formulir pemilihan jalur oleh mahasiswa 8. Hasil survei kepuasan mahasiswa dan dosen pembimbing
67	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi sarjana terapan, sarjana, magister, maupun doktor wajib menyediakan mata kuliah yang mencakup bentuk pembelajaran yang mengintegrasikan hasil penelitian atau pengabdian kepada masyarakat di dalam kurikulum (mata kuliah).	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir baik berupa handout, studi kasus dll untuk program sarjana terapan, sarjana, magister, dan doktor.	1. Jumlah MK yang mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM (dibuktikan melalui RPS, bahan ajar, studi kasus, handout) dalam 3 tahun terakhir 2. Jumlah produk pembelajaran yang dihasilkan	1. Minimal 20% dari total MK aktif 2. Minimal 2 jenis per MK (misal: handout dan studi kasus) 3. 100% MK terkait memiliki dokumen pendukung (RPS, handout, dsb.)	1. RPS yang mencantumkan sumber bahan ajar dari hasil riset/PkM 2. Handout, studi kasus, atau bahan ajar lain yang dikembangkan dari hasil riset/PkM 3. Dokumen laporan penelitian/PkM yang diacu 4. Daftar mata kuliah yang telah diintegrasikan dengan hasil riset/PkM 5. Berita acara evaluasi dokumen RPS dan bahan ajar 6. Form monitoring dan validasi integrasi riset ke pengajaran 7. Laporan capaian tahunan dari Prodi atau Gugus Penjaminan Mutu 8. Survei kepuasan mahasiswa

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						(handout, studi kasus, bahan diskusi, artikel mahasiswa, dsb.)		terhadap materi berbasis penelitian dan PkM
68	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi sarjana terapan, sarjana, magister, dan doktor wajib menyediakan mata kuliah yang mencakup bentuk pembelajaran yang berupa pengabdian kepada masyarakat di dalam kurikulum.	Jumlah mata kuliah yang dirancang dalam bentuk penerjunan mahasiswa ke masyarakat dan dikembangkan berdasarkan hasil penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir untuk program sarjana terapan, sarjana, magister, doktor	Jumlah MK yang melibatkan mahasiswa turun langsung ke masyarakat dan menggunakan hasil riset/PkM sebagai dasar pelaksanaan, dalam 3 tahun terakhir	≥ 10% dari total MK aktif dalam 3 tahun terakhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPS dengan muatan penerjunan masyarakat berbasis riset/PkM. 2. Bahan ajar, handout, dan studi kasus dari hasil riset/PkM. 3. Proposal atau TOR kegiatan penerjunan mahasiswa ke masyarakat. 4. Laporan pelaksanaan kegiatan mahasiswa (individu atau kelompok). 5. Dokumentasi kegiatan lapangan (foto, video, berita acara, surat tugas). 6. Survei kepuasan/umpan balik dari mitra masyarakat. 7. Daftar mata kuliah yang terdata telah menerapkan pendekatan ini (rekap 3 tahun terakhir). 8. Berita acara RTM dan tindak lanjut terhadap temuan kegiatan pembelajaran masyarakat.
69	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Program studi sarjana, magister, maupun doktor wajib menyediakan dosen	Tersedia dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa pada bentuk pembelajaran	Jumlah dosen pembimbing PkM /	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% mahasiswa memiliki dosen pembimbing PkM 2. 100% kegiatan PkM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Penugasan Dosen Pembimbing PkM mahasiswa. 2. Logbook bimbingan (manual atau digital) yang mencatat

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				pembimbing untuk setiap mahasiswa pada bentuk pembelajaran yang berupa pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.	yang berupa pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan PkM	memiliki SK pembimbing yang terdokumentasi	interaksi mahasiswa dan pembimbing. 3. Daftar nama mahasiswa dan dosen pembimbingnya. 4. Laporan kegiatan PkM mahasiswa dengan lembar pengesahan dosen pembimbing. 5. Berita acara pembekalan dan evaluasi kegiatan PkM. 6. Notulen rapat tinjauan manajemen (RTM) dan dokumen tindak lanjut terhadap temuan terkait pembimbingan PkM. 7. Survei kepuasan mahasiswa terhadap peran pembimbing PkM. 8. Dokumen monitoring dan evaluasi internal (GPM, TPMF).
70	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S1 & D4	Undip memiliki perjanjian kerja sama dengan PT lain atau lembaga lain di dalam dan di luar negeri yang terkait dalam rangka pelaksanaan proses pembelajaran di luar program studi yang hasil proses pembelajarannya diakui melalui mekanisme transfer sks.	a. Terdapat dokumen perjanjian kerja sama dengan PT lain atau lembaga lain di dalam dan di luar negeri yang terkait dalam rangka pelaksanaan proses pembelajaran di luar program studi yang hasil proses pembelajarannya diakui melalui mekanisme transfer sks untuk program sarjana.	1. Jumlah MoU/MoA/I A/SPK yang relevan dengan pelaksanaan pembelajaran di luar PS dan transfer SKS 2. Jumlah mahasiswa yang mengikuti pembelajaran di luar PS dan	1. Minimal 1 dokumen kerja sama aktif per prodi dengan institusi lain (dalam atau luar negeri) 2. Minimal 5% mahasiswa per angkatan mengikuti kegiatan pembelajaran luar PS dengan transfer SKS	1. MoU dan MoA dengan institusi dalam dan luar negeri terkait pembelajaran luar program studi. 2. SOP Transfer SKS dan pengakuan hasil pembelajaran luar prodi. 3. Data mahasiswa yang mengikuti pembelajaran lintas prodi/lembaga beserta jumlah SKS yang diakui. 4. SK Konversi Nilai/SKS dan rekapitulasi pengakuan pembelajaran luar PS. 5. Surat tugas mahasiswa dan dosen pembimbing kegiatan pembelajaran luar PS.

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						memperoleh pengakuan SKS		<p>6. Berita acara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) serta dokumen tindak lanjut temuan terkait pengakuan dan kerja sama.</p> <p>7. Dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran luar PS dari unit MBKM/SPMI.</p> <p>8. Laporan kegiatan mahasiswa di institusi mitra, termasuk refleksi pembelajaran dan evaluasi CPL.</p>
71	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	S1 & D4	Undip memiliki perjanjian kerja sama dengan PT lain atau lembaga lain di dalam dan di luar negeri yang terkait dalam rangka pelaksanaan proses pembelajaran di luar program studi yang hasil proses pembelajarannya diakui melalui mekanisme transfer sks.	b. Persentase mahasiswa program sarjana yang melaksanakan proses pembelajaran di luar Undip melalui mekanisme transfer SKS	1. (Jumlah mahasiswa program sarjana yang mengikuti pembelajaran di luar Undip dengan transfer SKS / total mahasiswa aktif program sarjana) × 100% 2. Jumlah institusi mitra (PT/lembaga dalam & luar negeri)	<p>1. ≥5% dari jumlah mahasiswa aktif per tahun</p> <p>2. Minimal terdapat 3 jenis program eksternal yang difasilitasi (misal: PMM, IISMA, MSIB)</p> <p>3. 100% kegiatan pembelajaran di luar Undip harus melalui mekanisme pengakuan SKS oleh prodi</p>	<p>1. Daftar mahasiswa program sarjana yang mengikuti pembelajaran di luar Undip.</p> <p>2. SK Rektor/Dekan tentang pembelajaran luar kampus dan mekanisme transfer SKS.</p> <p>3. MoU/MoA/SPK dengan institusi mitra di dalam dan luar negeri.</p> <p>4. SOP Transfer SKS dan Rekognisi Kegiatan MBKM.</p> <p>5. Formulir konversi nilai/SKS yang disetujui program studi.</p> <p>6. Laporan hasil kegiatan mahasiswa dan bukti partisipasi.</p> <p>7. Survei kepuasan mahasiswa setelah menyelesaikan program luar kampus.</p> <p>8. Dokumen hasil RTM dan tindak lanjut dari temuan terkait</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						yang aktif memberikan kesempatan belajar 3. Jumlah SKS yang diakui dari hasil pembelajaran di luar Undip		pelaksanaan program luar kampus.
72	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	S1 & D4	Undip memiliki peraturan yang menjamin hak mahasiswa untuk melaksanakan proses pembelajaran di luar program studi dengan tetap memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang disyaratkan.	Terdapat aturan untuk mahasiswa dapat melaksanakan bentuk pembelajaran di luar PS, termasuk mengenai konversi sks.	Terdapat peraturan Rektor tentang MBKM, yang mencakup jenis kegiatan (MBKM, pertukaran pelajar, magang, riset, proyek kemanusiaan, dll), mekanisme pendaftaran, dan alur pengakuan SKS	Universitas / Fakultas / Sekolah memiliki dokumen aturan pembelajaran di luar PS	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Rektor/Dekan tentang pembelajaran di luar PS dan mekanisme konversi SKS. 2. SOP atau Panduan Akademik tentang pelaksanaan pembelajaran luar PS. 3. Pedoman MBKM. 4. Dokumen CPL Prodi dan peta kesesuaian kegiatan luar PS dengan CPL. 5. Formulir pengajuan kegiatan dan form konversi SKS. 6. Berita Acara pengakuan SKS dari Prodi. 7. Dokumentasi kegiatan luar PS mahasiswa (sertifikat, laporan, foto kegiatan). 8. Template penilaian dan rubrik evaluasi hasil pembelajaran luar PS. 9. Rekapitulasi jumlah mahasiswa dan SKS yang dikonversi per tahun.

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
73	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	S1 & D4	Program studi memastikan ketersediaan dosen pembimbing bagi setiap mahasiswa yang melaksanakan proses pembelajaran di luar program studi.	Tersedia dosen pembimbing untuk setiap mahasiswa yang ditetapkan dalam SK Dekan.	SK Dekan memuat nama mahasiswa dan dosen pembimbing pembelajaran diluar program studi secara formal dan diperbarui setiap tahun akademik	100% mahasiswa wajib bimbingan memiliki dosen pembimbing yang ditetapkan melalui SK Dekan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Dekan tentang penetapan dosen pembimbing per semester/jenjang. 2. Pedoman Pembimbingan Akademik yang mencakup prosedur penetapan, beban dosen, dan tata cara pembimbingan. 3. Daftar Mahasiswa dan Dosen Pembimbing (rekapitulasi tahunan). 4. Form Logbook Bimbingan atau log elektronik bimbingan mahasiswa. 5. SIAP Output: Rekap pembimbing per mahasiswa. 6. Dokumen Evaluasi Bimbingan (kuisisioner mahasiswa, penilaian yudisium). 7. Berita Acara RTM dan tindak lanjut temuan terkait pembimbingan. 8. Laporan Beban Kerja Dosen (BKD) yang mencantumkan aktivitas bimbingan.
74	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Undip memiliki peraturan dan memastikan setiap program studi mematuhi sekurang-kurangnya ketentuan berikut: a. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam	a. Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar mengenai beban belajar (lama minggu pembelajaran) mahasiswa dalam semester untuk setiap jenjang prodi dan	Terdapat dokumen resmi Peraturan Akademik UNDIP (SK Rektor) yang memuat: 1. Lama minggu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia dokumen Peraturan Akademik UNDIP terbaru yang memuat ketentuan minggu pembelajaran. 2. Seluruh program studi menerapkan semester reguler (14–16 minggu) dan semester antara (maksimal 8 minggu) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Akademik UNDIP (edisi terbaru, SK Rektor) 2. Kalender Akademik UNDIP dan kalender akademik Fakultas 3. Pedoman Semester Antara dan pedoman pengambilan SKS tambahan 4. RPS (dalam portofolio mata kuliah) dengan jadwal dan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>besaran SKS;</p> <p>b. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</p> <p>c. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan semester antara dapat diselenggarakan di antaranya;</p> <p>d. Semester antara diselenggarakan:</p> <p>i. selama paling sedikit 8 (delapan) minggu;</p>	waktu pembelajaran untuk semester antara	<p>pembelajaran dalam semester reguler: 14–16 minggu.</p> <p>2. Lama minggu pembelajaran dalam semester antara: 8 minggu maksimal.</p> <p>3. Ketentuan beban belajar mahasiswa per semester dan konversinya ke SKS.</p>	<p>sesuai ketentuan.</p> <p>3. 95%+ portofolio mata kuliah terdokumentasi sesuai dengan standar minggu pembelajaran.</p> <p>4. Evaluasi dan revisi dokumen dilakukan minimal setiap 5 tahun atau saat terjadi perubahan regulasi nasional.</p>	<p>minggu pembelajaran</p> <p>5. Laporan hasil audit portofolio oleh GPM dan TPMF/S</p> <p>6. Notulen dan tindak lanjut Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)</p> <p>7. Log SIAP UNDIP terkait distribusi SKS dan jadwal minggu kuliah</p>
75	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	<p>ii. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) Satuan Kredit Semester; dan</p> <p>iii. sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.</p> <p>e. Apabila semester antara</p>	<p>b. Persentase penggunaan waktu pertemuan (termasuk ujian) terhadap jumlah pertemuan yang harus dilakukan dalam 1 semester</p>	<p>1. Rumus: Persentase Penggunaan Pertemuan = $\frac{\text{Jumlah pertemuan yang direncanakan}}{\text{Jumlah pertemuan yang terlaksana (termasuk ujian)}} \times 100\%$</p> <p>2. Portofolio</p>	<p>≥ 95% per mata kuliah.</p>	<p>1. Portofolio Mata Kuliah dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)</p> <p>2. Kalender Akademik UNDIP</p> <p>3. Log kehadiran dosen di SIAP</p> <p>4. Berita acara UTS/UAS</p> <p>5. Rekap Kehadiran Pertemuan</p> <p>6. Notulen RTM (Rapat Tinjauan Manajemen)</p> <p>7. Laporan Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester antara;		mata kuliah dan SIAP.		
76	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	f. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program sarjana paling lama 6 tahun dengan beban belajar paling sedikit 144 SKS;	c. Persentase mata kuliah yang menggunakan waktu sesuai dengan jadwal terhadap jumlah mata kuliah seluruhnya	1. Portofolio mata kuliah dan SIAP. 2. Rumus: Persentase Mata Kuliah Tepat Waktu = $\frac{\text{Jumlah total mata kuliah}}{\text{Jumlah mata kuliah yang dilaksanakan sesuai jadwal}} \times 100\%$	$\geq 95\%$ mata kuliah dijalankan sesuai waktu dalam jadwal resmi.	1. Jadwal Perkuliahan Resmi (SIAP) 2. Berita Acara Perkuliahan (Log Kehadiran) 3. Rekap Perubahan Jadwal (Jika Ada) 4. Laporan Evaluasi Semester oleh GPM 5. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 6. Laporan Audit Akademik
77	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	g. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program profesi paling lama 2 tahun dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 SKS;	d. Rata-rata kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan per semester	1. Data SIAP 2. Rumus: Rata-rata Kehadiran Mahasiswa = $\frac{\text{Total peluang hadir (jumlah mahasiswa} \times \text{jumlah pertemuan)}}{\text{Total kehadiran mahasiswa dalam semua perkuliahan}} \times 100\%$	Rata-rata kehadiran mahasiswa $\geq 75\%$	1. Rekap Kehadiran Mahasiswa per Mata Kuliah (SIAP) 2. Pedoman Akademik UNDIP 3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 4. Laporan Evaluasi GPM dan TPMF/S 5. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 6. Dokumentasi Early Warning System (jika diterapkan)
				h. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program magister paling lama 4 tahun dengan beban belajar paling sedikit 54 SKS;				
				i. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program doktor				

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>paling lama 6 tahun dengan beban belajar paling sedikit 54SKS;</p> <p>j. Pemenuhan masa dan beban belajar mahasiswa program sarjana dapat dilaksanakan dengan cara:</p> <p>i. mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi di Undip sesuai masa dan beban belajar,</p> <p>ii. mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.</p>				
78	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	S1 & D4	Undip memiliki aturan dan wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran dengan tetap memperhatikan pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	a. Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar jumlah sks dalam pembelajaran.	Tersedianya dokumen Peraturan Akademik UNDIP yang: 1. Mengatur jumlah SKS per mata kuliah. 2. Mengatur total beban	1. Tersedianya dokumen resmi Peraturan Akademik UNDIP (edisi terakhir). 2. Kepatuhan seluruh Program Studi terhadap ketentuan SKS minimal 95% (berdasarkan audit portofolio mata kuliah). 3. Evaluasi dan pembaruan Peraturan	1. Peraturan Akademik UNDIP (edisi terbaru, SK Rektor) 2. Panduan penyusunan RPS dari LP2MP 3. Rekapitulasi audit portofolio mata kuliah oleh GPM dan TPMF/S 4. Dokumen hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas dan Universitas 5. Daftar revisi dan evaluasi

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				yang dilaksanakan sekurang-kurangnya sebagai berikut: a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam program studi;		SKS per semester. 3. Konsisten dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).	Akademik dilakukan minimal setiap 5 tahun atau saat ada perubahan regulasi nasional.	dokumen akademik 6. Template kurikulum dan RPS sesuai SKS 7. Log sistem SIAP tentang pengaturan SKS dalam KRS
79	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	S1 & D4	b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS merupakan pembelajaran di luar program studi namun masih di dalam Undip; dan c. paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS merupakan: i. Pembelajaran pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda; ii. Pembelajaran pada program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda; dan/atau iii. Pembelajaran di luar perguruan tinggi.	b. Persentase mahasiswa program sarjana belajar di luar kampus utama	1. Jumlah mahasiswa belajar di luar kampus utama dan jumlah total mahasiswa 2. Rumus: Persentase mahasiswa belajar di luar kampus utama = $\frac{\text{Jumlah total mahasiswa aktif program sarjana} / \text{Jumlah mahasiswa aktif program sarjana yang mengikuti pembelajaran di luar kampus utama}}{100\%}$	1. Minimal 20% mahasiswa aktif program sarjana terlibat dalam kegiatan pembelajaran di luar kampus utama setiap tahun akademik 2. Kenaikan tahunan minimal 5% hingga mencapai minimal 30% pada tahun ke-3	1. SK Rektor tentang pelaksanaan MBKM dan pembelajaran luar kampus. 2. Pedoman implementasi MBKM di tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah. 3. MoU/MoA dengan mitra eksternal. 4. Rekap data mahasiswa luar kampus dari SIAP UNDIP. 5. Portofolio mata kuliah terkait pembelajaran luar kampus. 6. Notulensi dan laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). 7. Dokumen evaluasi dan tindak lanjut oleh GPM/TPMF/S. 8. Laporan kegiatan mahasiswa luar kampus (Laporan magang, KKN, riset, dll.).

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
80	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	S1 & D4		c. Persentase mahasiswa program sarjana belajar di luar program studi utama	1. Jumlah mahasiswa belajar di luar kampus utama dan jumlah total mahasiswa 2. Rumus: Persentase mahasiswa belajar di luar program studi utama = $\frac{\text{Jumlah mahasiswa aktif yang mengambil mata kuliah atau program di luar prodi utamanya}}{\text{Jumlah total mahasiswa aktif program sarjana}} \times 100\%$	1. Minimal 20% mahasiswa aktif sarjana terlibat dalam pembelajaran lintas prodi setiap tahun. 2. Kenaikan tahunan minimal 5%. 3. Semua Prodi memiliki minimal 3 mata kuliah yang terbuka untuk mahasiswa lintas prodi.	1. Peraturan Rektor UNDIP tentang pembelajaran lintas program studi 2. Buku pedoman MBKM UNDIP 3. Dokumen kurikulum dan daftar mata kuliah lintas prodi 4. Rekap KRS/KHS dari SIAP UNDIP 5. Portofolio mata kuliah terkait kegiatan lintas prodi 6. SK tugas belajar luar prodi 7. Laporan hasil evaluasi GPM dan RTM 8. Notulensi dan tindak lanjut RTM Fakultas/Sekolah dan Universitas
81	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Undip memiliki peraturan dan memastikan setiap program studi mematuhi ketentuan sekurang-kurangnya sebagai berikut: a. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit	Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar jam pembelajaran per sks baik untuk kegiatan belajar utama, penugasan terstruktur, kegiatan mandiri.	Adanya ketentuan eksplisit dalam Peraturan Akademik UNDIP mengenai: 1. 1 SKS setara	1. Tersedianya dan berlakunya Peraturan Akademik UNDIP yang mencakup jam pembelajaran/SKS. 2. Seluruh program studi menyusun RPS berdasarkan ketentuan jam per SKS. 3. $\geq 95\%$ portofolio mata	1. Peraturan Akademik UNDIP (SK Rektor, edisi terbaru) 2. Pedoman Penyusunan RPS LP2MP 3. Template RPS yang memuat pembagian jam/SKS 4. Portofolio mata kuliah (laporan akhir semester) 5. Hasil audit internal dari TPMF/S dan LP2MP

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>Semester pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:</p> <p>i. kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;</p> <p>ii. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan</p> <p>iii. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.</p> <p>b. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:</p> <p>i. kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan</p> <p>ii. kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.</p> <p>c. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau</p>	Termasuk proses pembelajaran praktikum dan praktik lainnya	<p>dengan:</p> <p>a. 50 menit tatap muka/minggu</p> <p>b. 60 menit penugasan terstruktur/minggu</p> <p>c. 60 menit kegiatan mandiri/minggu</p> <p>2. Praktikum/praktik: minimal 2x50 menit/minggu/SKS</p>	<p>kuliah mematuhi rumusan jam pembelajaran per SKS.</p> <p>4.Revisi peraturan dilakukan minimal setiap 5 tahun atau ketika ada perubahan SN-Dikti.</p>	<p>6. Notulen RTM Fakultas dan Universitas</p> <p>7. Data implementasi pembelajaran dari SIAP UNDIP</p> <p>8. Panduan Praktikum dan Prosedur Praktik Lapangan</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian Pembelajaran. d. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) Satuan Kredit Semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, Penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.				
82	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	All	Undip memiliki peraturan dan memastikan setiap program studi mematuhi ketentuan sekurang-kurangnya sebagai berikut: a. Beban belajar	a. Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar mengenai beban belajar mahasiswa .	Peraturan Rektor mengenai: 1. Beban maksimal 24 SKS untuk mahasiswa sarjana	1. 100% ketentuan (a–e) dicantumkan secara eksplisit dalam Peraturan Akademik UNDIP. 2. Peraturan digunakan sebagai acuan dalam SIAP untuk pemrosesan beban studi >24 SKS	1. SK Rektor tentang Peraturan Akademik UNDIP 2. Panduan Akademik UNDIP (memuat ketentuan mahasiswa berprestasi) 3. Buku Panduan Pascasarjana UNDIP (untuk skema akselerasi Magister–Doktor)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>mahasiswa program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) SKS per semester pada semester berikut.</p> <p>b. Mahasiswa program magister yang berprestasi akademik tinggi dapat melanjutkan ke program doktor atau program doktor terapan, setelah paling sedikit 2 (dua) semester mengikuti program magister atau program magister terapan, tanpa harus lulus terlebih dahulu dari program magister atau program magister terapan tersebut.</p> <p>c. Mahasiswa program magister atau program magister terapan yang melanjutkan ke</p>		<p>berprestasi</p> <p>2. Akselerasi dari Magister ke Dokto</p> <p>3. Definisi mahasiswa berprestasi</p>	<p>dan pendaftaran akselerasi Magister–Doktor.</p> <p>3. Diterapkan secara konsisten di seluruh program studi sarjana dan pascasarjana.</p>	<p>4. Portofolio Mata Kuliah</p> <p>5. Dokumen RTM Fakultas/Universitas</p> <p>6. Matriks Pemenuhan SN-Dikti dalam Peraturan Akademik</p> <p>7. Laporan Audit Mutu Internal oleh LP2MP</p> <p>8. Data SIAP UNDIP (data IPS, beban SKS, pelanggaran etika)</p>
83	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	All	<p>b. Mahasiswa program magister yang berprestasi akademik tinggi dapat melanjutkan ke program doktor atau program doktor terapan, setelah paling sedikit 2 (dua) semester mengikuti program magister atau program magister terapan, tanpa harus lulus terlebih dahulu dari program magister atau program magister terapan tersebut.</p> <p>c. Mahasiswa program magister atau program magister terapan yang melanjutkan ke</p>	<p>b. Sekurang-kurangnya 75% mata kuliah yang dilaksanakan pada semester berjalan memiliki rata-rata nilai akhir minimal 70,00.</p>	<p>1. DPNA (SIAP), portofolio mata kuliah.</p> <p>2. Rekap nilai akhir dalam portofolio mata kuliah yang diunggah ke SIAP</p> <p>3. SK Rektor tentang Peraturan Akademik, Panduan Penilaian</p>	<p>1. $\geq 75\%$ mata kuliah setiap semester memiliki nilai rata-rata akhir ≥ 70.00.</p> <p>2. Ketentuan dicantumkan secara eksplisit dalam Peraturan Akademik UNDIP dan dijadikan acuan oleh seluruh dosen.</p> <p>3. Seluruh program studi melaporkan data ini melalui sistem SIAP dan dievaluasi dalam portofolio mata kuliah.</p>	<p>1. SK Rektor Peraturan Akademik UNDIP</p> <p>2. Panduan Penilaian UNDIP</p> <p>3. RPS Mata Kuliah</p> <p>4. Portofolio Mata Kuliah (berisi nilai akhir dan metode asesmen)</p> <p>5. Data Rekap SIAP (nilai akhir tiap mata kuliah)</p> <p>6. Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas/Universitas</p> <p>7. Laporan Audit Akademik oleh LP2MP</p> <p>8. Laporan GPM/TPMF/S</p>
84	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	All	<p>c. Mahasiswa program magister atau program magister terapan yang melanjutkan ke</p>	<p>c. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi terfasilitasi untuk melaksanakan butir standar ini.</p>	<p>1. Rekapitulasi data dari SIAP, unit kemahasiswaan, data program fast track atau</p>	<p>1. Minimal 90% mahasiswa dengan IPK $\geq 3,50$ difasilitasi dan diberi akses terhadap program-program percepatan atau pengayaan akademik.</p> <p>2. Peraturan akademik</p>	<p>1. SK Rektor tentang Peraturan Akademik UNDIP</p> <p>2. Panduan Akademik UNDIP (termasuk klausul khusus untuk mahasiswa berprestasi)</p> <p>3. SK/Surat Edaran Dekan atau Kaprodi tentang pelaksanaan fast track, akselerasi SKS, dll.</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>program doktor atau program doktor terapan harus menyelesaikan program magister atau program magister terapan sebelum menyelesaikan program doktor.</p> <p>d. Mahasiswa sarjana berprestasi akademik tinggi merupakan mahasiswa yang mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik.</p> <p>e. Mahasiswa magister berprestasi akademik tinggi merupakan mahasiswa yang mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik.</p>		<p>MBKM</p> <p>2. Telaah Peraturan Akademik yang mengatur fasilitas bagi mahasiswa berprestasi</p> <p>3. Terdapat program dan prosedur yang mendukung (akses beasiswa, akselerasi, konversi MBKM)</p>	<p>mencantumkan ketentuan yang eksplisit dan operasional tentang fasilitas tersebut.</p> <p>3. Tersedia bukti pemanfaatan fasilitas oleh mahasiswa dalam dokumen akademik/fakultas/prodi .</p>	<p>4. SOP Pelaksanaan Program MBKM dan Akselerasi</p> <p>5. Rekap Data SIAP tentang mahasiswa berprestasi dan pemanfaatan fasilitas</p> <p>6. Portofolio Mata Kuliah dan Prestasi Akademik Mahasiswa</p> <p>7. Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>8. Laporan Evaluasi GPM/TPMF/S</p>
85	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKT	All	Program studi mengembangkan media pembelajaran yang memanfaatkan	Persentase mata kuliah yang dapat dikelola secara daring, menggunakan media	1. Jumlah mata kuliah yang dikelola	1. Minimal 30% mata kuliah dikelola dengan pendekatan daring atau hybrid melalui LMS	<p>1. SK Rektor tentang Peraturan Akademik</p> <p>2. Pedoman Pembelajaran Daring & Hybrid Learning</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				metode bauran pembelajaran (hybrid learning) pada kondisi pembelajaran normal (tatap muka) dengan memanfaatkan sistem manajemen pembelajaran (learning management system) yang tersedia.	pembelajaran hybrid learning dengan memanfaatkan learning management system.	secara daring (di KULON, MS Teams) dan jumlah seluruh mata kuliah. 2. Telaah Peraturan Akademik UNDIP yang mendukung pembelajaran daring dan hybrid 3. Persentase dosen yang mengunggah RPS dan materi di LMS serta melaksanakan kelas hybrid	terintegrasi UNDIP. 2. Seluruh dosen memiliki akun aktif LMS dan memanfaatkan minimal 2 fitur utama (unggah materi dan forum/tugas). 3. Setiap Program Studi memiliki roadmap digitalisasi pembelajaran.	UNDIP 3. Panduan Penggunaan LMS (modul pelatihan dosen) 4. Data aktivitas LMS UNDIP per semester 5. Portofolio Mata Kuliah (termasuk dokumentasi pembelajaran daring) 6. Berita Acara RTM dan laporan GPM 7. Evaluasi pembelajaran daring dari survey mahasiswa 8. Dokumen pelatihan dan sertifikat kompetensi dosen dalam pembelajaran daring
86	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran	IKU	Profesi	Program Studi Profesi menyediakan pembelajaran dalam bentuk praktik di industri / instansi terkait.	Rasio jam pembelajaran praktik di industri / instansi terhadap jam pembelajaran total selama pendidikan (JB) berada dalam rentang 67% sampai dengan 75%.	Kurikulum dan bukti pelaksanaan pembelajaran praktik di industri / instansi. $PJP = (JP / JB) \times 100\%$	1. Minimal 67% dan maksimal 75% dari total jam pembelajaran mahasiswa program vokasi (D3/D4) berasal dari praktik di industri/instansi. 2. Terdokumentasi dalam kurikulum dan peraturan	1. Peraturan Akademik UNDIP (memuat rasio praktik) 2. Dokumen Kurikulum Prodi dan deskripsi capaian pembelajaran (CPL) 3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan jam JP tercantum 4. Portofolio Mata Kuliah praktik

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							akademik UNDIP atau fakultas/program studi.	5. Laporan Praktik Industri/Magang 6. MoU/MoA dengan Industri 7. Data SIAP terkait aktivitas mahasiswa 8. Berita Acara RTM 9. Dokumen pendukung MBKM dan laporan evaluasi dari LP2MP/GPM

1.6 Standar Proses Penilaian Pembelajaran

Tabel 1.6 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu untuk standar proses penilaian pembelajaran.

Tabel 1. 6 Standar Proses Penilaian Pembelajaran

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
87	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	All	Program Studi memiliki prosedur operasional baku (SOP) pelaksanaan penilaian yang dapat dilakukan oleh: a. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau c. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.	a. Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar mengenai ketersediaan dokumen informasi tentang prosedur, kriteria kelulusan, dan regulasi asesmen tiap mata kuliah.	Peraturan Rektor, SOP Program Studi, Pedoman TA/Tesis/Disertasi.	1. $\geq 90\%$ mata kuliah per semester harus memiliki dokumen asesmen lengkap dan sesuai standar UNDIP. 2. Tersedia dan terdokumentasi dalam portofolio mata kuliah serta dapat diakses oleh mahasiswa melalui SIAP atau LMS UNDIP.	1. Peraturan Akademik UNDIP 2. Panduan Penyusunan RPS dan Portofolio Mata Kuliah 3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) 4. Portofolio Mata Kuliah 5. Template dan Pedoman Penilaian Asesmen 6. SIAP UNDIP (unggah RPS dan asesmen) 7. Dokumen RTM dan Tindak Lanjut 8. Berita Acara Validasi Portofolio
88	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	All	Program Studi memiliki prosedur operasional baku (SOP) pelaksanaan penilaian yang dapat dilakukan oleh: a. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau dosen pengampu dengan	b. Presentase mata kuliah yang melaksanakan evaluasi lebih dari dua kali terhadap seluruh mata kuliah dalam satu semester	Portofolio mata kuliah, LMS/Kulon, dan SIAP.	1. $\geq 90\%$ mata kuliah melaksanakan lebih dari 2 evaluasi (misalnya: kuis, tugas, UTS, proyek, UAS). 2. Evaluasi tercantum dalam RPS dan terdokumentasi dalam	1. Peraturan Akademik UNDIP 2. Panduan Penyusunan RPS dan Evaluasi Pembelajaran 3. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau c. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.			portofolio mata kuliah.	4. Portofolio Mata Kuliah 5. Dokumen RTM 6. Template Capaian Evaluasi Mata Kuliah 7. Log Evaluasi dalam SIAP UNDIP 8. Berita Acara Evaluasi Pembelajaran oleh Mahasiswa
89	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	S3	Program Studi Doktor memiliki prosedur operasional baku pelaksanaan penilaian yang di dalamnya sekurang-kurangnya terdapat pengaturan terkait kewajiban menyertakan tim penilai eksternal dari perguruan tinggi yang berbeda.	Terdapat penilai eksternal pada tim penilai pada Program Studi Doktor yang termuat pada prosedur operasional baku pelaksanaan penilaian dan daftar penguji ujian doktor ditetapkan dalam SK Dekan.	1. SK Pengui Ujian Doktor. 2. Persentase sidang doktor yang melibatkan penilai eksternal	100% ujian doktor wajib melibatkan minimal 1 (satu) penilai eksternal dari luar institusi UNDIP, sebagaimana diatur dalam POB dan ditetapkan dalam SK Dekan.	1. Peraturan Akademik UNDIP (terbaru) 2. Prosedur Operasional Baku (POB) Penilaian Disertasi Program Doktor 3. SK Dekan tentang Tim Penguji Disertasi 4. Berita Acara Ujian Tertutup dan Ujian Terbuka 5. Portofolio Mata Kuliah "Disertasi" 6. Dokumen RTM Fakultas dan Universitas 7. Database Penilai Eksternal 8. MoU atau Surat Kerja Sama dengan Institusi Eksternal
90	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	S2, S3	Program Studi Magister dan Doktor memiliki prosedur operasional baku pelaksanaan penjaminan mutu tesis/disertasi dan	Terdapat komite penjaminan mutu tesis/disertasi dan karya ilmiah yang sekurang-kurangnya melakukan	1. Jumlah tesis/disertasi dan karya ilmiah yang telah dievaluasi oleh	100% tesis/disertasi/karya ilmiah yang akan disidangkan telah dievaluasi dan	1. SK Dekan tentang Komite Penjaminan Mutu Tesis/Disertasi 2. POB Evaluasi Mutu Tesis/Disertasi

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				karya ilmiah yang didalamnya sekurang-kurangnya terdapat pengaturan mengenai kewajiban adanya komite penjaminan mutu tesis/disertasi dan karya ilmiah calon lulusan	evaluasi terhadap tesis/disertasi dan karya ilmiah sebelum pelaksanaan sidang tesis/disertasi	Komite Mutu 2. Berita acara evaluasi mutu, SK Komite Mutu, dokumen tesis/disertasi, laporan GPM	disetujui kelayakannya oleh Komite Penjaminan Mutu Tesis/Disertasi	3. Formulir evaluasi mutu karya ilmiah 4. Berita acara hasil evaluasi 5. Bukti hasil cek plagiarisme 6. Portofolio mata kuliah "Tesis" atau "Disertasi" 7. Laporan GPM dan notulen RTM 8. SIAP sebagai sistem dokumentasi penilaian mutu
91	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	All	Undip memiliki peraturan tentang pelaporan penilaian dan memastikan setiap program studi mematuhi ketentuan berikut: a. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: i. Huruf A setara dengan 4 (empat) berkategori sangat baik; ii. huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik; iii. huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup; iv. huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori	Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar pelaporan penilaian yang mencakup kisaran nilai angka 0-4 yang disetarakan dengan Huruf E-A.	1. Peraturan Rektor mengenai Peraturan Akademik Undip. 2. Kepatuhan dosen dalam menginput nilai ke dalam SIAP sesuai konversi angka-huruf 3. Telaah terhadap SIAP (Sistem Informasi Akademik UNDIP), portofolio mata kuliah, rekap GPM	100% mata kuliah menggunakan konversi nilai angka 0-4 ke huruf E-A secara sesuai dengan peraturan akademik UNDIP.	1. Peraturan Akademik UNDIP tentang sistem penilaian 2. POB Penilaian dan Konversi Nilai 3. Panduan penggunaan SIAP (modul input nilai) 4. Portofolio Mata Kuliah 5. Berita acara penginputan nilai 6. Laporan GPM terkait kesesuaian nilai 7. Notulen RTM yang membahas pelaporan nilai

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				kurang; atau v. huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang. b. Huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat) dapat digunakan dalam penilaian.				
92	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	All	Undip memiliki peraturan tentang pelaporan hasil penilaian capaian pembelajaran dalam bentuk indeks prestasi pada tiap semester maupun pada akhir program (saat lulus).	a. Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar pelaporan hasil penilaian capaian pembelajaran dalam bentuk indeks prestasi pada tiap semester maupun pada akhir program (saat lulus).	1. Peraturan Rektor mengenai Peraturan Akademik Undip. 2. Kepatuhan pelaporan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dalam SIAP 3. SIAP UNDIP, rekap yudisium, transkrip, portofolio mata kuliah	100% mahasiswa memiliki pelaporan hasil capaian pembelajaran berupa IPS dan IPK sesuai format dan prosedur yang diatur dalam Peraturan Akademik UNDIP	1. Peraturan Akademik UNDIP (tentang IPS & IPK) 2. SOP Perhitungan & Pelaporan IPS/IPK 3. Panduan penggunaan SIAP untuk pelaporan nilai 4. Transkrip akademik mahasiswa (terverifikasi) 5. Rekap portofolio mata kuliah (akhir semester) 6. Laporan GPM atas pelaksanaan pelaporan IP 7. Notulen RTM terkait pelaporan IPS/IPK
93	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	All	Undip memiliki peraturan tentang pelaporan hasil penilaian capaian pembelajaran dalam bentuk indeks prestasi pada tiap semester maupun pada akhir program (saat lulus).	b. Persentase mata kuliah dengan nilai akhir mata kuliah yang masuk tepat waktu terhadap jumlah mata kuliah seluruhnya	1. Ketepatan waktu penginputan nilai akhir mata kuliah ke dalam SIAP 2. Laporan sistem SIAP UNDIP, portofolio mata	≥ 95% dari total mata kuliah memiliki nilai akhir yang diinput ke SIAP tepat waktu sesuai kalender akademik.	1. Peraturan Akademik UNDIP (batas waktu input nilai) 2. Kalender Akademik UNDIP 3. Log aktivitas SIAP (waktu input nilai) 4. Portofolio Mata

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						kuliah, notulen evaluasi akhir semester		Kuliah (nilai dan waktu pengumpulan) 5. Rekap GPM tentang keterlambatan/tindak lanjut 6. Notulen RTM Prodi/Fakultas 7. SOP Penginputan Nilai Akhir 8. SK Peringatan bagi dosen yang tidak disiplin (jika relevan)
94	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memastikan bahwa: a. mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah, apabila mendapat nilai minimal C. b. mahasiswa yang mendapat nilai E wajib mengulang program pembelajaran dan ujian pada semester reguler atau semester antara. c. mahasiswa yang mendapat nilai D, C dan B dapat melakukan perbaikan pada semester reguler, atau remidi pada semester berjalan, atau perbaikan pada semester antara, dan nilai yang dipakai adalah nilai yang terbaik. d. jika karena suatu hal nilai belum dapat ditentukan, maka kepadanya diberikan	Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar nilai minimal untuk lulus, serta aturan untuk remidi, dan perbaikan baik pada semester reguler, maupun semester antara.	1. Peraturan Akademik Undip 2. Keberadaan dan keterlaksanaan ketentuan nilai minimum lulus dan mekanisme remidi/perbaikan 3. Audit dokumen akademik, pemantauan pelaksanaan, dan pengisian SIAP 4. Telaah terhadap Peraturan Akademik, SIAP, portofolio mata kuliah, SOP Prodi, rekap GPM	1. 100% mata kuliah mematuhi ketentuan nilai minimal kelulusan. 2. $\geq 80\%$ mata kuliah menyediakan mekanisme remidi atau semester antara bagi mahasiswa yang belum lulus. 3. Aturan remidi dan semester antara tertuang jelas dalam peraturan akademik atau SOP Fakultas/Prodi.	1. Peraturan Akademik UNDIP (terbaru) 2. SOP Prodi/Fakultas tentang Remidi dan Semester Antara 3. Kalender Akademik UNDIP 4. Log SIAP terkait input nilai remidi/perbaikan 5. Portofolio Mata Kuliah (dokumen evaluasi akhir) 6. Berita Acara Kegiatan Remidi 7. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Prodi/Fakultas 8. Rekap Data Mahasiswa yang Mengulang / Remidi

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				nilai TL yang berarti "Tidak Lengkap" dengan nilai bobot nol (0). Apabila sampai dengan pengisian IRS semester berikutnya nilai masih berstatus TL, mahasiswa tersebut dianggap tidak lulus (E).				
95	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	S1	<p>Program Studi Sarjana memastikan bahwa penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek hardskill dan softskill yang dapat dilakukan dalam bentuk:</p> <p>a. ujian tertulis, ujian lisan dan/atau ujian praktikum/keterampilan, magang, KKN, serta portofolio; dan</p> <p>b. tugas akhir bisa dalam bentuk skripsi, atau bentuk lain yang setara.</p> <p>c. berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain.</p> <p>d. bobot komponen penilaian hasil belajar yang berdasarkan studi kasus (case method) atau project-based learning minimal 50 (lima puluh) persen.</p>	Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar mengenai penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek hardskill dan softskill yang dapat dilakukan dalam bentuk ujian tertulis/lisan, praktikum/keterampilan, magang, KKN, portofolio, dan tugas akhir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Akademik 2. Proporsi/persentase mata kuliah yang memiliki komponen penilaian hardskill & softskill sesuai dokumen RPS dan portofolio 3. Audit RPS, portofolio mata kuliah, serta input nilai di SIAP 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% mata kuliah mencantumkan komponen penilaian hardskill dan softskill dalam RPS dan portofolio. 2. $\geq 90\%$ mata kuliah menggunakan metode asesmen beragam: ujian, tugas, praktikum, magang, KKN, atau portofolio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Akademik UNDIP 2. Panduan Penyusunan RPS dan Asesmen UNDIP 3. RPS per Mata Kuliah 4. Portofolio Mata Kuliah 5. SOP Penilaian dan Asesmen Prodi 6. Rubrik Penilaian Softskill 7. Log Aktivitas SIAP (input nilai asesmen) 8. Notulen RTM dan Tindak Lanjut 9. Hasil Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
96	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	All	Program Studi Sarjana memastikan bahwa penilaian hasil belajar mahasiswa harus mencakup aspek hardskill dan softskill yang dapat dilakukan dalam bentuk: a. ujian tertulis, ujian lisan dan/atau ujian praktikum/keterampilan, magang, KKN, serta portofolio; dan b. tugas akhir bisa dalam bentuk skripsi, atau bentuk lain yang setara. c. berdasarkan alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan penilaian hasil belajar dapat dilakukan dengan bentuk-bentuk lain. d. bobot komponen penilaian hasil belajar yang berdasarkan studi kasus (case method) atau project-based learning minimal 50 (lima puluh) persen.	Terdapat aturan bahwa bobot komponen penilaian hasil belajar berdasarkan studi kasus (case method), project based learning, atau problem based learning minimal 50%	1. Persentase mata kuliah yang mencantumkan bobot minimal 50% untuk metode asesmen: case method, PjBL, atau PBL 2. Audit dokumen RPS dan portofolio mata kuliah 3. Jumlah mata kuliah yang memuat bobot $\geq 50\%$ untuk metode tersebut dibandingkan total seluruh mata kuliah 4. Dokumen RPS, portofolio mata kuliah, evaluasi pembelajaran oleh GPM/TPMF	1. $\geq 90\%$ mata kuliah mencantumkan bobot minimal 50% untuk metode case method, project-based, atau problem-based learning. 2. Semua RPS harus selaras dengan panduan pembelajaran aktif UNDIP.	1. Peraturan Akademik UNDIP 2. Panduan Penyusunan RPS dan Asesmen 3. RPS per mata kuliah 4. Portofolio mata kuliah (termasuk rubrik, tugas, laporan mahasiswa) 5. Template dan rubrik untuk asesmen berbasis PBL/PjBL/case method 6. SOP Penilaian Prodi 7. Log SIAP (jika tersedia informasi metode penilaian) 8. Notulen RTM dan Rekomendasi Tindak Lanjut 9. Hasil Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDOM)
97	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	S1	Undip memiliki peraturan dan memastikan setiap Program Studi Sarjana mematuhi ketentuan sekurang-kurangnya sebagai berikut: a. Mahasiswa program sarjana dinyatakan lulus	Terdapat kriteria kelulusan dan predikat kelulusan mahasiswa yang memuat bahwa syarat lulus adalah apabila mahasiswa telah: 1. Menempuh seluruh beban belajar (SKS) dan	1. Peraturan Akademik dan Peraturan Rektor lainnya. 2. Verifikasi data akademik dan administratif melalui Sistem	1. 100% lulusan memenuhi seluruh kriteria kelulusan yang ditetapkan dalam peraturan akademik. 2. Predikat kelulusan (memuaskan, sangat	1. Peraturan Akademik UNDIP 2. SOP Yudisium dan Kelulusan 3. SOP Pengunggahan Tugas Akhir ke e-Repository 4. Dokumen Hasil

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi, serta memenuhi peraturan dan ketentuan berikut:</p> <p>i. telah lulus ujian tugas akhir/skripsi di depan penguji atau tim penguji;</p> <p>ii. telah menyerahkan revisi tugas akhir/skripsi yang lolos dari deteksi anti plagiarisme dengan aplikasi tertentu;</p> <p>iii. lolos dari deteksi anti plagiarisme dengan aplikasi tertentu apabila kemiripan tidak lebih dari 25 (dua puluh lima) persen;</p> <p>iv. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan universitas;</p> <p>v. menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/laboratorium yang dipinjam;</p> <p>vi. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai</p>	<p>memenuhi CPL,</p> <p>2. Lolos deteksi plagiarisme $\leq 25\%$,</p> <p>3. Aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui batas masa studi,</p> <p>4. Lulus seluruh mata kuliah tanpa nilai D, E, atau TL,</p> <p>5. Mengunggah tugas akhir dan publikasi ilmiah ke repository UNDIP,</p> <p>6. Memiliki skor TOEFL ≥ 450.</p>	<p>SIAP, laporan wisuda</p> <p>3. Telaah SIAP, Laporan sidang akhir, hasil turnitin, TOEFL Center, e-Repository</p>	<p>memuaskan, cumlaude) ditentukan berdasarkan IPK dan lama studi sesuai aturan DIKTI/UNDIP.</p>	<p>Turnitin</p> <p>5. Sertifikat TOEFL dari Pusat Bahasa UNDIP</p> <p>6. Berita Acara Sidang Akhir</p> <p>7. Laporan Kelulusan Mahasiswa oleh Prodi/Fakultas</p> <p>8. SIAP UNDIP (rekap kelulusan, IPK, nilai, masa studi, status aktif)</p> <p>9. RTM dan Tindak Lanjut</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk tugas akhir yang telah diperbaiki);</p> <p>vii. telah lulus semua mata kuliah tanpa nilai D, E, TL.</p> <p>viii. telah mengunggah ringkasan dari tugas akhir/skripsi pada repository Undip; dan</p> <p>ix. memiliki kemampuan berbahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat TOEFL dengan skor 400 atau bukti lainnya atas kemampuan bahasa yang dipersyaratkan.</p> <p>x. Telah memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan Undip melalui program studi.</p> <p>xi. Telah disetujui kelulusannya melalui rapat yudisium Program Studi dan telah ditetapkan kelulusannya oleh FT Undip.</p>				
98	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	S1	<p>Undip memiliki peraturan dan memastikan setiap Program Studi Sarjana mematuhi ketentuan tentang pemberian predikat kelulusan mahasiswa sarjana dengan kriteria sebagai berikut:</p> <p>a. Predikat kelulusan "Baik"</p>	<p>Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar tentang predikat kelulusan mahasiswa sarjana:</p> <p>1. Baik: IPK 2,00 – 2,75</p> <p>2. Memuaskan: IPK 2,76 – 3,00</p>	<p>1. Peraturan Akademik</p> <p>2. Analisis data akademik pada sistem SIAP UNDIP</p> <p>3. Distribusi persentase lulusan</p>	<p>1. 100% lulusan diberikan predikat kelulusan sesuai ketentuan akademik.</p> <p>2. >25% lulusan diharapkan memperoleh predikat Sangat Memuaskan atau Cumlaude.</p>	<p>1. Peraturan Akademik UNDIP (bab kelulusan dan predikat)</p> <p>2. SOP Yudisium dan Verifikasi IPK</p> <p>3. Panduan Akademik Mahasiswa</p> <p>4. Sistem Informasi Akademik (SIAP UNDIP)</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>diberikan apabila memperoleh IPK 2,00 (dua koma nol nol) sampai dengan 2,75 (dua koma tujuh lima).</p> <p>b. Predikat kelulusan “Memuaskan” diberikan apabila memperoleh IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol).</p> <p>c. Predikat kelulusan “Sangat Memuaskan” diberikan apabila memperoleh IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol).</p> <p>d. Predikat kelulusan “Pujian” (Cumlaude) diberikan apabila memperoleh IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol).</p> <p>e. Predikat “Pujian” (Cumlaude) diberikan apabila masa studi yang bersangkutan maksimum 10 semester.</p>	<p>3. Sangat Memuaskan: IPK 3,01 – 3,50</p> <p>4. Cumlaude: IPK 3,51 – 4,00 dan masa studi maksimal 10 semester</p>	<p>berdasarkan IPK dan masa studi</p> <p>4. Rekap nilai akhir dan IPK mahasiswa dari SIAP; data masa studi lulusan</p>		<p>– data IPK dan masa studi</p> <p>5. Berita Acara Rapat Yudisium</p> <p>6. Laporan Evaluasi Kelulusan oleh GPM</p> <p>7. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)</p>
99	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	S2	Undip memiliki peraturan dan memastikan setiap Program Studi Magister mematuhi ketentuan sekurang-kurangnya sebagai berikut bahwa mahasiswa program magister dinyatakan lulus apabila	Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar kelulusan Program Magister, yaitu: 1. Telah menempuh seluruh beban belajar (minimal 36 sks);	<p>1. Peraturan Akademik.</p> <p>2. Audit akademik berbasis sistem (SIAP UNDIP) dan dokumen pendukung</p>	<p>1. 100% lulusan Program Magister memenuhi semua ketentuan akademik.</p> <p>2. Minimal 90% lulusan unggah ringkasan tesis tepat waktu ke repository</p>	<p>1. Peraturan Akademik Pascasarjana UNDIP</p> <p>2. Panduan Akademik Mahasiswa Magister</p> <p>3. SOP Yudisium Program Magister</p> <p>4. Template Pemeriksaan Kelayakan</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan, memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi, dan memenuhi peraturan dan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. telah dinyatakan lulus ujian tesis oleh tim penguji; b. telah menyerahkan revisi tesis yang disetujui Tim penguji; c. tidak melakukan tindakan plagiat sesuai dengan ketentuan yang berlaku; d. telah memenuhi syarat publikasi yang telah ditentukan; e. telah mengambil semua mata kuliah yang disyaratkan untuk program magister dan dinyatakan lulus tanpa nilai D, E, atau TL f. IPK minimal 3,00 (tiga koma nol nol); g. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan universitas; h. menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Memenuhi capaian pembelajaran lulusan (CPL) Program Studi; 3. Lulus ujian tesis; 4. Tidak melakukan tindakan plagiat (maks. 25%); 5. Memenuhi syarat publikasi ilmiah; 6. Lulus seluruh mata kuliah tanpa nilai D, E, dan TL; 7. IPK minimal 3,00; 8. Berstatus mahasiswa aktif pada semester lulus; 9. Tidak melebihi masa studi maksimal; 10. Mengunggah ringkasan tesis di repository UNDIP. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. SIAP UNDIP, hasil ujian tesis, Turnitin, publikasi, transkrip, repository 	<p>UNDIP. 3. 0% kasus plagiat yang lolos hingga yudisium.</p>	<p>Kelulusan</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Rekap nilai dari SIAP UNDIP 6. Sertifikat Turnitin (uji plagiarisme) 7. Bukti publikasi ilmiah 8. Berita acara sidang tesis 9. Bukti unggah repository (SIM-Repository UNDIP) 10. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>perpustakaan/laboratorium yang dipinjam;</p> <p>i. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk tesis yang telah diperbaiki); dan</p> <p>j. telah mengunggah ringkasan tesis pada repository Undip.</p> <p>k. memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan oleh Undip melalui Program Studi.</p> <p>l. telah disetujui kelulusannya melalui Rapat Yudisium Program Studi dan telah ditetapkan kelulusannya oleh Fakultas / Sekolah Undip.</p>				
100	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	Profesi	Undip memiliki peraturan dan memastikan setiap Program Studi Profesi mematuhi ketentuan sekurang-kurangnya sebagai berikut bahwa mahasiswa program profesi dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan, memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program	Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar bahwa mahasiswa program profesi dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan, memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi, dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Akademik Prodi Profesi 2. Audit akademik administratif berbasis SIAP dan dokumen kelulusan fakultas 3. Telaah SIAP UNDIP, transkrip akademik, laporan CPL, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% lulusan Program Profesi memenuhi seluruh ketentuan kelulusan. 2. Tidak ada mahasiswa lulus dengan nilai D/E/TL. 3. IPK lulusan rata-rata $\geq 3,10$ untuk menunjukkan mutu di atas standar minimum. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Akademik UNDIP dan Fakultas 2. Buku Panduan Program Profesi 3. SOP Yudisium Program Profesi 4. Rekap Nilai di SIAP 5. Portofolio Mata Kuliah 6. Berita Acara Sidang Kelulusan 7. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				Studi, dan memenuhi peraturan dan ketentuan sebagai berikut: a. telah mengambil semua mata kuliah yang disyaratkan untuk Program Profesi dan dinyatakan lulus tanpa nilai D,E, atau TL. b. mencapai IP \geq 3,00 (tiga koma nol nol). c. memenuhi semua persyaratan lain yang ditetapkan oleh Undip melalui Fakultas. d. telah disetujui kelulusannya melalui Rapat Yudisium Program Studi dan telah ditetapkan kelulusannya oleh Fakultas di Undip.	memenuhi peraturan dan ketentuan sebagai berikut: a. telah mengambil semua mata kuliah yang disyaratkan untuk Program Profesi dan dinyatakan lulus tanpa nilai D, E, atau TL. b. mencapai IP \geq 3,00 (tiga koma nol nol). c. memenuhi semua persyaratan lain yang ditetapkan oleh Undip melalui Fakultas..	rekap nilai, dokumen fakultas		(RTM) 8. Formulir Penilaian CPL 9. Laporan Evaluasi GPM dan TPFM/S
101	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	S3	Undip memiliki peraturan dan memastikan setiap Program Studi Doktor mematuhi ketentuan minimal bahwa mahasiswa program doktor, dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan, memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi, dan memenuhi peraturan dan ketentuan sebagai berikut: a. telah lulus ujian disertasi di	Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar bahwa Program Studi Doktor mematuhi ketentuan minimal bahwa mahasiswa program doktor, dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan, memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh	1. Peraturan Akademik Program Pascasarjana 2. Verifikasi dokumen kelulusan dan data akademik melalui SIAP UNDIP 3. Telaah SIAP UNDIP, BAA UNDIP, berita acara ujian disertasi, hasil	1. 100% lulusan program doktor memenuhi seluruh persyaratan kelulusan sesuai standar UNDIP. 2. 0% temuan pelanggaran plagiarisme. 3. IPK rata-rata lulusan minimal 3,25. 4. 100% unggah ringkasan disertasi pada repository UNDIP.	1. Peraturan Akademik UNDIP (khusus S3) 2. Buku Panduan Program Doktor UNDIP 3. SOP Ujian Disertasi 4. Berita Acara Ujian Disertasi 5. Form Persetujuan Revisi Disertasi 6. Hasil Deteksi Plagiarisme 7. Bukti Publikasi Ilmiah (Jurnal/Konferensi) 8. Transkrip Akademik (dari SIAP)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>depan tim penguji dalam ujian tertutup; b. telah menyerahkan revisi disertasi yang disetujui Tim Promotor; c. tidak melakukan tindakan plagiat sesuai dengan ketentuan yang berlaku; d. telah memenuhi syarat publikasi yang telah ditentukan; e. IPK minimal 3,00 (tiga koma nol nol); f. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan universitas; g. menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/laboratorium yang dipinjam; h. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk disertasi yang telah diperbaiki); dan i. telah mengunggah ringkasan disertasi pada repository Undip.</p>	<p>Program Studi, dan memenuhi peraturan dan ketentuan sebagai berikut: a. telah lulus ujian disertasi di depan tim penguji dalam ujian tertutup; b. telah menyerahkan revisi disertasi yang disetujui Tim Promotor; c. tidak melakukan tindakan plagiat sesuai dengan ketentuan yang berlaku; d. telah memenuhi syarat publikasi yang telah ditentukan; e. IPK minimal 3,00 (tiga koma nol nol); f. berstatus sebagai mahasiswa aktif pada semester tersebut dan tidak melampaui masa studi maksimum yang ditetapkan universitas; g. menyelesaikan semua kewajiban administratif termasuk mengembalikan semua koleksi perpustakaan/laboratorium yang dipinjam; h. telah menyelesaikan semua kewajiban dalam masa studi dan/atau tugas yang dibebankan</p>	<p>deteksi plagiarisme, dokumen publikasi, dan repository UNDIP</p>		<p>9. Bukti status mahasiswa aktif (SIAP) 10. Laporan Repository UNDIP (unggah disertasi) 11. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 12. Laporan Evaluasi Mutu GPM</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				j. telah disetujui kelulusannya dalam rapat yudisium di Program Studi dan ditetapkan kelulusannya oleh Fakultas / Sekolah Undip.	sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan untuk program studi (termasuk disertasi yang telah diperbaiki); dan i. telah mengunggah ringkasan disertasi pada repository Undip.			
102	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	S2, S3	Undip memiliki peraturan dan memastikan setiap Program Studi Pascasarjana mematuhi ketentuan tentang pemberian predikat kelulusan mahasiswa sarjana dengan kriteria sebagai berikut: a. Kelulusan setelah menyelesaikan program pascasarjana dapat diberikan dengan predikat yang terdiri atas: i. Memuaskan; ii. Sangat Memuaskan; iii. Pujian (Cumlaude). b. Predikat kelulusan "Memuaskan" diberikan apabila memperoleh IPK 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol). c. Predikat kelulusan "Sangat Memuaskan" diberikan apabila memperoleh IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga	Terdapat peraturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar yang memastikan setiap Program Studi Pascasarjana mematuhi ketentuan tentang pemberian predikat kelulusan mahasiswa sarjana dengan kriteria sebagai berikut: a. Kelulusan setelah menyelesaikan program pascasarjana dapat diberikan dengan predikat yang terdiri atas: i. Memuaskan; ii. Sangat Memuaskan; iii. Pujian (Cumlaude). b. Predikat kelulusan "Memuaskan" diberikan apabila memperoleh IPK 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol).	1. Peraturan Akademik Pascasarjana. 2. Verifikasi data akademik di SIAP UNDIP, nilai tesis/ disertasi, lama studi, dan dokumen publikasi 3. Telaah SIAP UNDIP, nilai ujian tesis/disertasi, database publikasi, dokumen yudisium	1. $\geq 95\%$ lulusan memperoleh predikat sesuai IPK dan lama studi 2. $\geq 25\%$ lulusan memperoleh predikat Cumlaude 3. 100% lulusan dengan predikat Cumlaude memenuhi ketentuan nilai tesis/disertasi A dan publikasi.	1. Peraturan Akademik UNDIP (Magister & Doktor) 2. SK Predikat Kelulusan oleh Dekan/Rektor 3. Buku Panduan Akademik Pascasarjana 4. Laporan Yudisium Program Studi 5. Nilai dan berita acara ujian tesis/disertasi 6. Bukti unggahan atau publikasi artikel ilmiah 7. Rekap IPK dari SIAP UNDIP 8. Laporan Evaluasi Mutu GPM 9. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 10. Laporan masa studi mahasiswa

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				<p>koma tujuh lima).</p> <p>d. Predikat kelulusan “Pujian” (Cumlaude) diberikan apabila memperoleh IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol).</p> <p>e. Predikat “Pujian” (Cumlaude) diberikan dengan syarat sebagai berikut:</p> <p>i. nilai Tesis/Disertasi A serta telah menerbitkan artikel publikasi sesuai dengan ketentuan;</p> <p>ii. masa studi paling lama 6 (enam) semester bagi program magister; atau c. masa studi paling lama 9 (sembilan) semester bagi program doktor.</p>	<p>c. Predikat kelulusan “Sangat Memuaskan” diberikan apabila memperoleh IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima).</p> <p>d. Predikat kelulusan “Pujian” (Cumlaude) diberikan apabila memperoleh IPK 3,76 (tiga koma tujuh enam) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol).</p> <p>e. Predikat “Pujian” (Cumlaude) diberikan dengan syarat sebagai berikut:</p> <p>i. nilai Tesis/Disertasi A serta telah menerbitkan artikel publikasi sesuai dengan ketentuan;</p> <p>ii. masa studi paling lama 6 (enam) semester bagi program magister; atau c. masa studi paling lama 9 (sembilan) semester bagi program doktor.</p>			
103	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	S3	Undip memastikan bahwa mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh: a. Ijazah, bagi lulusan program sarjana, program magister, program doktor, dan sertifikat profesi, bagi	Terdapat aturan akademik yang memuat ketentuan sesuai dengan rumusan standar yang memastikan bahwa mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Akademik dan dokumen penyelenggaraan wisuda. Audit dokumen kelulusan melalui 	<ol style="list-style-type: none"> 100% lulusan memperoleh ijazah dan gelar sesuai jenjang dan ketentuan ≥ 90% lulusan memperoleh SKPI 	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Akademik UNDIP (terbaru) Buku Panduan Akademik (D4/S1/S2/S3/Profesi) SK Rektor tentang Gelar dan Ijazah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				lulusan program profesi; b. Sertifikat kompetensi, bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya; c. gelar; dan d. surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan.	memperoleh: a. Ijazah, bagi lulusan program sarjana, program magister, program doktor, dan sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi; b. Sertifikat kompetensi, bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya; c. gelar; dan d. surat keterangan pendamping ijazah, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan.	SIAP UNDIP, BAA, dan Pusat Karir 3. Telaah SIAP UNDIP, BAA, SKPI Online, Pusat Karir UNDIP, SK Yudisium	3. \geq 30% lulusan memperoleh sertifikat kompetensi (sesuai program)	4. SOP Penerbitan Ijazah dan SKPI 5. SKPI mahasiswa (softcopy dan hardcopy) 6. Rekap yudisium dan kelulusan dari SIAP UNDIP 7. Sertifikat Kompetensi dari Lembaga Sertifikasi 8. Laporan GPM dan notulen RTM 9. Berita acara verifikasi ijazah dan SKPI oleh fakultas
104	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	All	Dosen melakukan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran dilaksanakan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentif, objektif, akuntabel, dan transparan yang ditunjukkan dengan nilai tingkat kepuasan mahasiswa dan pengguna yang sekurang-kurangnya baik.	a. Mata kuliah mempunyai portofolio mata kuliah dan rubrik penilaian yang menunjukkan pelaksanaan prinsip-prinsip penilaian yang edukatif, otentif, objektif, akuntabel, dan transparan.	1. Audit Portofolio mata kuliah, rubrik penilaian. 2. Persentase mata kuliah yang memiliki portofolio dan rubrik penilaian lengkap sesuai prinsip penilaian 3. Telaah SIAP UNDIP, Dokumen Portofolio Mata Kuliah, Rubrik	\geq 95% mata kuliah memiliki portofolio lengkap dan rubrik penilaian sesuai prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan.	1. Portofolio Mata Kuliah (per semester): RPS, bahan ajar, tugas, soal, hasil nilai, umpan balik 2. Rubrik Penilaian: format deskriptif untuk penilaian tugas/proyek/ujian 3. Pedoman Penilaian UNDIP (oleh LP2MP) 4. Berita Acara Evaluasi GPM/TPMF 5. Template dan format portofolio dan rubrik

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						penilaian di LMS/SIAP		dari LP2MP 6. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) terkait portofolio & penilaian 7. Dokumentasi pelatihan rubrik & penilaian otentik oleh LP2MP/Fakultas
105	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKU	All	Dosen melakukan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran dilaksanakan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang ditunjukkan dengan nilai tingkat kepuasan mahasiswa dan pengguna yang sekurang-kurangnya baik.	b. Nilai rata-rata kuesioner tingkat kepuasan mahasiswa dan pengguna terhadap penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh dosen sekurang-kurangnya baik	1. Hasil kuesioner evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) dan pengguna lulusan (tracer study) 2. Rata-rata nilai persepsi mahasiswa dan pengguna terhadap keadilan, kejelasan, dan transparansi penilaian dosen	1. Nilai rata-rata minimal 4,00 dari skala 1–5. 2. Minimal 80% responden menyatakan tingkat kepuasan “baik” atau lebih tinggi.	1. Laporan Hasil EDOM dari SIAP UNDIP per semester 2. Laporan Tracer Study pengguna lulusan 3. Template Kuesioner EDOM dan tracer (oleh LP2MP) 4. Berita Acara Evaluasi EDOM dan tracer study oleh GPM/TPMF 5. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) 6. Dokumentasi workshop perbaikan penilaian dosen 7. Contoh umpan balik hasil EDOM ke dosen 8. Rubrik dan portofolio mata kuliah sebagai bukti praktik penilaian
106	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	All	Dosen melakukan penilaian kinerja mahasiswa pada mata kuliah dengan menggunakan komponen	a. Mata kuliah mempunyai portofolio mata kuliah dan rubrik penilaian dengan	1. Audit dokumen RPS, Portofolio mata kuliah, rubrik penilain.	1. 100% mata kuliah memiliki: a. Portofolio mata kuliah lengkap	1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang memuat CPL, CPMK, dan bobot

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				penilaian yang sesuai dengan panduan penilaian yang telah ditetapkan dan didokumentasikan di rencana pembelajaran semester.	menggunakan komponen penilaian yang sesuai dengan panduan penilaian yang telah ditetapkan dan didokumentasikan di rencana pembelajaran semester seperti dimaksud dalam standar ini.	2. Persentase mata kuliah yang memiliki portofolio 3. Rubrik sesuai CPL dan panduan penilaian UNDIP	(termasuk instrumen penilaian & hasil penilaian). b. Rubrik penilaian yang sesuai panduan penilaian UNDIP dan tertuang di RPS. 2. Kesesuaian minimal 90% antara rubrik penilaian dan komponen RPS.	penilaian. 2. Rubrik penilaian per jenis tugas (tugas individu, kelompok, proyek, ujian, dsb). 3. Portofolio mata kuliah 4. Pedoman penilaian UNDIP dari LP2MP 5. Berita acara audit dokumen portofolio oleh GPM/TPMF 6. Laporan hasil RTM terkait mutu penilaian dan portofolio
107	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	All	Dosen melakukan penilaian kinerja mahasiswa pada mata kuliah dengan menggunakan komponen penilaian yang sesuai dengan panduan penilaian yang telah ditetapkan dan didokumentasikan di rencana pembelajaran semester.	b. Nilai rata-rata kuesioner penilaian mahasiswa terkait panduan penilaian telah ditetapkan pada RPS	1. Kuesioner mahasiswa mengenai Persepsi mahasiswa terhadap kejelasan dan konsistensi panduan penilaian yang tertuang dalam RPS 2. Skor rata-rata pertanyaan terkait penilaian pada kuesioner evaluasi dosen oleh mahasiswa	Nilai rata-rata persepsi mahasiswa terhadap aspek panduan penilaian dalam RPS adalah: 1. ≥ 3.50 (jika skala 1–4) atau 2. ≥ 4.00 (jika skala 1–5)	1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) per mata kuliah 2. Rubrik penilaian yang dirujuk dalam RPS 3. Panduan penilaian LP2MP UNDIP 4. Kuesioner SIAP hasil penilaian mahasiswa terhadap dosen 5. Laporan evaluasi GPM atau TPFM terhadap skor kuesioner 6. Berita acara RTM Prodi/Fakultas yang membahas hasil kuesioner dan tindak lanjutnya 7. Dokumentasi pelatihan penyusunan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								RPS dan rubrik (jika ada)
108	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	All	Dosen memberikan informasi hasil asesmen kepada mahasiswa sebagai umpan balik kemajuan pembelajaran di pertengahan dan akhir semester serta mengumumkan nilai akhir mata kuliah sesuai jadwal	a. Mata kuliah mempunyai bukti pelaksanaan memberikan informasi hasil asesmen kepada mahasiswa sebagai umpan balik kemajuan pembelajaran di pertengahan dan akhir semester serta mengumumkan nilai akhir mata kuliah sesuai jadwal sebagaimana ditunjukkan dalam portofolio mata kuliah atau dokumen lain yang relevan.	1. Audit portofolio mata kuliah (Lembar Feedback, rekap nilai, hasil asesmen tengah & akhir); validasi waktu pengumuman nilai akhir di SIAP 2. Ketersediaan bukti pemberian umpan balik hasil asesmen kepada mahasiswa di pertengahan dan akhir semester 3. Presentase mata kuliah yang memiliki dokumentasi feedback dan ketepatan waktu pengumuman nilai	≥ 90% mata kuliah: 1. Memberikan hasil asesmen pertengahan dan akhir sebagai umpan balik. 2. Mengumumkan nilai akhir tepat waktu sesuai kalender akademik UNDIP.	1. Portofolio Mata Kuliah memuat: a. Bukti asesmen tengah semester (kuis, tugas, ujian) b. Bukti umpan balik (tanda terima email, log LMS, notulen diskusi, capture pengumuman) c. Nilai akhir dan tanggal unggah SIAP 2. RPS yang mencantumkan rencana asesmen dan metode umpan balik 3. Kalender Akademik sebagai acuan tenggat pengumuman nilai 4. Dokumen rekap audit dari GPM/TPMF/S 5. Berita Acara Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)
109	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	All	Dosen memberikan informasi hasil asesmen kepada mahasiswa sebagai umpan balik kemajuan pembelajaran di pertengahan dan akhir semester serta mengumumkan nilai akhir mata kuliah sesuai jadwal	b. Nilai rata-rata kuesioner penilaian mahasiswa terkait informasi hasil asesmen kepada mahasiswa sebagai umpan balik kemajuan pembelajaran di pertengahan semester dan akhir semester, serta	1. Kuesioner mahasiswa mengenai pemberian umpan balik hasil asesmen di tengah dan akhir semester, dan pengumuman nilai	Nilai rata-rata ≥ 3.25 (skala 1–4) atau ≥ 4.00 (skala 1–5) untuk setiap butir penilaian: 1. “Dosen memberikan umpan balik hasil asesmen di pertengahan	1. Hasil Kuesioner Penilaian Mahasiswa (format digital atau cetak) 2. Rekap Nilai Rata-rata Kuesioner per Mata Kuliah oleh GPM/TPMF/S 3. Portofolio Mata

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					mengumumkan nilai akhir sesuai jadwal	akhir tepat waktu.	semester.” 2. “Dosen memberikan umpan balik hasil asesmen di akhir semester.” 3. “Nilai akhir diumumkan tepat waktu.”	Kuliah (bukti asesmen dan umpan balik pertengahan & akhir) 4. RPS (wajib mencantumkan rencana umpan balik dan metode asesmen) 5. Berita Acara RTM Fakultas/Prodi 6. Tangkapan Layar atau Log SIAP (tanggal pengumuman nilai akhir)
110	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran	IKT	All	Dosen memberikan informasi hasil asesmen kepada mahasiswa sebagai umpan balik kemajuan pembelajaran di pertengahan dan akhir semester serta mengumumkan nilai akhir mata kuliah sesuai jadwal	c. Persentase skor baik dan sangat baik dari aspek kepuasan mahasiswa terhadap keandalan dosen	1. Kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap keandalan dosen (misalnya: ketepatan waktu, kesiapan mengajar, penguasaan materi, konsistensi penyampaian materi, responsivitas). 2. Persentase tanggapan dengan kategori “Baik” dan “Sangat Baik” pada butir terkait keandalan dosen	≥ 85% mahasiswa memberikan skor “Baik” atau “Sangat Baik” pada indikator keandalan dosen.	1. Instrumen kuesioner penilaian dosen oleh mahasiswa 2. Rekap skor evaluasi dosen oleh GPM/TPMF 3. Berita acara Rapat Tinjauan Manajemen Prodi/Fakultas 4. Dokumentasi pelatihan atau pembinaan dosen 5. Log sistem SIAP terkait jadwal perkuliahan dan kehadiran dosen 6. Portofolio Mata Kuliah (bukti pengajaran, kesiapan materi, kehadiran dosen)

1.7 Standar Proses Pengelolaan Pembelajaran

Tabel 1.7 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu untuk standar proses pengelolaan pembelajaran.

Tabel 1. 7 Standar Proses Pengelolaan Pembelajaran

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
111	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Undip menyediakan sistem informasi akademik yang dapat merekam proses pembelajaran dan mengelola data untuk pemantauan dan evaluasi secara periodik agar terjadi peningkatan mutu pembelajaran yang berkelanjutan.	Terdapat sistem informasi akademik yang dapat merekam proses pembelajaran dan mengelola data untuk pemantauan dan evaluasi secara periodik agar terjadi peningkatan mutu pembelajaran yang berkelanjutan.	1. Ketersediaan dan pemanfaatan sistem informasi akademik (SIAP) untuk merekam dan mengevaluasi proses pembelajaran secara berkala. 2. Audit terhadap SIAP dan data penggunaan oleh dosen dan mahasiswa. Survei pengguna (dosen dan mahasiswa) mengenai efektivitas penggunaan SIAP.	1. 100% mata kuliah terdokumentasi dalam SIAP (RPS, kehadiran, asesmen, nilai). 2. $\geq 90\%$ dosen dan mahasiswa secara aktif menggunakan SIAP, LMS / Kulon. dan MS Teams dalam proses pembelajaran.	1. Manual pengguna SIAP (untuk dosen dan mahasiswa) 2. Log penggunaan SIAP (presensi, asesmen, RPS) 3. Portofolio mata kuliah (data asesmen, kontrak kuliah, nilai) 4. Laporan evaluasi GPM dan berita acara RTM 5. Dokumentasi pelatihan penggunaan SIAP 6. Hasil survei kepuasan terhadap sistem SIAP
112	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Undip menyediakan sistem manajemen pembelajaran (learning management system, LMS, atau istilah sejenisnya) yang dapat mendukung pembelajaran luring, daring, maupun bauran dan terintegrasi dengan sistem informasi	Learning management system atau LMS yang dapat mendukung pembelajaran luring, daring, maupun bauran dan dapat mengelola data yang terintegrasi dengan sistem informasi akademik untuk pemantauan dan	1. LMS (KULON) yang memfasilitasi proses evaluasi, dan SIAP. 2. Keberadaan dan keterpakaian LMS UNDIP (misal: LMS UNDIP/eLearning) oleh dosen dan mahasiswa untuk mendukung pembelajaran. 3. Audit log LMS dan integrasi dengan SIAP; Survei dosen dan	1. 100% mata kuliah memiliki akses ke LMS. 2. $\geq 90\%$ dosen aktif memanfaatkan LMS sesuai pedoman pembelajaran daring/luring/bauran. 3. $\geq 85\%$ integrasi data capaian pembelajaran antara LMS dan SIAP.	1. Pedoman pembelajaran daring/luring/bauran UNDIP 2. Log aktivitas LMS (materi, presensi, tugas, forum) 3. Hasil integrasi LMS–SIAP (dashboard akademik) 4. Portofolio mata kuliah (materi dan asesmen dari LMS) 5. Berita acara RTM dan notulen evaluasi GPM

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				akademik untuk pemantauan dan evaluasi capaian pembelajaran.	evaluasi capaian pembelajaran.	mahasiswa; Review portofolio mata kuliah.		6. Hasil survei kepuasan penggunaan LMS
113	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Undip memastikan setiap jenjang satuan akademik (Undip, Fakultas/Sekolah, Program Studi) menyediakan informasi mutakhir mengenai program, syarat, dan mekanisme pelaksanaan praktik kerja, magang, internship, termasuk kegiatan penelitian di luar kampus untuk program S2 dan/atau S3, yang dapat diakses secara luas oleh mahasiswa.	Tersedianya informasi mengenai program, syarat, dan mekanisme pelaksanaan praktik kerja, magang, internship, termasuk kegiatan penelitian di luar kampus untuk program S2 dan/atau S3, di website prodi dan selalu dimutakhirkan secara berkala.	1. Ketersediaan dan keterkinian informasi tentang praktik kerja, magang, internship, dan penelitian di luar kampus untuk mahasiswa S2/S3 di website program studi. 2. Audit isi website prodi secara berkala; checklist keterisian konten; laporan GPM; dokumentasi pembaruan.	1. 100% prodi S2/S3 menyediakan informasi praktik/magang/penelitian luar kampus di website-nya. 2. Minimal 1 kali/semester pembaruan informasi oleh admin website prodi atau tim akademik.	1. Link/arsip tangkapan layar halaman website prodi berisi informasi praktik/magang/penelitian luar kampus 2. Panduan akademik kegiatan luar kampus (PDF/online) 3. Rekap pembaruan isi website (log admin/update content) 4. Hasil evaluasi GPM dan notulen RTM terkait 5. Portofolio mata kuliah atau kegiatan luar kampus (jika kegiatan tersebut dikaitkan dengan matakuliah)
114	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Undip memfasilitasi satuan akademik (Undip, Fakultas/Sekolah, Program Studi) yang dapat mengelola kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) tematik.	Terdapat satuan pengelola kegiatan KKN tematik di tingkat Undip serta pendukung di tingkat Fakultas/Sekolah maupun Program Studi.	1. SK satuan pengelola kegiatan KKN. 2. Keberadaan unit formal dan operasional pengelola KKN tematik UNDIP dan pendukungnya di Fakultas/Sekolah/Program Studi 3. Audit dokumen SK pembentukan, struktur organisasi, uraian tugas,	1. 100% program studi dan fakultas berkoordinasi aktif dengan LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) sebagai pengelola KKN tematik universitas. 2. Minimal 1 tim pendukung KKN tematik aktif per fakultas/prodi	1. SK Rektor: Tim Pengelola KKN Tematik UNDIP (P2KKN LPPM) 2. SK Dekan/KaProdi: Penunjukan Koordinator/Pendamping KKN tingkat Fakultas/Prodi 3. Panduan Pelaksanaan KKN Tematik UNDIP (LPPM) 4. Kalender Akademik dan jadwal KKN 5. Modul kegiatan KKN

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						dan bukti koordinasi antar level pengelola KKN	setiap semester. 3. Terdokumentasi lengkap dalam bentuk SK, notulen rapat, dan laporan pelaksanaan KKN.	tematik dan integrasinya dengan CPL prodi 6. Laporan hasil evaluasi dan RTM terkait pelaksanaan KKN 7. Portal KKN UNDIP: https://kkn.lppm.undip.ac.id 8. Dokumentasi kegiatan, evaluasi, dan luaran (laporan, video, artikel, produk)
115	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Undip memastikan setiap jenjang satuan akademik (Undip, Fakultas/Sekolah, Program Studi) menyediakan mekanisme yang dapat memantau perkembangan pelaksanaan tugas akhir/skripsi, tesis, atau disertasi mahasiswa dan mengidentifikasi serta mengatasi hambatan pada pelaksanaan skripsi/ tugas akhir, tesis, dan disertasi.	a. Terdapat mekanisme untuk memantau perkembangan pelaksanaan skripsi/tugas akhir, tesis, atau disertasi mahasiswa dan mengidentifikasi serta mengatasi hambatan pada pelaksanaan skripsi/tugas akhir, tesis, dan disertasi.	1. Lembar kendali bimbingan, SIAP. 2. Audit dokumen pelaporan kemajuan mahasiswa, lembar kendali bimbingan, sistem monitoring berbasis SIAP atau LMS, dan notulen evaluasi kemajuan akademik	1. 100% mahasiswa skripsi/tesis/disertasi terpantau progresnya minimal 2 kali dalam satu semester. 2. >90% dosen pembimbing mengisi log bimbingan. 3. >80% hambatan yang dilaporkan mahasiswa terselesaikan dalam satu semester berjalan.	1. SK Kaprodi/Dekan terkait SOP bimbingan dan pemantauan TA/tesis/disertasi 2. Buku Panduan Tugas Akhir/Tesis/Disertasi 3. Form log bimbingan (manual atau berbasis SIAP/LMS) 4. Berita acara seminar kemajuan atau ujian proposal 5. Notulen RTM dan laporan evaluasi GPM 6. Laporan kemajuan mahasiswa oleh dosen pembimbing atau koordinator TA/Seminar 7. Rekap hambatan dan tindak lanjut penyelesaiannya
116	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran			Undip memastikan setiap jenjang satuan akademik (Undip, Fakultas/Sekolah,	b. Terdapat sistem pencatatan proses pembimbingan pelaksanaan	1. Lembar kendali bimbingan, SIAP. 2. Audit log bimbingan mahasiswa, pengecekan	1. 100% mahasiswa skripsi/tesis/disertasi memiliki lembar kendali bimbingan yang	1. SK Kaprodi/Dekan tentang SOP pencatatan bimbingan 2. Buku Panduan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				Program Studi) menyediakan mekanisme yang dapat memantau perkembangan pelaksanaan tugas akhir/skripsi, tesis, atau disertasi mahasiswa dan mengidentifikasi serta mengatasi hambatan pada pelaksanaan skripsi/ tugas akhir, tesis, dan disertasi.	skripsi/tugas akhir, tesis, dan disertasi yang diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh dosen pembimbing untuk setiap kegiatan bimbingan.	status persetujuan dosen pembimbing, review dokumentasi sistem	terdokumentasi. 2. >90% bimbingan mendapat persetujuan verifikasi dari dosen pembimbing. 3. Sistem digunakan secara aktif oleh >95% mahasiswa dan dosen pembimbing dalam semester berjalan.	TA/Tesis/Disertasi 3. Format lembar kendali bimbingan (manual atau digital) 4. Bukti penggunaan SIAP/LMS untuk pencatatan bimbingan 5. Berita acara seminar/ujian akhir yang memverifikasi kelengkapan lembar kendali bimbingan 6. Laporan evaluasi semesteran oleh GPM/TPMF/S 7. Rekap lembar kendali bimbingan terverifikasi sebagai syarat administrasi sidang
117	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memberikan informasi tentang prosedur, kriteria kelulusan, dan ketentuan tentang penilaian pembelajaran yang dapat diakses oleh mahasiswa.	Ketersediaan edaran, website, ataupun buku saku/buku panduan bagi mahasiswa.	1. Keberadaan dan keterkinian media informasi resmi untuk mahasiswa (edaran, website, buku panduan/saku) 2. Audit dokumen (edaran, buku panduan), pengecekan halaman website, survei aksesibilitas informasi oleh mahasiswa.	1. 100% program studi memiliki dan memublikasikan buku panduan mahasiswa terbaru secara daring dan/atau cetak. 2. Semua mahasiswa baru menerima akses terhadap panduan atau informasi via website/edaran sejak awal semester. 3. Update konten informasi dilakukan minimal 1 x per tahun.	1. SK Penetapan Buku Panduan Mahasiswa 2. Buku Panduan Akademik (cetak dan versi digital) 3. Buku Saku Mahasiswa 4. Link aktif Website Prodi/Fakultas berisi panduan 5. Template Edaran Akademik (Kalender, PKL, Skripsi, Yudisium, dll) 6. Laporan evaluasi GPM atas aksesibilitas dan keterkinian dokumen 7. Dokumentasi PKKMB atau Sosialisasi yang menyampaikan panduan 8. Notulensi RTM terkait

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								temuan dan tindak lanjut jika terjadi kekosongan informasi
118	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memiliki forum untuk sosialisasi prosedur pelaksanaan baku pelaksanaan skripsi/tugas akhir, tesis, atau disertasi kepada dosen dan mahasiswa secara berkala.	Ketersediaan forum untuk sosialisasi prosedur pelaksanaan baku pelaksanaan skripsi/tugas akhir, tesis, atau disertasi kepada dosen dan mahasiswa secara berkala.	1. Undangan, berita acara, laporan kegiatan, ataupun dokumentasi lainnya. 2. Frekuensi dan keterlaksanaan forum sosialisasi (workshop, seminar, briefing) terkait prosedur Tugas Akhir 3. Audit dokumentasi kegiatan, undangan, daftar hadir, notulensi, survei persepsi mahasiswa dan dosen	1. 100% program studi menyelenggarakan forum sosialisasi skripsi/tesis/disertasi minimal 1 kali per semester. 2. $\geq 80\%$ peserta (mahasiswa dan dosen pembimbing) hadir dalam forum. 3. Survei kepuasan $> 3,5$ (dari skala 5) terhadap kejelasan prosedur yang disampaikan.	1. Kalender akademik prodi 2. SK atau surat tugas pelaksanaan forum sosialisasi 3. Daftar hadir dan dokumentasi kegiatan (foto/video) 4. Materi presentasi/forum sosialisasi 5. Buku panduan skripsi/tesis/disertasi 6. Notulensi forum dan daftar pertanyaan peserta 7. Rekap hasil survei pemahaman atau kepuasan mahasiswa 8. Laporan GPM atas pelaksanaan dan tindak lanjut kegiatan
119	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKU	All	Program Studi menyediakan informasi mutakhir mengenai kriteria penilaian skripsi/tugas akhir, tesis, atau disertasi yang dapat diakses oleh mahasiswa.	Ketersediaan edaran, website, ataupun panduan mutakhir mengenai kriteria penilaian skripsi/tugas akhir, tesis, atau disertasi yang dapat diakses oleh mahasiswa.	1. Edaran, website, ataupun buku saku/buku panduan bagi mahasiswa. 2. Ketersediaan dan keterkinian dokumen kriteria penilaian TA/tesis/disertasi 3. Audit website prodi, dokumentasi edaran, bukti unggahan dalam LMS/SIAP, dan survei mahasiswa	1. Dokumen panduan kriteria penilaian tersedia dan mutakhir bagi 100% mahasiswa yang menempuh TA/tesis/disertasi. 2. Dokumen diunggah di minimal dua platform resmi (website prodi dan LMS). 3. $\geq 90\%$ mahasiswa menyatakan telah mengakses/memahami	1. Buku Panduan Akademik (TA/Tesis/Disertasi) 2. SK Penetapan Kriteria Penilaian 3. Tangkapan layar website/LMS berisi panduan 4. Notulensi rapat sosialisasi kriteria 5. Rekap hasil survei mahasiswa 6. Bukti edaran resmi (softcopy/hardcopy)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							kriteria tersebut melalui survei.	7. Laporan audit GPM terhadap dokumen kriteria 8. Video atau modul pelatihan dosen pembimbing
120	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKU	All	Undip menyediakan pedoman tertulis mengenai suasana akademik yang meliputi otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen dengan mahasiswa, serta menjamin kesetaraan dan keberagaman.	Terdapat peraturan / dokumen tertulis mengenai suasana akademik yang meliputi otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen dengan mahasiswa, serta menjamin kesetaraan dan keberagaman.	1. Ketersediaan dan keterkinian dokumen resmi tentang suasana akademik (Dokumen Statuta Undip, SK Senat Akademik terkait). 2. Audit dokumen, aksesibilitas di website resmi, serta survei kepada sivitas akademika	1. Dokumen tersedia dan dapat diakses publik melalui website UNDIP dan fakultas. 2. Dokumen disosialisasikan kepada seluruh dosen dan mahasiswa minimal 1 kali dalam setahun. 3. ≥90% dosen dan mahasiswa menyatakan memahami nilai-nilai kebebasan akademik, otonomi keilmuan, serta prinsip kesetaraan.	1. SK Rektor atau Dekan tentang Pedoman Suasana Akademik 2. Buku Panduan Etika Akademik UNDIP 3. Kode Etik Dosen dan Mahasiswa 4. Materi sosialisasi dan dokumentasi kegiatan (PKKMB, seminar, workshop) 5. Hasil survei pemahaman sivitas akademika 6. Laporan audit GPM/TPMF terkait implementasi nilai suasana akademik 7. Notulensi RTM berisi temuan dan tindak lanjut
121	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKU	All	Program Studi mengadakan kegiatan yang dapat meningkatkan suasana akademik serta mampu mempererat hubungan antara mahasiswa dengan dosen secara teratur dan terjadwal.	Terdapat kegiatan bersama antara dosen dan mahasiswa yang dapat meningkatkan suasana akademik serta mampu mempererat hubungan antara mahasiswa dengan dosen setidaknya dilakukan setiap	1. Undangan, berita acara, laporan kegiatan, ataupun dokumentasi lainnya. 2. Jumlah dan frekuensi kegiatan akademik bersama dosen dan mahasiswa 3. Audit dokumentasi kegiatan, laporan GPM, daftar hadir, laporan kegiatan	1. Minimal 1 kegiatan akademik bersama dosen dan mahasiswa setiap semester di tingkat program studi. 2. Kegiatan mencakup aspek akademik dan/atau ilmiah, seperti: seminar, diskusi kelompok, kuliah tamu, bedah buku, diskusi topik riset, dsb. 3. Dokumentasi lengkap:	1. Kalender akademik program studi yang mencantumkan kegiatan dosen-mahasiswa 2. Surat tugas penyelenggaraan kegiatan 3. Daftar hadir dosen dan mahasiswa 4. Laporan kegiatan dan dokumentasi (foto, video, notulensi) 5. Survei kepuasan mahasiswa terkait kegiatan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					semester. Kegiatan ini harus terdokumentasi.		surat tugas, daftar hadir, foto, laporan kegiatan. 4. ≥80% mahasiswa menyatakan kegiatan tersebut bermanfaat dalam survei.	6. Laporan evaluasi GPM 7. Notulensi RTM yang membahas kegiatan dan tindak lanjut
122	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Undip dan Fakultas/Sekolah memastikan ketersediaan teknisi, analis, dan/atau laboran pada setiap kegiatan praktikum.	Terdapat dokumen hasil analisis ataupun hasil pertemuan yang membahas ketersediaan teknisi dan/atau laboran untuk memenuhi kebutuhan praktikum (termasuk di dalamnya kegiatan eksperimen, observasi, simulasi, produksi, dan kegiatan lainnya.	1. Ketersediaan tenaga teknisi/laboran yang proporsional terhadap kebutuhan kegiatan praktikum 2. Dokumen analisis/notulen rapat mengenai ketersediaan teknisi. 3. Evaluasi rasio jumlah teknisi/laboran terhadap jumlah praktikum dan mahasiswa; review hasil rapat unit/lab	1. Rasio minimal 1 teknisi/laboran untuk setiap 2 laboratorium aktif atau sesuai kompleksitas praktikum. 2. Tersedia dokumen analisis kebutuhan teknisi/laboran setiap tahun akademik. 3. Dilakukan rapat koordinasi minimal 1 kali per semester untuk evaluasi ketersediaan dan kinerja teknisi/laboran. 4. Rekomendasi penguatan sumber daya direkam dan ditindaklanjuti.	1. Dokumen analisis kebutuhan teknisi dan laboran berdasarkan jenis dan volume praktikum 2. Data jumlah teknisi/laboran dan pembagian tugas per laboratorium 3. Notulensi rapat koordinasi laboratorium atau program studi 4. RBA (Rencana Bisnis dan Anggaran) terkait usulan SDM laboratorium 5. Laporan evaluasi kinerja teknisi/laboran 6. Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang membahas isu teknisi/laboran
123	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memastikan kelancaran pelaksanaan praktikum (termasuk di dalamnya kegiatan eksperimen, observasi, simulasi,	Terdapat kegiatan praktikum (termasuk di dalamnya kegiatan eksperimen, observasi, simulasi, produksi, dan kegiatan lainnya) dan terlaksana dengan lancar.	1. Berita acara dan presensi praktikum. 2. Survei mahasiswa & dosen, analisis jadwal vs realisasi praktikum, laporan dosen/lab	1. Minimal 90% kegiatan praktikum terlaksana sesuai rencana. 2. Tidak ada pembatalan kegiatan praktikum tanpa penjadwalan ulang. 3. Dokumentasi lengkap	1. RPS dan jadwal praktikum 2. Daftar hadir praktikum 3. Logbook kegiatan laboratorium 4. Laporan akhir mahasiswa (praktikum) 5. Survei kepuasan mahasiswa terhadap

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				produksi, dan kegiatan lainnya)			(logbook, presensi, laporan praktikum) tersedia di portofolio mata kuliah. 4. Tingkat kepuasan mahasiswa $\geq 85\%$ terhadap pelaksanaan praktikum.	praktikum 6. Portofolio mata kuliah (berisi laporan pelaksanaan dan hasil praktikum) 7. Notulensi rapat koordinasi laboratorium dan/atau evaluasi praktikum 8. Bukti pemeliharaan alat dan logistik laboratorium
124	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	S1 & D4	Program Studi memastikan keterlaksanaan rencana dan jadwal kegiatan akademik program seperti jadwal perkuliahan, praktikum, tugas akhir, ujian, kerja praktik, tugas besar dan sejenisnya.	Terdapat dokumen rencana dan jadwal kegiatan akademik program seperti jadwal perkuliahan, praktikum, tugas akhir, ujian, kerja praktik, tugas besar dan sejenisnya.	Ketersediaan dan keterkinian dokumen perencanaan yang berisi penjadwalan kegiatan akademik per semester, setidaknya mencakup: - jadwal perkuliahan, - jadwal praktikum, - jadwal tugas akhir, - jadwal ujian, - jadwal kerja praktik, - jadwal tugas besar.	1. 100% jadwal kegiatan akademik tersedia sebelum semester dimulai 2. Dokumen terunggah di Kulon dan/atau SIAP 3. Minimal 90% realisasi kegiatan sesuai jadwal tanpa gangguan besar 4. Tersosialisasi kepada dosen dan mahasiswa melalui kanal resmi	1. Kalender akademik UNDIP 2. Rencana dan Jadwal Perkuliahan, Praktikum, Tugas Akhir, KP, Tugas Besar, Ujian 3. SK penetapan jadwal kegiatan akademik program studi 4. Notulensi rapat akademik program studi 5. Bukti unggahan jadwal di Kulon, SIAP, dan website Prodi 6. Portofolio mata kuliah (dokumentasi realisasi kegiatan akademik)
125	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Departemen memastikan kesiapan penggunaan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk proses pembelajaran.	Terdapat dokumen persiapan kuliah yang memastikan kesiapan penggunaan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk proses pembelajaran.	1. Ketersediaan dokumen persiapan perkuliahan dan praktikum yang memuat pengecekan sarana prasarana. 2. Formulir kesiapan sarpras, jadwal kuliah, log penggunaan	1. 100% mata kuliah memiliki dokumen persiapan kuliah 2. $\geq 90\%$ dosen menyatakan sarana & prasarana siap sebelum minggu pertama kuliah 3. Zero delay dalam pembelajaran akibat	1. SOP persiapan perkuliahan dan checklist sarpras 2. Formulir kesiapan kelas/laboratorium/alat bantu pembelajaran 3. Jadwal kuliah dan jadwal penggunaan lab/ruang

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						ruang/lab, laporan GPM, SIAP, Kulon	ketidaksiapan sarpras 4. Minimal 1 kali audit internal kesiapan sarpras per semester	4. Laporan inspeksi sarana dan berita acara 5. Notulensi rapat evaluasi awal semester 6. Portofolio mata kuliah (keluhan sarpras) 7. Bukti unggahan kesiapan di Kulon/SIAP
126	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Departemen memastikan kelancaran penggunaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk proses pembelajaran.	Terdapat daftar periksa sarana, prasarana, dan peralatan yang dipetakan dengan kebutuhan pada proses pembelajaran (kuliah).	1. Ketersediaan dan keterpakaian checklist sarana, prasarana, dan peralatan yang dipetakan dengan RPS dan jadwal perkuliahan 2. Formulir daftar periksa, RPS, Jadwal kuliah/lab, portofolio mata kuliah, SIAP, dan Kulon	1. 100% mata kuliah memiliki dan menggunakan daftar periksa sarpras 2. 100% kebutuhan sarpras dalam daftar periksa sesuai dengan yang tercantum di RPS 3. $\geq 90\%$ dosen menyatakan sarpras tersedia dan layak fungsi 4. 0 kasus gangguan pembelajaran akibat ketiadaan sarpras	1. Format daftar periksa sarana dan prasarana per mata kuliah 2. RPS dan silabus mata kuliah 3. Jadwal penggunaan ruang/laboratorium 4. Laporan verifikasi kesiapan sarpras oleh GPM/TPMF 5. Notulensi Rapat Koordinasi dan RTM 6. Portofolio mata kuliah (berisi keluhan sarpras) 7. Dokumentasi unggahan di SIAP atau Kulon
127	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memastikan ketersediaan dan kesiapan asisten mata kuliah yang diperlukan untuk mendukung proses pembelajaran.	Terdapat dokumen berisi kebutuhan dan daftar asisten mata kuliah yang diperlukan untuk mendukung proses pembelajaran.	1. Ketersediaan dan kesesuaian dokumen kebutuhan serta daftar asisten mata kuliah 2. Dokumen perencanaan asisten, surat tugas asisten, logbook/asistensi di Kulon, portofolio mata kuliah	1. 100% mata kuliah berbasis laboratorium/praktikum /tugas besar memiliki dokumen kebutuhan asisten 2. $\geq 90\%$ asisten ditugaskan sesuai rencana 3. 100% asisten menjalankan tugas	1. Format dan daftar kebutuhan asisten mata kuliah 2. SK penugasan asisten oleh Prodi/Dekan 3. Logbook kegiatan atau pelaporan via Kulon 4. Pedoman pelaksanaan tugas asisten mata kuliah 5. Dokumentasi kehadiran dan laporan pelaksanaan tugas

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							sesuai logbook/kegiatan Kulon	6. Portofolio mata kuliah yang mencantumkan keterlibatan asisten 7. Notulensi evaluasi prodi/RTM terkait keberfungsian asisten
128	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memastikan kelancaran kegiatan untuk mendukung proses pembelajaran yang melibatkan asisten mata kuliah.	Terdapat kegiatan memonitor pelaksanaan tugas asisten mata kuliah sesuai dengan rencana penugasan.	1. Kepatuhan monitoring terhadap pelaksanaan tugas asisten mata kuliah 2. Daftar periksa rencana dan realisasi tugas asisten mata kuliah. 3. Rencana penugasan asisten, logbook pelaksanaan, catatan pemantauan dosen, dokumentasi evaluasi asisten, portofolio mata kuliah	1. 100% asisten mata kuliah memiliki logbook/kegiatan terpantau 2. $\geq 90\%$ pelaksanaan tugas sesuai rencana (jadwal dan aktivitas) 3. $\geq 90\%$ portofolio mata kuliah memuat catatan pemantauan/pelaporan tugas asisten	1. Rencana penugasan dan jadwal kerja asisten mata kuliah 2. Logbook pelaksanaan tugas asisten (manual atau melalui Kulon) 3. Catatan monitoring dosen pengampu 4. Format evaluasi kinerja asisten 5. Notulensi rapat evaluasi pelaksanaan tugas asisten 6. Portofolio mata kuliah yang menyertakan evaluasi kontribusi asisten 7. Laporan semesteran dari GPM/Koordinator Prodi terkait kinerja asisten
129	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memiliki ketentuan dan prosedur perwalian akademik tertulis serta dijalankan secara konsisten.	Terdapat dokumen yang mengatur ketentuan dan prosedur perwalian akademik tertulis serta dijalankan secara konsisten dan memastikan perwalian terjadi setidaknya satu kali setiap semester.	1. SOP/prosedur perwalian, rekap SIAP, log konsultasi, notulensi pertemuan, laporan GPM/TPMF/S 2. Kepatuhan pelaksanaan perwalian akademik sesuai prosedur	1. SOP perwalian tersedia dan disosialisasikan ke dosen dan mahasiswa 2. $\geq 95\%$ mahasiswa melaksanakan perwalian minimal 1 kali per semester 3. Bukti konsultasi/pertemuan terdokumentasi dan	1. SOP/Tata cara pelaksanaan perwalian akademik 2. SK penunjukan dosen wali dan daftar mahasiswa bimbingan 3. Formulir log perwalian (manual atau online) 4. Rekapitulasi data konsultasi di SIAP 5. Notulensi evaluasi pelaksanaan perwalian di

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							terunggah dalam sistem (misal SIAP)	tingkat Prodi/TPMF/S 6. Laporan pelaksanaan perwalian di portofolio mata kuliah 7. Screenshot atau log sistem SIAP/Kulon sebagai bukti interaksi akademik
130	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memastikan bahwa dosen wali memonitor kemajuan studi mahasiswa agar dapat menjalankan pembimbingan akademik yang efektif dan terdokumentasikan.	Terdapat berita acara perwalian atau catatan perwalian secara online dibuat secara berkala untuk memonitor dan mendokumentasikan kemajuan studi mahasiswa dan proses bimbingan akademik.	1. Ketersediaan dan keterisian Berita acara perwalian atau catatan perwalian baik cetak maupun elektronik/ online di SIAP. 2. Verifikasi frekuensi dan kelengkapan isian log perwalian tiap semester	1. 100% dosen wali mengisi catatan perwalian online melalui SIAP minimal 1 kali per semester 2. ≥95% mahasiswa memiliki catatan kemajuan akademik yang terpantau 3. Setiap Prodi menyimpan arsip digital perwalian dan evaluasi bimbingan akademik	1. SOP Perwalian Akademik Prodi 2. Template log perwalian di SIAP atau Kulon 3. Bukti berita acara/log konsultasi mahasiswa-dosen (berformat digital/tanda tangan elektronik) 4. Rekapitulasi pelaksanaan perwalian dari GPM 5. Bukti notulensi RTM terkait evaluasi pelaksanaan perwalian 6. Laporan kinerja dosen wali 7. Bukti sosialisasi prosedur kepada dosen dan mahasiswa (edaran/email/pelatihan)
131	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Dosen membuat portofolio kuliah yang merekam kegiatan perkuliahan yang telah lalu berdasarkan rencana pembelajaran semester yang telah	Setiap Dosen pada mata kuliah yang dilaksanakan pada semester berjalan membuat portofolio lengkap tersedia untuk seluruh kelas.	1. Ketersediaan portofolio mata kuliah dari setiap dosen untuk seluruh kelas pada semester berjalan 2. Kecocokan Portofolio dibandingkan dengan RPS. 3. Verifikasi unggahan portofolio ke sistem	1. 100% dosen pengampu membuat dan menyerahkan portofolio mata kuliah sesuai template standar UNDIP 2. Portofolio diunggah maksimal 2 minggu setelah UAS 3. Portofolio tersedia	1. Template Portofolio Mata Kuliah (standar UNDIP) 2. SOP Penyusunan dan Penyerahan Portofolio 3. Rekapitulasi portofolio dosen setiap semester 4. Bukti unggah portofolio di Kulon / Google Drive Prodi

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				dibuat pada awal semester.		Kulon, repository Prodi, atau Google Drive resmi	untuk seluruh kelas (baik paralel maupun lintas prodi jika ada)	5. Form evaluasi kelengkapan portofolio oleh GPM/TPMF 6. Notulensi RTM tentang pemantauan portofolio 7. Laporan audit akademik internal
132	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Fakultas / Sekolah dan Program Studi melakukan verifikasi terhadap portofolio yang telah dibuat oleh dosen.	Terdapat daftar isu/rekomendasi/permintaan tindakan korektif hasil verifikasi portofolio perkuliahan yang dibuat oleh dosen untuk ditindaklanjuti. Pada portofolio mata kuliah memuat analisis terhadap CPMK	1. Verifikasi portofolio dan daftar isu/rekomendasi berdasarkan portofolio. 2. Ketersediaan dan kualitas analisis CPMK serta daftar isu/rekomendasi perbaikan dalam portofolio perkuliahan 3. Checklist evaluasi mencakup bagian refleksi CPMK dan tindakan korektif	1. 100% portofolio memuat analisis CPMK dan daftar tindak lanjut korektif atau rekomendasi perbaikan diidentifikasi per mata kuliah 3. Setiap tindakan korektif direncanakan untuk implementasi semester berikutnya	1. Portofolio Mata Kuliah lengkap (termasuk analisis CPMK dan daftar isu/tindak lanjut) 2. Template Analisis CPMK dan Form Tindakan Korektif (format standar UNDIP) 3. SOP Penyusunan Portofolio dan Evaluasi CPMK 4. Form verifikasi portofolio oleh GPM 5. Notulensi RTM yang memuat pembahasan hasil analisis CPMK dan rencana peningkatan 6. Laporan GPM ke TPFM/S dan LP2MP
133	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi membuat rencana pengukuran capaian pembelajaran secara periodik.	Terdapat dokumen rencana pengukuran capaian pembelajaran secara periodik setiap tahun.	1. Dokumen rencana pengukuran capaian. 2. Verifikasi keberadaan dokumen rencana pengukuran capaian pembelajaran Lulusan (CPL) di tingkat program studi. 3. Pemeriksaan kesesuaian rencana pengukuran dengan	1. 100% program studi memiliki dokumen rencana pengukuran CPL yang diperbaharui setiap tahun. 2. Rencana disusun dengan mempertimbangkan seluruh CPL / PLO (Program Learning Outcomes) dan	1. Rencana Pengukuran CP Tahunan (format dari LP2MP) 2. Portofolio Mata Kuliah per semester dari Kulon 3. Laporan Evaluasi CP oleh GPM atau TPFM/S 4. Notulen RTM Program Studi dan Fakultas 5. Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari hasil evaluasi

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						standar dan format yang ditetapkan LP2MP. 4. Validasi periode pembaruan (minimal setiap tahun). 5. Konfirmasi keterkaitan rencana dengan data dari portofolio mata kuliah dan hasil pembelajaran di Kulon.	keterkaitannya dengan CPMK / CLO (Course Learning Outcomes).	6. Dokumentasi Pelatihan Dosen terkait evaluasi CP 7. Log Integrasi Kulon–SIAP (jika tersedia)
134	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memastikan pelaksanaan pengukuran capaian pembelajaran (rekapitulasi) berdasarkan rencana pengukuran yang telah dibuat sebelumnya.	Terdapat laporan rekapitulasi pengukuran capaian pembelajaran setiap semester. dan dipastikan pelaksanaan pengukuran sesuai dengan rencana yang telah disusun di awal tahun	1. Dokumen rekapitulasi pengukuran capaian pembelajaran. 2. Verifikasi keberadaan laporan rekapitulasi pengukuran capaian pembelajaran per semester yang terdokumentasi dan ditandatangani oleh GPM. 3. Bandingkan antara rencana pengukuran di awal tahun dan pelaksanaan aktual (kesesuaian metode, instrumen, dan data). 4. Cek konsistensi data antara Kulon, SIAP, dan portofolio mata kuliah. 5. Penilaian terhadap tingkat ketercapaian capaian pembelajaran	1. 100% program studi memiliki laporan rekapitulasi pengukuran capaian pembelajaran setiap semester. 2. Minimal 90% pelaksanaan pengukuran CP sesuai dengan rencana tahunan yang telah disusun.	1. Rencana Pengukuran Capaian Pembelajaran Tahunan 2. Portofolio Mata Kuliah dari Kulon (per semester) 3. Laporan Rekapitulasi Pengukuran CP Semester (ditandatangani GPM) 4. Laporan Evaluasi Pelaksanaan vs Rencana 5. Notulen dan RTL dari Rapat Tinjauan Manajemen 6. Log Monitoring dan Reminder Pelaksanaan 7. Dokumentasi Pelatihan Dosen terkait Asesmen dan Kulon

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						(CP) sesuai CPL/PLO dan CPMK/CLO.		
135	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi memastikan pelaksanaan evaluasi terhadap capaian pembelajaran berdasarkan portofolio hingga diperoleh rekomendasi perbaikan yang diperlukan.	Terdapat laporan Program Studi kepada Fakultas mengenai hasil evaluasi capaian pembelajaran, portofolio, dan rekomendasi perbaikan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Program Studi kepada Fakultas mengenai hasil evaluasi capaian pembelajaran, portofolio, dan rekomendasi perbaikan. 2. Verifikasi keberadaan laporan resmi dari Program Studi kepada Fakultas setiap akhir semester. 3. Laporan harus mencakup: <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluasi capaian pembelajaran (berdasarkan CPMK & CPL), b. Rekap portofolio mata kuliah dari SIAP/Kulon atau media lainnya, c. Rekomendasi perbaikan (pedagogis, asesmen, kurikulum, dll.). 4. Cek tanda terima atau bukti bahwa laporan disampaikan ke TPMF/S secara formal dan tepat waktu. 5. Validasi keterkaitan antara data Kulon, evaluasi portofolio, dan rekomendasi yang diberikan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% program studi menyampaikan laporan evaluasi capaian pembelajaran beserta portofolio dan rekomendasi perbaikan kepada TPMF/S setiap semester. 2. Laporan disampaikan maksimal 1 bulan setelah akhir semester. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Evaluasi Capaian Pembelajaran (per semester) dari GPM ke TPMF/S 2. Rekap Portofolio Mata Kuliah dari Kulon 3. Dokumen Rekomendasi Perbaikan Program Studi 4. Tanda Terima dan Notulen Evaluasi oleh TPMF/S 5. Rencana Tindak Lanjut (RTL) dari RTM 6. Dokumentasi Implementasi RTL (misalnya: revisi RPS, pelatihan) 7. Pedoman Penulisan Laporan Evaluasi CP dari LP2MP

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
136	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	Program Studi melaksanakan evaluasi terhadap rencana pembelajaran kuliah pada setiap semester untuk setiap mata kuliah berdasarkan hasil evaluasi terhadap pengukuran capaian pembelajaran mata kuliah.	Terdapat bukti pelaksanaan evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mata kuliah dan validasi revisi RPS berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen evaluasi pengukuran capaian pembelajaran mata kuliah. 2. Verifikasi keberadaan dokumen bukti evaluasi pengukuran capaian pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) setiap semester. 3. Cek apakah hasil evaluasi CPMK diintegrasikan dalam revisi RPS (adanya dokumen RPS versi revisi + berita acara validasi). 4. Bandingkan hasil evaluasi CP (misalnya, CPMK/CLO yang tidak tercapai) dengan perubahan-perubahan dalam RPS terkait. 5. Validasi melalui log perubahan dokumen, notulen rapat revisi RPS, dan berita acara persetujuan revisi oleh GPM dan TPMF/S. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% mata kuliah yang memiliki hasil evaluasi CPMK signifikan melakukan revisi RPS. 2. 100% RPS revisi divalidasi oleh GPM dan disetujui oleh TPMF/S sebelum awal semester berikutnya. 3. Evaluasi dan revisi RPS terdokumentasi dengan lengkap setiap semester. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Evaluasi Capaian Pembelajaran dari portofolio di SIAP/Kulon 2. Form Revisi RPS per mata kuliah 3. Dokumen RPS Versi Lama dan Versi Revisi 4. Berita Acara Validasi RPS oleh GPM dan TPMF/S 5. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen yang mencatat usulan dan validasi revisi RPS 6. Log Perubahan RPS (dapat berupa tabel ringkasan perubahan CLO, materi, metode, penilaian) 7. Sistem Tracking Penggunaan RPS dalam Kulon (jika tersedia)
137	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	S1 & D4	Program Studi mengidentifikasi isu-isu yang perlu diperbaiki dan/atau mendapatkan perhatian dalam	Terdapat daftar isu-isu yang perlu diperbaiki dan/atau mendapatkan perhatian dalam semester yang akan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat edaran kepada dosen pengampu mata kuliah, dosen wali, pengelola KP, pengelola TA, maupun pengelola laboratorium. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% program studi menyusun daftar isu dari hasil evaluasi CP dan portofolio setiap akhir semester. 2. 100% daftar isu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Daftar Isu Akademik Semesteran (berbasis evaluasi CP dan portofolio) 2. Notulen Evaluasi oleh GPM dan TPMF/S

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				semester yang akan datang dan menyampaikan kepada dosen pengampu mata kuliah, dosen wali, laboratorium, tim pengelola TA, pengelola KP, dan lainnya yang relevan. Isu-isu ini merupakan hasil evaluasi portofolio dan pengukuran capaian pembelajaran dari semester atau tahun sebelumnya.	datang berdasarkan evaluasi portofolio dan pengukuran capaian pembelajaran dan menyampaikan kepada dosen pengampu mata kuliah, dosen wali, laboratorium, tim pengelola TA, pengelola KP, dan lainnya yang relevan.	2. Terdapat dokumen resmi (daftar isu atau temuan) hasil evaluasi CP dan portofolio per semester. 3. Daftar isu mencakup identifikasi masalah serta pihak yang dituju (dosen pengampu, dosen wali, lab, tim TA/KP). 4. Terdapat bukti penyampaian isu tersebut ke pihak terkait, misalnya notulen, email, surat resmi, atau log sistem Kulon/SIAP. 5. Ada keterkaitan antara daftar isu dan tindak lanjutnya di semester berikutnya.	disampaikan ke seluruh pemangku kepentingan terkait maksimal 4 minggu setelah akhir semester. 3. 100% isu yang disampaikan tersarip dalam sistem dokumentasi mutu Program Studi.	3. Bukti Penyampaian Isu ke Pihak Terkait (email resmi, surat, log Kulon/SIAP) 4. Rencana Tindak Lanjut (RTL) untuk isu-isu prioritas 5. Dokumen Hasil Tindak Lanjut atau Rencana Perbaikan (misalnya: pelatihan dosen, pembaruan modul lab, perbaikan mekanisme TA/KP) 6. Template dan Panduan Penyusunan Daftar Isu oleh LP2MP atau GPM 7. Rekap Daftar Isu Berulang & Evaluasi Efektivitas RTL
138	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKT	All	UNDIP, Fakultas / Sekolah dan Program Studi menyelenggarakan pemantauan (rapat evaluasi) untuk menentukan dan/atau merekomendasikan tindakan yang perlu diambil dalam perbaikan proses pembelajaran di level UNDIP, Fakultas	Terdapat rapat tinjauan manajemen yang membahas pemantauan (rapat evaluasi) untuk menentukan / merekomendasikan tindakan yang perlu diambil dalam perbaikan proses pembelajaran di level Fakultas / Sekolah dan/atau Undip sebagai tindak lanjut	1. Undangan, laporan kegiatan, dokumentasi, dan notulen rapat. 2. Terdapat bukti pelaksanaan RTM di tingkat Fakultas/Sekolah dan/atau Universitas minimal 1 kali per tahun. 3. Agenda RTM mencakup pembahasan hasil evaluasi capaian pembelajaran, temuan	1. 100% Fakultas/Sekolah melaksanakan RTM secara periodik minimal 1 kali/tahun (ideal: setiap semester). 2. 100% hasil evaluasi dari Program Studi dibahas dalam RTM tingkat Fakultas/Sekolah. 3. 100% usulan tindakan perbaikan terdokumentasi dalam	1. Notulen dan Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas/Sekolah 2. Laporan Evaluasi Program Studi (portofolio, capaian pembelajaran, daftar isu) 3. Rencana Tindak Lanjut (RTL) Hasil RTM 4. Berita Acara Keputusan RTM (rekomendasi kebijakan/perbaikan proses pembelajaran)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				/ Sekolah dan/atau Undip sebagai tindak lanjut hasil evaluasi Program Studi.	hasil evaluasi Program Studi.	portofolio, dan rekomendasi dari GPM. 4. Terdapat notulen RTM yang memuat usulan tindakan perbaikan proses pembelajaran. 5. Terdapat Rencana Tindak Lanjut (RTL) atau kebijakan/follow-up berdasarkan hasil RTM. 6. Tersedia bukti keterlibatan pihak TPMF/S dan LP2MP dalam pengambilan keputusan.	RTL dan ditindaklanjuti dalam rentang waktu maksimal 1 semester.	5. Dokumen Monitoring RTL (status pelaksanaan) 6. Laporan LP2MP Terkait Pembahasan RTM Strategis di Level Universitas 7. Dashboard atau Rekapitulasi Status Tindak Lanjut RTM per Fakultas

1.8 tandar Luaran

Tabel 1.8 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu untuk standar luaran.

Tabel 1. 8 Standar Luaran

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
139	Kriteria IAPS C.6 Pendidikan C.6.4 Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum B. (No. 38 untuk S1 ; 41 untuk S.Tr.; 36 untuk S2 dan S3)	IKU	All	Ketua Program studi menjamin kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	CPL diturunkan dari profil lulusan, selaras KKNI/SKKNI, hasil kesepakatan asosiasi profesi, dan dimutakhirkan berkala	Rubrik	Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	- Dokumen profil lulusan - Laporan hasil evaluasi kurikulum - SK advisory board - Dokumentasi dan notulen pertemuan dengan pemangku kepentingan - Laporan akreditasi dan hasil audit internal
140	C Kriteria C.1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4 Indikator Kinerja Utama	IKU	All	Program studi merumuskan dan menetapkan visi keilmuan berdasarkan visi misi Fakultas / Sekolah, dan visi misi Undip	Terdapat bukti dokumen perumusan dan penetapan visi keilmuan berdasarkan visi misi Fakultas / Sekolah, dan visi misi Undip	Dokumen kurikulum yang memuat perumusan dan penetapan visi keilmuan program studi yang sesuai dengan rumusan standar	Terdapat visi keilmuan dalam dokumen kurikulum Prodi	1. Dokumen kurikulum Prodi 2. Dokumen Monev LED PBM dan e-PBM 3. Dokumen AMI berbasis risiko 4. Dokumen peta risiko PS, UPPS 5. Dokumen RTL
141	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKU	All	Program studi merumuskan dan menetapkan tujuan pendidikan program studi	Terdapat bukti perumusan dan penetapan tujuan pendidikan program studi	Dokumen kurikulum yang memuat perumusan dan penetapan tujuan pendidikan	Terdapat tujuan pendidikan Program Studi dalam dokumen kurikulum Prodi	1. Dokumen kurikulum Prodi 2. Dokumen Monev LED PBM dan e-PBM 3. Dokumen AMI berbasis

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				(program educational objectives, profil profesional mandiri, atau istilah sejenisnya) berdasarkan visi misi Fakultas / Sekolah, dan visi misi Undip	berdasarkan visi misi Fakultas / Sekolah, dan visi misi Undip	program studi yang sesuai dengan rumusan standar		risiko 4. Dokumen peta risiko PS, UPPS 5. Dokumen RTL
142	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKT	All	Program studi merumuskan tujuan pendidikan program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan dalam bentuk dewan penasihat (advisory board atau istilah sejenisnya) dan disahkan oleh Fakultas / Sekolah	a. Program studi memiliki dewan penasihat mencakup alumni, wakil dosen, pengguna lulusan, pemerintah, asosiasi profesi, asosiasi prodi yang disahkan melalui SK Dekan	SK Dekan tentang penetapan dewan penasihat	Terdapat dewan penasihat pada setiap Departemen	1. Dokumen SK Dekan 2. Dokumen SOP mekanisme pemilihan dewan penasihat 3. Laporan kegiatan workshop kurikulum
143	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKT	All	Program studi merumuskan tujuan pendidikan program studi dengan melibatkan pemangku kepentingan dalam bentuk dewan penasihat (advisory board atau istilah sejenisnya) dan disahkan oleh Fakultas / Sekolah	b. Program studi memiliki bukti pelibatan dewan penasihat dalam perumusan tujuan pendidikan program studi	Bukti pelibatan dewan penasihat dalam perumusan tujuan pendidikan program studi yang sekurang-kurangnya berupa undangan pertemuan dan berita acara pertemuan	Terdapat bukti pelibatan dewan penasihat dalam perumusan kurikulum	1. Surat Keputusan (SK) Pembentukan Dewan Penasihat 2. Notulen Rapat atau Berita Acara Pertemuan dan Dokumen Masukan Tertulis dari Dewan Penasihat 3. Daftar Hadir Rapat 4. Dokumen Revisi Tujuan Pendidikan 5. Dokumen Pelaporan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								Internal atau Evaluasi Program Studi
144	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKU	All	Program studi menetapkan capaian pembelajaran lulusan (program learning outcome atau istilah sejenisnya) yang harus dicapai oleh para lulusannya sesuai dengan tujuan pendidikan program studi, mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	a. Program studi memiliki dokumen kurikulum yang memuat matriks keterkaitan capaian pembelajaran lulusan dan tujuan pendidikan program studi	Dokumen kurikulum yang memuat matriks keterkaitan capaian pembelajaran lulusan dan tujuan pendidikan program studi	1. Tersedianya dokumen kurikulum yang lengkap dan terstruktur, mencantumkan matriks yang menunjukkan keterkaitan antara capaian pembelajaran lulusan (CPL) dan tujuan pendidikan program studi (PL). 2. Dokumen kurikulum selalu diperbarui sesuai perkembangan akademik dan kebutuhan dunia kerja.	1. Dokumen Kurikulum Program Studi 2. Matriks Keterkaitan PEO – CPL 3. Berita Acara Rapat Tim Kurikulum 4. Dokumen Hasil Review atau Evaluasi Kurikulum 5. Dokumen Asesmen dan Monitoring CPL – PEO 6. Contoh instrumen penilaian
145	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKU	All	Program studi menetapkan capaian pembelajaran lulusan (program learning outcome atau istilah sejenisnya) yang harus dicapai oleh para lulusannya sesuai dengan tujuan pendidikan program studi,	b. Program studi memiliki dokumen kurikulum yang memuat matriks keterkaitan capaian pembelajaran lulusan dan KKNI.	Dokumen kurikulum yang memuat matriks keterkaitan capaian pembelajaran lulusan dan KKNI	1. Tersedianya dokumen kurikulum yang memuat keterkaitan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). 2. CPL selaras dengan jenjang kualifikasi KKNI sesuai dengan level program studi (D4, S1, S2, S3, Profesi).	1. Dokumen Kurikulum Program Studi 2. Matriks Keterkaitan CPL Program Studi dengan Capaian Pembelajaran KKNI 3. Dokumen Rujukan KKNI dan SN-Dikti 4. Berita Acara atau Notulen Rapat Tim Kurikulum 5. Dokumen Evaluasi Kurikulum atau PPEPP

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi				6. Contoh instrumen penilaian
146	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKT	All	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup sikap yaitu perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, serta penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, yang tercantum	Program studi memiliki dokumen kurikulum yang memuat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup sikap yang sesuai dengan rumusan standar.	Dokumen Kurikulum yang memuat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup sikap yang sesuai dengan rumusan standar.	1. Program studi memiliki dokumen kurikulum yang merumuskan capaian pembelajaran lulusan (CPL) dalam aspek sikap, sesuai dengan standar nasional (KKNi, SN-Dikti) dan visi-misi universitas. 2. CPL sikap selaras dengan nilai akademik, etika profesional, integritas, dan tanggung jawab sosial.	1. Dokumen Kurikulum Program Studi yang memuat CPL 2. Pemetaan CPL Sikap terhadap Standar SN-Dikti 3. Berita Acara atau Notulen Rapat Tim Kurikulum 4. Dokumen Evaluasi Kurikulum 5. Contoh instrumen penilaian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				dalam dokumen kurikulum.				
147	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKT	All	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup pengetahuan yaitu penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, yang tercantum dalam dokumen kurikulum.	Program studi memiliki dokumen kurikulum yang memuat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup pengetahuan yang sesuai dengan rumusan standar.	Dokumen Kurikulum yang memuat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup pengetahuan yang sesuai dengan rumusan standar.	1. Memastikan bahwa kurikulum program studi telah mencantumkan rumusan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang mencakup aspek pengetahuan sesuai dengan standar nasional dan internasional. 2. Menjamin kesesuaian capaian pembelajaran dengan KKNi (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) dan standar akreditasi. 3. Meningkatkan relevansi capaian pembelajaran dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan industri.	1. Dokumen Kurikulum Program Studi yang memuat CPL 2. Pemetaan CPL Pengetahuan terhadap Standar SN-Dikti 3. Berita Acara atau Notulen Rapat Tim Kurikulum 4. Dokumen Evaluasi Kurikulum 5. Contoh instrumen penilaian
148	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKT	All	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup	Program studi memiliki dokumen kurikulum yang memuat rumusan capaian pembelajaran	Dokumen Kurikulum yang memuat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup	1. Program studi memiliki dokumen kurikulum yang mencantumkan capaian pembelajaran lulusan dalam aspek keterampilan (umum dan	1. Dokumen Kurikulum Program Studi yang memuat CPL 2. Pemetaan CPL Keterampilan Umum terhadap Standar SN-

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				keterampilan umum untuk menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi serta keterampilan khusus sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang tercantum dalam dokumen kurikulum.	lulusan yang mencakup keterampilan yang sesuai rumusan standar.	keterampilan yang sesuai dengan rumusan standar.	khusus) sesuai dengan standar nasional (KKNI, SN-Dikti). 2. Lulusan memiliki keterampilan analitis, teknis, komunikasi, dan pemecahan masalah yang sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing.	Dikti 3. Berita Acara atau Notulen Rapat Tim Kurikulum 4. Dokumen Evaluasi Kurikulum 5. Contoh instrumen penilaian
149	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKT	All	Program studi memiliki rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup ketrampilan khusus sebagaimana dirumuskan oleh forum program studi sejenis atau nama lain yang setara, yang tercantum dalam dokumen kurikulum.	Program studi memiliki dokumen kurikulum yang memuat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup pengetahuan dan ketrampilan khusus yang sesuai dengan rumusan forum program studi sejenis atau nama lain yang setara.	Dokumen Kurikulum yang memuat rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup pengetahuan dan ketrampilan khusus yang sesuai dengan rumusan forum program studi sejenis atau nama lain yang setara.	1. Memastikan kurikulum program studi mencantumkan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang mencakup pengetahuan dan keterampilan khusus sesuai dengan standar forum program studi sejenis atau nama lain yang setara. 2. Menjamin keselarasan capaian pembelajaran dengan KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia), standar nasional pendidikan tinggi, dan kebutuhan industri. 3. Menyediakan kurikulum yang adaptif terhadap perkembangan	1. Dokumen Kurikulum Program Studi yang memuat CPL 2. Pemetaan CPL Keterampilan Khusus terhadap Standar SN-Dikti 3. Berita Acara atau Notulen Rapat Tim Kurikulum 4. Dokumen Evaluasi Kurikulum 5. Contoh instrumen penilaian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan profesi.	
150	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKU	Profesi	Program Studi Sarjana dan Program Studi Profesi Insinyur memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memiliki pengalaman kerja yang berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan atau bentuk kegiatan lain yang sejenis.	Program studi memiliki kurikulum yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memiliki pengalaman kerja.	Dokumen kurikulum yang mencakup kegiatan mendapatkan pengalaman kerja bagi mahasiswa mahasiswa yang sesuai rumusan standar.	1. Program studi memiliki kurikulum yang mencakup skema pembelajaran berbasis pengalaman kerja, seperti magang, proyek industri, kerja praktik, atau program Kampus Merdeka. 2. Minimal 80% mahasiswa program studi mendapatkan pengalaman kerja sebelum lulus. 3. Program kerja sama dengan industri atau institusi lainnya tersedia untuk mendukung pengalaman kerja mahasiswa.	1. Dokumen Kurikulum Program Studi memuat mata kuliah atau kegiatan pembelajaran berbasis pengalaman kerja 2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Mata Kuliah Magang / Kerja Praktik 3. Rekapitulasi Mahasiswa yang Mengikuti Magang / Proyek Industri dan dokumentasi pelaksanaannya 4. Surat Kerja Sama (MoU / MoA / IA) dengan Mitra Dunia Kerja 5. Panduan Magang / Praktik Kerja
151	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKU	All	Program studi memberikan dukungan kepada mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Undip dalam upaya memenuhi capaian pembelajaran lulusan sesuai	a. Persentase jumlah lulusan terhadap jumlah mahasiswa yang diterima untuk setiap angkatan > 72%.	Jumlah mahasiswa yang diterima dan jumlah mahasiswa yang lulus untuk setiap angkatan.	1. Minimal 72% mahasiswa yang diterima dalam satu angkatan berhasil menyelesaikan studinya dan lulus. 2. Memastikan sistem akademik dan layanan pendukung mampu meningkatkan angka kelulusan.	1. Rekap Data Mahasiswa Masuk dan Lulus per Angkatan 2. Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Program Studi (LKPS) 3. Berita Acara atau Notulen Evaluasi Akademik 4. Laporan Evaluasi dan Tindak Lanjut

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				kurikulum yang berlaku.				
152	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKU	All	Program studi memberikan dukungan kepada mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Undip dalam upaya memenuhi capaian pembelajaran lulusan sesuai kurikulum yang berlaku.	b. Persentase jumlah lulusan tepat waktu terhadap jumlah mahasiswa yang diterima untuk setiap angkatan > 34%.	Jumlah mahasiswa yang diterima dan jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu untuk setiap angkatan.	1. Minimal 34% mahasiswa dalam satu angkatan lulus tepat waktu sesuai dengan kurikulum yang berlaku. 2. Meningkatkan efektivitas sistem pembelajaran dan pembimbingan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studi sesuai rencana.	1. Rekap Data Mahasiswa Masuk dan Lulus per Angkatan 2. Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Program Studi (LKPS) 3. Berita Acara atau Notulen Evaluasi Akademik 4. Laporan Evaluasi dan Tindak Lanjut
153	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKU	All	Program studi memberikan dukungan kepada mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Undip dalam upaya memenuhi capaian pembelajaran lulusan sesuai kurikulum yang berlaku.	c. Rata-rata IP lulusan untuk setiap angkatan > 3 untuk program sarjana dan program profesi insinyur, dan >3,25 untuk program magister dan doktor.	Rata-rata IP lulusan untuk setiap tahun akademik.	1. Memastikan rata-rata IP lulusan pada setiap angkatan minimal sesuai standar yang ditetapkan. 2. Menyediakan dukungan akademik agar mahasiswa dapat mencapai standar akademik yang baik. 3. Meningkatkan kualitas pembelajaran, penilaian, dan bimbingan akademik untuk mencegah kegagalan mahasiswa.	1. Rekap Data IPK Lulusan per Angkatan 2. Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Program Studi (LKPS) 3. Berita Acara atau Notulen Evaluasi Akademik 4. Laporan Evaluasi dan Tindak Lanjut
154	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum	IKT	S1	UPPS mendorong program studi memiliki lulusan dengan sertifikat kompetensi sesuai bidang keilmuannya	Program studi memiliki minimal 50% lulusan bersertifikat kompetensi sesuai dengan bidang keilmuannya pada 1 siklus kohort	Jumlah lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang keilmuannya	1. Minimal 50% lulusan dalam satu siklus kohort memperoleh sertifikasi kompetensi yang sesuai dengan bidang keilmuannya. 2. Memastikan ketersediaan akses bagi	1. Rekapitulasi Lulusan dan Sertifikasi Kompetensi 2. Salinan Sertifikat Kompetensi (Sampling atau Kompilasi) 3. MoU/MoA dengan Lembaga Sertifikasi

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							<p>mahasiswa untuk mengikuti uji sertifikasi kompetensi.</p> <p>3. Menjalinkan kerja sama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), asosiasi profesi, dan industri untuk mempermudah penyelenggaraan uji sertifikasi.</p> <p>4. Meningkatkan daya saing lulusan dengan membekali mereka sertifikasi yang diakui secara nasional dan/atau internasional.</p>	4. Integrasi dengan Kurikulum (Jika Ada)

PENELITIAN

2.1 Standar Masukan

Tabel 2.1 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu penelitian untuk standar masukan.

Tabel 2. 1 Standar Masukan Penelitian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
1	C.7 Penelitian C.7.4.a) Relevansi Penelitian (Butir 2)	IKU	S1 D4 S2 S3	DTPS dan mahasiswa di Fakultas/Sekolah melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian yang merujuk kepada peta jalan penelitian.	Tersedianya pencatatan kegiatan penelitian	Laporan penelitian Log book penelitian	Dokumen sah yang memuat pelaksanaan kegiatan penelitian dari dosen dan mahasiswa yang merujuk pada peta jalan penelitian	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Laporan akhir penelitian DTPS 7. Log book penelitian 8. SK Penelitian 9. Laporan audit mutu internal 10. Laporan monitoring evaluasi
2	C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana	IKU	S1 D4 S2 S3	Fakultas/Sekolah memiliki realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	Tersedianya fasilitas (SDM, sarana, dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan Penelitian	Daftar laboratorium yang digunakan untuk penelitian Daftar peralatan laboratorium yang digunakan untuk penelitian Daftar laboran yang mendukung kegiatan penelitian	Persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung	1. Standar mutu UNDIP 2. Daftar inventaris sarana yang mendukung penelitian 3. Daftar inventaris prasarana (laboratorium) yang mendukung penelitian 4. Daftar laboran yang membantu penelitian 5. Daftar dosen/mahasiswa yang melakukan penelitian di laboratorium 6. Log book penelitian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung	
							terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif.		
3	C.5. C.5.4.a) Keuangan	IKU	S1	DTPS memiliki dana penelitian	Rata-rata dana penelitian prodi per dosen	Laporan keuangan penelitian DTPS Surat Keputusan (SK) Penelitian Surat Perjanjian Kegiatan (SPK) Penelitian	Sarjana: >10 juta/dosen	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. SK Penelitian 5. Laporan keuangan penelitian 6. SKP. BKD yang memuat penelitian DTPS	
			D4				Sarjana Terapan: >10 juta/dosen		
			S2				Magister: >20 juta/dosen		
			S3				Doktor: >30 juta/dosen		
4	C.4.4.b) Kinerja Dosen	IKU	S1	DTPS memiliki kegiatan penelitian yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	Jumlah (judul) penelitian yang dibiayai oleh pendanaan luar negeri	Laporan penelitian Daftar judul penelitian yang dibiayai oleh luar negeri	Sarjana: >2% jumlah dosen	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. SK Penelitian 6. Laporan keuangan penelitian 7. SKP. BKD yang memuat penelitian DTPS 8. Laporan monev	
			D4				Sarjana Terapan: >2% jumlah dosen		
			S2				Magister: 5% jumlah dosen		
			S3				Doktor: 10% jumlah dosen		
		IKU	S1		Jumlah (judul) penelitian yang dibiayai oleh pendanaan dalam negeri	Laporan penelitian Daftar judul penelitian yang dibiayai oleh pendanaan dalam negeri	Sarjana: >10% jumlah dosen		1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. SK Penelitian 5. Laporan keuangan penelitian 6. SKP. BKD yang memuat penelitian DTPS 7. Laporan monev
			D4				Sarjana Terapan: >10% jumlah dosen		
			S2				Magister: >25% jumlah dosen		
			S3				Doktor: >50% jumlah dosen		
		IKU	S1		Jumlah (judul) riset yang dibiayai oleh	Laporan penelitian	Sarjana: >50% jumlah dosen	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
			D4		pendanaan PT/mandiri	Daftar judul penelitian yang dibiayai oleh PT/mandiri	Sarjana Terapan: >50% jumlah dosen Magister: >50% jumlah dosen Doktor: >100% jumlah dosen	Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. SK Penelitian 5. Laporan keuangan penelitian 6. SKP. BKD yang memuat penelitian DTSP 7. Laporan monev
5	IKU 10 UNDIP (vertikal)	IKT	S1 D4 S2 S3	Universitas/Fakultas/Sekolah/Departemen memiliki penelitian DTSP dengan tema pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir berkelanjutan	Jumlah/prosentase penelitian berbasis pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan	Proposal dan laporan penelitian yang berbasis pengembangan lingkungan wilayah tropis, pantai, dan pesisir secara berkelanjutan Hasil review proposal	Sesuai dengan kontrak kinerja yang berlaku pada tahun berjalan	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. SK Penelitian 6. Laporan keuangan penelitian 7. SKP. BKD yang memuat penelitian DTSP 8. Laporan monev

2.2 Standar Proses

Tabel 2.2 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu penelitian untuk standar proses.

Tabel 2. 2 Standar Proses Penelitian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
6	C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa	IKU	S1	Peneliti (DTPS) melaksanakan penelitian dengan melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Jumlah judul penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi	Laporan penelitian DTPS Surat Keputusan (SK) Penelitian Surat Perjanjian Kegiatan (SPK) Penelitian	Sarjana: >10% judul penelitian	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. SK yang memuat judul penelitian DTPS 7. SK DTPS 8. Laporan SKP, BKD yang memuat judul penelitian DTPS 9. Laporan akhir penelitian DTPS 10. Laporan audit mutu internal
			D4				Sarjana Terapan: >10% judul penelitian	
			S2				Magister: >20% judul penelitian	
			S3				Doktor: >30% judul penelitian	
7	C.7 Penelitian C.7.4.a) Relevansi Penelitian (Butir 3)	IKU	S1	Fakultas/Sekolah melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Kegiatan monitoring dan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Laporan monitoring dan evaluasi LPPM atau Unit Penelitian di Fakultas/Sekolah	Terdapat bukti laporan monitoring dan evaluasi LPPM atau Unit Penelitian di Fakultas/Sekolah yang memuat informasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. SK DTPS 7. Laporan SKP, BKD yang memuat judul penelitian DTPS 8. Laporan akhir penelitian DTPS 9. Laporan audit mutu internal 10. Laporan monitoring evaluasi
			D4					
			S2					
			S3					
8	C.7 Penelitian C.7.4.a) Relevansi	IKU	S1	Fakultas/Sekolah melakukan perbaikan dari hasil evaluasi terkait penelitian dan	Kegiatan monitoring dan evaluasi untuk perbaikan	Laporan monitoring dan evaluasi LPPM atau Unit Penelitian di Fakultas/Sekolah	Laporan monitoring dan evaluasi LPPM atau Unit Penelitian di Fakultas/Sekolah	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP,
			D4					
			S2					
			S3					

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
	Penelitian (Butir 4)			pengembangan keilmuan program studi	relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi		yang memuat informasi tindak lanjut dari hasil monev kegiatan penelitian	Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. SK DTSP 7. Laporan SKP, BKD yang memuat judul penelitian DTSP 8. Laporan akhir penelitian DTSP 9. Laporan audit mutu internal 10. Laporan monitoring evaluasi
9	C.7 Penelitian C.7.4.a) Relevansi Penelitian (Butir 1)	IKU	S1	Fakultas/Sekolah memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa	Tersedianya peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa,	SK Roadmap penelitian Dokumen Renstra Undip Fakultas/Sekolah Dokumen RIP	Dokumen sah yang memuat peta jalan penelitian yang mendukung visi misi Fakultas/Sekolah pada periode waktu tertentu	1. Standar mutu UNDIP 2. Renstra Undip 3. Renstra Undip Fakultas/Sekolah 4. Kontrak kinerja Departemen 5. Sasaran mutu Prodi 6. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 7. Buku panduan hibah penelitian 8. Proposal penelitian DTSP 9. Laporan akhir penelitian DTSP 10. Laporan audit mutu internal 11. Laporan monitoring evaluasi
	D4							
	S2							
	S3							
10	IKU 12 WCU (horisontal)	IKT	All	Universitas/Fakultas/Sekolah/Departemen memiliki klaster penelitian sesuai dengan road map penelitian	Jumlah klaster penelitian yang sesuai dengan road map penelitian	SK Roadmap penelitian SK Pembentukan klaster	Sesuai dengan kontrak kinerja yang berlaku pada tahun berjalan	1. Standar mutu UNDIP 2. Renstra Undip 3. Renstra Undip Fakultas/Sekolah 4. Kontrak kinerja Fakultas/Sekolah/Departemen 5. Rencana Induk Penelitian UNDIP/Fakultas/Sekolah

2.3 Standar Luaran

Tabel 2.3 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu penelitian untuk standar luaran penelitian.

Tabel 2. 3 Standar Luaran Penelitian

N o	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jeni s	Jenja ng	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung			
11	C4 C.4.4.b) Kinerja Dosen	IKU	S1	Prodi memiliki publikasi ilmiah yang dihasilkan DTPS dengan tema yang relevan	Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan seminar nasional	Daftar judul, artikel, dan link publikasi pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan seminar nasional	Sarjana: >50% dosen	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian DTPS 7. SK DTPS 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTPS 9. Laporan akhir penelitian DTPS 10. Laporan audit mutu internal			
			D4				Sarjana Terapan: >50% dosen				
			S2				Magister: >100% dosen				
			S3				Doktor: >100% dosen				
			IKU				S1		Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi dan di seminar internasional	Daftar judul, artikel, dan link publikasi jurnal internasional bereputasi dan di seminar internasional	Sarjana: >7,5% dosen
							D4				Sarjana Terapan: >7,5% dosen
							S2				Magister: >10% dosen
							S3				Doktor: >10% dosen
		IKU	S1	Prodi memiliki artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi	Jumlah artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi	Sitasi pada artikel ilmiah DTPS	Sarjana: >25% dosen				
			D4				Sarjana Terapan: >25% dosen				

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
			S2				Magister: >50% dosen	DTSP 7. SK DTSP 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTSP 9. Laporan akhir penelitian DTSP 10. Laporan audit mutu internal
			S3				Doktor: >50% dosen	
		IKU	S1	Prodi memiliki luaran penelitian yang dihasilkan DTSP	Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	Sertifikat HKI (Paten, Paten Sederhana)	Sarjana: >25% dosen	1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian DTSP 7. SK DTSP 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTSP 9. Laporan akhir penelitian DTSP 10. Laporan audit mutu internal
					Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	Sertifikat HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)		
					Jumlah luaran penelitian dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.		

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung	
					Jumlah luaran penelitian yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Buku ber-ISBN, Book Chapter.			
			D4		Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	Sertifikat HKI (Paten, Paten Sederhana)	Sarjana Terapan: >25% dosen		
			D4		Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	Sertifikat HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)			
			D4		Jumlah luaran penelitian dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.			
			D4		Jumlah luaran penelitian yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Buku ber-ISBN, Book Chapter.			

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung	
			S2		Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	Sertifikat HKI (Paten, Paten Sederhana)	Magister: >50% dosen		
				Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	Sertifikat HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)				
				Jumlah luaran penelitian dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.				
				Jumlah luaran penelitian yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Buku ber-ISBN, Book Chapter.				
			S3		Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	Sertifikat HKI (Paten, Paten Sederhana)			Doktor: >50% dosen

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	Sertifikat HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)		
					Jumlah luaran penelitian dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.		
					Jumlah luaran penelitian yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Buku ber-ISBN, Book Chapter.		
12	C.9 C.9.4.b) Luaran Dharma Penelitian dan PkM	IKU	S1	Prodi memiliki publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan	Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi	Artikel ilmiah yang ada nama mahasiswa sebagai author di jurnal nasional terakreditasi	Sarjana: >5% jumlah mahasiswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian Mahasiswa dan atau DTPS
					Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional	Artikel ilmiah yang ada nama mahasiswa sebagai author di jurnal internasional		

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
			STr	judul yang relevan dengan bidang program studi	Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi	Artikel ilmiah yang ada nama mahasiswa sebagai author di jurnal nasional terakreditasi	Sarjana Terapan: >5% jumlah mahasiswa	7. SK DTSP 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTSP yang melibatkan Mahasiswa 9. Laporan akhir penelitian DTSP yang melibatkan Mahasiswa 10. Laporan audit mutu internal
Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional	Artikel ilmiah yang ada nama mahasiswa sebagai author di jurnal internasional	S2	Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi		Artikel ilmiah yang ada nama mahasiswa sebagai author di jurnal nasional terakreditasi	Magister: >10% jumlah mahasiswa		
Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional	Artikel ilmiah yang ada nama mahasiswa sebagai author di jurnal internasional	S3	Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal nasional terakreditasi		Artikel ilmiah yang ada nama mahasiswa sebagai author di jurnal nasional terakreditasi		Doktor: >15% jumlah mahasiswa	
Jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional	Artikel ilmiah yang ada nama mahasiswa sebagai author di jurnal internasional							

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
		IKU	S1	Prodi memiliki luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP	Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	HKI (Paten, Paten Sederhana) yang memuat nama mahasiswa sebagai inventor	Sarjana: >1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian Mahasiswa dan atau DTSP 7. SK DTSP 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTSP yang melibatkan Mahasiswa 9. Laporan akhir penelitian DTSP yang melibatkan Mahasiswa 10. Laporan audit mutu internal
Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) yang memuat nama mahasiswa sebagai kontributor	Buku ber-ISBN, Book Chapter yang memuat nama mahasiswa sebagai penulis						
Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter	Buku ber-ISBN, Book Chapter yang memuat nama mahasiswa sebagai penulis							
D4	Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	HKI (Paten, Paten Sederhana) yang memuat nama mahasiswa sebagai inventor	Sarjana Terapan: >1					

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) yang memuat nama mahasiswa sebagai kontributor		
					Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter	Buku ber-ISBN, Book Chapter yang memuat nama mahasiswa sebagai penulis		
			S2		Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	HKI (Paten, Paten Sederhana) yang memuat nama mahasiswa sebagai inventor	Magister: >2	
					Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) yang memuat nama mahasiswa sebagai kontributor		

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter	Buku ber-ISBN, Book Chapter yang memuat nama mahasiswa sebagai penulis		
			S3		Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Patent, Patent Sederhana)	HKI (Patent, Patent Sederhana) yang memuat nama mahasiswa sebagai inventor	Doktor: >3	
					Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) yang memuat nama mahasiswa sebagai kontributor		
					Jumlah luaran penelitian mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter	Buku ber-ISBN, Book Chapter yang memuat nama mahasiswa sebagai penulis		

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
		IKU	S2	Prodi memiliki artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS dan disitasi	Jumlah Artikel karya ilmiah mahasiswa yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen yang disitasi	Artikel ilmiah yang dihasilkan mahasiswa (mandiri) atau bersama dosen yang disitasi	Magister: >1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian Mahasiswa dan atau DTPS 7. SK DTPS 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa 9. Laporan akhir penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa 10. Laporan audit mutu internal
			S3				Doktor: >2	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
		IKU	D4	Prodi memiliki produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Jumlah produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Daftar produk/jasa karya mahasiswa (mandiri) atau bersama dosen yang diadopsi oleh industri/masyarakat	Sarjana Terapan: > 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian Mahasiswa dan atau DTPS 7. SK DTPS 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa 9. Laporan akhir penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa 10. Laporan audit mutu internal

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
13	IKU 11 WCU (vertikal)	IKT	All	Universitas/Fakultas/Sekolah/Departemen memiliki review paper yang dihasilkan oleh DTSP secara mandiri dan atau bersama dengan mahasiswa	Jumlah review paper yang dihasilkan oleh DTSP secara mandiri dan atau bersama dengan mahasiswa	Review paper yang dipublikasikan pada jurnal nasional/internasional/internasional bereputasi, prosiding nasional/internasional/internasional bereputasi yang memuat nama DTSP dan atau mahasiswa	Sesuai dengan target pada Kontrak Kinerja pada tahun berjalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian Mahasiswa dan atau DTSP 7. SK DTSP 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTSP berupa review paper 9. Laporan akhir penelitian DTSP yang melibatkan Mahasiswa 10. Laporan audit mutu internal 11. Dokumen pendukung lainnya

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
14	IKU 11 WCU (vertikal)	IKT	All	Universitas/Fakultas/Sekolah/Departemen memiliki artikel ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS secara mandiri dan atau bersama dengan mahasiswa dan dipublikasikan pada Jurnal Internasional bereputasi (Q1 dan Q2)	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS secara mandiri dan atau bersama dengan mahasiswa dan dipublikasikan pada Jurnal Internasional bereputasi (Q1 dan Q2)	Artikel ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Internasional bereputasi (Q1 dan Q2) yang memuat nama DTPS dan atau mahasiswa	Sesuai dengan target pada Kontrak Kinerja pada tahun berjalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian Mahasiswa dan atau DTPS 7. SK DTPS 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTPS berupa review paper 9. Laporan akhir penelitian DTPS yang melibatkan Mahasiswa 10. Laporan audit mutu internal 11. Dokumen pendukung lainnya

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
15	IKU 12 WCU (horisontal)	IKT	All	Departemen memiliki artikel ilmiah berupa join publication dengan kolega dari institusi dalam/luar negeri yang dipublikasikan pada Jurnal Internasional	Jumlah artikel ilmiah berupa join publication dengan kolega dari institusi dalam/luar negeri yang dipublikasikan pada Jurnal Internasional	Artikel ilmiah berupa join publication dengan kolega dari institusi dalam/luar negeri yang dipublikasikan pada Jurnal Internasional	Sesuai dengan target pada Kontrak Kinerja pada tahun berjalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian Mahasiswa dan atau DTSP 7. SK DTSP 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTSP berupa review paper 9. Laporan akhir penelitian DTSP yang melibatkan Mahasiswa 10. Laporan audit mutu internal 11. Dokumen pendukung lainnya

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
16	IKU 15 UNDIP (horisontal)	IKT	All	Universitas/Fakultas/Sekolah/Departemen memiliki produk inovasi yang mengalami hilirisasi	Jumlah produk inovasi yang mengalami hilirisasi	Produk inovasi yang mengalami hilirisasi	Sesuai dengan target pada Kontrak Kinerja pada tahun berjalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar mutu UNDIP 2. Kontrak kinerja Departemen 3. Sasaran mutu Prodi 4. Rencana Induk Penelitian UNDIP, Fakultas/Sekolah 5. Buku panduan hibah penelitian 6. Daftar luaran penelitian Mahasiswa dan atau DTSP 7. SK DTSP 8. Laporan SKP, BKD yang memuat luaran penelitian DTSP berupa review paper 9. Laporan akhir penelitian DTSP yang melibatkan Mahasiswa 10. Laporan audit mutu internal 11. Dokumen pendukung lainnya

PENGABDIAN

3.1 Standar Masukan

Tabel 3.1 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu pengabdian untuk standar masukan.

Tabel 3. 1 Standar Masukan Pengabdian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
1	C.8 Pengabdian kepada Masyarakat C.8.4 Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PkM	IKU	All	Memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi	Dekan Fakultas/Sekolah dan Program Studi memiliki peta jalan / roadmap kegiatan PkM yang diturunkan dari Renstra Undip PkM Universitas, yang mencakup pemenuhan pengembangan IPTEKS, peningkatan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa	Tersedianya Roadmap Kegiatan PkM oleh UPPM Fakultas/Sekolah	Tersedia Roadmap Kegiatan PkM oleh UPPM Fakultas/Sekolah	1. Renstra Undip dan RIP PkM di Tingkat Undip 2. Roadmap Kegiatan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 3. Roadmap Kegiatan PkM di Tingkat Program Studi 4. Buku Pedoman PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 5. SOP Pelaksanaan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 6. Monev kegiatan PkM, kesesuaian dengan roadmap.
2	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKU	All	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM; Isi PkM : memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran	Dekan telah memenuhi SNDikti untuk PkM yang meliputi : 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM:	Fakultas memiliki peta jalan / roadmap kegiatan PkM yang diturunkan dari Renstra Undip PkM Universitas, yang mengatur kedalaman dan keluasan materi PkM, serta memiliki Laporan Kegiatan PkM yang meliputi	Terdapat bukti sah tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.	1. Renstra Undip PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 2. Roadmap Kegiatan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 3. Buku Pedoman PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 4. SOP Pelaksanaan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 5.Monev kegiatan PkM, kesesuaian dengan roadmap.

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	hasil, isi dan proses PkM		
3	C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan	IKU	All	Persentase realisasi dana untuk investasi SDM serta Sarana dan Prasarana telah sesuai dengan perencanaan investasi serta melebihi standar pembelajaran, penelitian dan PkM untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang sehat dan kondusif.	1. Dekan Fakultas/Sekolah dan Ketua Program Studi memiliki perencanaan investasi pengembangan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan PkM 2. Alokasi dana Fakultas dan Program Studi setiap tahun untuk peningkatan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan PkM	RKAT dan RSA	Terdapat pengembangan sarana prasarana untuk menunjang kegiatan PkM	1. Penetapan program kerja terkait pengembangan sarana prasarana 2. Penetapan RKAT Fakultas dalam peningkatan sarana dan prasarana 3. Masterplan pengembangan Universitas Diponegoro
4	C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan	IKU	All	Jumlah dana PkM yang diperoleh dosen tetap dalam 3 tahun terakhir.	Tercapainya rata-rata dana PkM dosen/ tahun	Kontrak kegiatan PkM / SPK / SK	Rata-rata dana PkM dosen \geq 5 juta per tahun	1. Renstra Undip 5 tahun 2. RKAT tahunan 3. Kontrak Kinerja dan Perjanjian Kinerja setiap tahun dari Rektor ke Dekan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung	
5	C.4.4.b) Kinerja Dosen	IKU	S1	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 3 tahun terakhir.	Tercapainya jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri	Kontrak kegiatan PkM / SPK / SK	> 2% jumlah dosen	<ol style="list-style-type: none"> Standar Mutu Undip, Renstra Undip, Fakultas/Sekolah Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah SK Penetapan DTPS Laporan kinerja Fakultas/Sekolah Laporan BKD melalui sister Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP Laporan Monev penelitian dan PkM Laporan Rapat Tinjauan Manajemen Laporan Audit Mutu Internal 	
			D4				> 2% jumlah dosen		
			S2				> 5% jumlah dosen		
			S3				> 10% jumlah dosen		
		IKU	S1	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 3 tahun terakhir.	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri	Kontrak kegiatan PkM / SPK / SK	> 10% jumlah dosen		
			D4				> 10% jumlah dosen		
			S2				> 25 % jumlah dosen		
			S3				> 50 % jumlah dosen		
		IKU	All	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri dalam 3 tahun terakhir.	Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri	Kontrak kegiatan PkM / SPK / SK	Masing-masing dosen melakukan kegiatan PkM setiap semester		<ol style="list-style-type: none"> Standar Mutu Undip, Renstra Undip, Fakultas/Sekolah Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip Panduan Penelitian dan Pengabdian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								<p>kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah</p> <p>5. SK Penetapan DTSP</p> <p>6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah</p> <p>7. Laporan BKD melalui suster</p> <p>8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP</p> <p>9. Laporan Monev penelitian dan PkM</p> <p>10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>11. Laporan Audit Mutu Internal</p>
6	IKU 29 Renstra Undip IKU 11 WCU	IKT	All	Sustainability	Jumlah Pengabdian Masyarakat Internasional	Kontrak kegiatan PkM / SPK / SK	Sesuai target pada Kontrak Kinerja	<p>1. Standar Mutu Undip,</p> <p>2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah</p> <p>3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip</p> <p>4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah</p> <p>5. Dokumen Kerjasama Internasional (MoU/MoA/Lol)</p> <p>6. SK Penetapan DTSP</p> <p>7. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah</p> <p>8. Laporan BKD melalui suster</p> <p>9. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP</p> <p>10. Laporan Monev penelitian dan PkM</p> <p>11. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>12. Laporan Audit Mutu Internal</p>

3.2 Standar Proses

Tabel 3.2 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu pengabdian untuk standar proses.

Tabel 3. 2 Standar Proses Pengabdian

No.	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
7	C.2.4.c) Kerjasama	IKU	All	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi	1. Dekan Fakultas/Sekolah memiliki Manual Prosedur Pelaksanaan PkM 2. Dekan Fakultas/Sekolah melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PkM 3. Dekan Fakultas/Sekolah melakukan survei kepuasan terhadap mitra PkM	Manual Prosedur Pelaksanaan PkM, Laporan Kegiatan PkM dan Laporan survei kepuasan mitra PkM, oleh UPPM Fakultas	Tersedianya : 1. Manual Prosedur PkM di tingkat Fakultas/Sekolah 2. Laporan pelaksanaan PkM di tingkat Fakultas/Sekolah 3. Laporan evaluasi PkM di tingkat Fakultas/Sekolah 4. Laporan survei kepuasan kegiatan PkM di tingkat Fakultas/Sekolah 5. Renstra Undip PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 6. Roadmap Kegiatan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 7. Buku Pedoman PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 8. SOP Pelaksanaan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah	1. Manual Prosedur PkM di tingkat Fakultas/Sekolah 2. Laporan pelaksanaan PkM di tingkat Fakultas/Sekolah 3. Laporan evaluasi PkM di tingkat Fakultas/Sekolah 4. Laporan survei kepuasan kegiatan PkM di tingkat Fakultas/Sekolah 5. Renstra Undip PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 6. Roadmap Kegiatan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 7. Buku Pedoman PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 8. SOP Pelaksanaan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah

No.	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
8	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran	IKU	All	Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM; Penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.	Dekan Fakultas/Sekolah memiliki Laporan kegiatan PkM setiap tahunnya, di mana Penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan	Laporan Kegiatan PkM oleh UPPM Fakultas	Terdapat bukti sah tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran serta pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renstra Undip PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 2. Roadmap Kegiatan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 3. Buku Pedoman PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 4. SOP Pelaksanaan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 5. Monev kegiatan PkM, kesesuaian dengan roadmap. 6. Monev kesesuaian luaran dengan syarat yang telah ditetapkan pada panduan PkM
9		IKU	S1					

No.	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
4	C.8.4.b) PkM Dosen dan Mahasiswa		D4	PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Tercapainya jumlah PkM yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa	Kontrak kegiatan PkM / SPK / SK	Rasio jumlah judul PkM dan DTSP adalah 25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTSP 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui siter 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal

No.	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
10	C.8 Pengabdian kepada Masyarakat C.8.4 Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PkM	IKU	All	Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.	Dekan Fakultas/Sekolah memiliki laporan monitoring dan evaluasi kesesuaian judul PkM dengan road map PkM yang dimiliki program studi	Laporan Kegiatan PkM oleh Fakultas	Fakultas/Sekolah melakukan evaluasi kegiatan PkM melalui sistem informasi yang terintegrasi	1. Renstra Undip PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 2. Roadmap Kegiatan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 3. Buku Pedoman PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 4. SOP Pelaksanaan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 5. Monev kegiatan PkM, kesesuaian dengan roadmap.
11	C.8 Pengabdian kepada Masyarakat C.8.4 Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PkM	IKU	All	Melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa terhadap peta jalan	Dekan Fakultas/Sekolah memiliki laporan monitoring dan evaluasi kesesuaian judul PkM dengan road map PkM yang dimiliki program studi	Laporan Kegiatan PkM oleh Fakultas	Fakultas/Sekolah melakukan evaluasi kegiatan PkM melalui sistem informasi yang terintegrasi	1. Renstra Undip PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 2. Roadmap Kegiatan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 3. Buku Pedoman PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 4. SOP Pelaksanaan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 5. Monev kegiatan PkM, kesesuaian dengan roadmap.

No.	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
12	C.8 Pengabdian kepada Masyarakat C.8.4 Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PkM	IKU	All	Menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi	Dekan Fakultas/Sekolah memiliki laporan monitoring dan evaluasi kesesuaian judul PkM dengan road map PkM yang dimiliki program studi	Laporan Kegiatan PkM oleh Fakultas	Fakultas/Sekolah melakukan perbaikan relevansi kegiatan PkM dan pengembangan keilmuan melalui sistem informasi yang terintegrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renstra Undip PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 2. Roadmap Kegiatan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 3. Buku Pedoman PkM di Tingkat Undip dan Fakultas/Sekolah 4. SOP Pelaksanaan PkM di Tingkat Fakultas/Sekolah 5. Monev kegiatan PkM, kesesuaian dengan roadmap.

3.3 Standar Luaran

Tabel 3.3 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu pengabdian untuk standar luaran.

Tabel 3. 3 Standar Luaran Pengabdian

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
13	C.9.4.b) Luaran Dharma Penelitian dan PkM	IKU	S1	Jumlah Pagelaran/pameran/presentasi/publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir	1. Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi. 2. Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi. 3. Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT. 4. Jumlah publikasi di seminar nasional. 5. Jumlah pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat wilayah. 6. Jumlah pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat nasional.	1. Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi. 2. Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi. 3. Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT. 4. Jumlah publikasi di seminar nasional. 5. Jumlah pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat wilayah. 6. Jumlah pagelaran/pameran/presentasi mahasiswa dalam forum di tingkat nasional.	Prosentase publikasi mahasiswa dan DTPS dibanding jumlah mahasiswa di level nasional > 10%	1. Renstra Undip 2. Standar Mutu Undip 3. Renstra Undip Fakultas/Sekolah 4. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 5. RIP Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 7. Sk Penetapan DTPS 8. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 9. Laporan BKD melalui sister 10. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 11. Laporan Monev penelitian dan PkM 12. Laporan Audit Mutu Internal 13. Laporan Monev setiap triwulan dari Kaprodi dan Dekan 14. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 15. Laporan Rencana Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal
			D4				Prosentase publikasi mahasiswa dan DTPS dibanding jumlah mahasiswa di level nasional > 10%	
			S2				Prosentase publikasi mahasiswa dan DTPS dibanding jumlah mahasiswa di level nasional > 30%	
			S3				Prosentase publikasi mahasiswa dan DTPS dibanding jumlah mahasiswa di	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							level nasional > 30%	
14	C.9.4.b) Luaran Dharma Penelitian dan PkM	IKU	D4	Jumlah Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.	Tercapainya jumlah teknologi atau produk tepat guna dari hasil kegiatan PkM Dosen	Laporan output kegiatan PkM	Jumlah produk/jasa karya mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat adalah lebih dari 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTSP 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sister 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
15	C.4.4.b) Kinerja Dosen	IKU	S1	Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Patent, Patent Sederhana)	Tercapainya jumlah Patent / Patent Sederhana dari Kegiatan PkM	<p>NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Patent, Patent Sederhana)</p> <p>NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)</p> <p>NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam</p>	Skor Luaran PkM > 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTSP 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sister 8. Laporan SKP Dosen melalui

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						<p>bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)</p> <p>ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.</p> <p>NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti/program studi yang diakreditasi.</p> <p>Skor Luaran PkM = $(2 \times (NA + NB + NC) + ND) / NDTPS$</p>		<p>aplikasi SKP</p> <p>9. Laporan Monev penelitian dan PkM</p> <p>10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>11. Laporan Audit Mutu Internal</p>
				Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	Tercapainya jumlah Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu dari Kegiatan PkM			<p>1. Standar Mutu Undip,</p> <p>2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah</p> <p>3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip</p> <p>4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah</p> <p>5. SK Penetapan DTSP</p> <p>6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah</p> <p>7. Laporan BKD melalui suster</p> <p>8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP</p> <p>9. Laporan Monev penelitian dan PkM</p> <p>10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>11. Laporan Audit Mutu Internal</p>
				Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi),	Tercapainya jumlah Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial dari Kegiatan PkM			<p>1. Standar Mutu Undip,</p> <p>2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah</p> <p>3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip</p> <p>4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah</p> <p>5. SK Penetapan DTSP</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				Karya Seni, Rekayasa Sosial.				6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sister 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
				Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Tercapainya jumlah Buku ber-ISBN, Book Chapter dari Kegiatan PkM			1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTSP 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sister 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
16	C.4.4.b) Kinerja Dosen	IKU	D4	Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	Tercapainya jumlah Paten / Paten Sederhana dari Kegiatan PkM	NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) NB = Jumlah luaran	Skor Luaran PkM > 1	1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						<p>penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)</p> <p>NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi)</p> <p>ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.</p> <p>NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti/program studi yang diakreditasi.</p> <p>Skor Luaran PkM = $(2 \times (NA + NB + NC) + ND) / NDTPS$</p>		<p>Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah</p> <p>5. SK Penetapan DTPS</p> <p>6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah</p> <p>7. Laporan BKD melalui sister</p> <p>8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP</p> <p>9. Laporan Monev penelitian dan PkM</p> <p>10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>11. Laporan Audit Mutu Internal</p>
				Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	Tercapainya jumlah Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu dari Kegiatan PkM			<p>1. Standar Mutu Undip,</p> <p>2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah</p> <p>3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip</p> <p>4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah</p> <p>5. SK Penetapan DTPS</p> <p>6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah</p> <p>7. Laporan BKD melalui sister</p> <p>8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP</p> <p>9. Laporan Monev penelitian dan PkM</p> <p>10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>11. Laporan Audit Mutu Internal</p>
				Jumlah luaran penelitian/PkM	Tercapainya jumlah Teknologi Tepat Guna,			<p>1. Standar Mutu Undip,</p> <p>2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.	Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial dari Kegiatan PkM			3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTSP 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sistem 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
				Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Tercapainya jumlah Buku ber-ISBN, Book Chapter dari Kegiatan PkM			1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTSP 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sistem 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
17	C.4.4.b) Kinerja Dosen	IKU	S2	Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)	Tercapainya jumlah Paten / Paten Sederhana dari Kegiatan PkM	NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi) ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	Skor Luaran PkM > 2	1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTSP 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sister 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
				Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	Tercapainya jumlah Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu dari Kegiatan PkM	Skor Luaran PkM = (2 x		1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTSP 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sister 8. Laporan SKP Dosen melalui

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						(NA + NB + NC) + ND) / NDTPS		<ul style="list-style-type: none"> aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
				Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.	Tercapainya jumlah Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial dari Kegiatan PkM			<ul style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTPS 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui suster 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
				Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Tercapainya jumlah Buku ber-ISBN, Book Chapter dari Kegiatan PkM			<ul style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTPS

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui suster 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
18	C.4.4.b) Kinerja Dosen	IKU	S3	Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Patent, Patent Sederhana)	Tercapainya jumlah Patent / Patent Sederhana dari Kegiatan PkM	NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Patent, Patent Sederhana) NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi) ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata	Skor Luaran PkM > 2	1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTSP 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui suster 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
				Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk	Tercapainya jumlah Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit			1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)	Terpadu dari Kegiatan PkM	kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. Skor Luaran PkM = $(2 \times (NA + NB + NC) + ND) / \text{NDTPS}$		Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTPS 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sistem 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
				Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.	Tercapainya jumlah Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial dari Kegiatan PkM			1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTPS 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sistem 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Tercapainya jumlah Buku ber-ISBN, Book Chapter dari Kegiatan PkM			<ol style="list-style-type: none"> 1. Standar Mutu Undip, 2. Renstra Undip, Fakultas/Sekolah 3. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 4. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 5. SK Penetapan DTPS 6. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 7. Laporan BKD melalui sister 8. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 9. Laporan Monev penelitian dan PkM 10. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 11. Laporan Audit Mutu Internal
19	C.9.4.b) Luaran Dharma Penelitian dan PkM	IKU	S1	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir dalam bentuk Paten, Paten Sederhana; Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain	<p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kinerja Dosen 2. Laporan Kegiatan Kemahasiswaan <p>Skor Luaran PkM : 2 x (Paten, Paten Sederhana+Hak Cipta, Desain Produk Industri+Teknologi Tepat Guna, Produk) + Buku ber-ISBN, Book Chapter</p>	Skor Luaran PkM > 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renstra Undip 2. Standar Mutu Undip 3. Renstra Undip Fakultas/Sekolah 4. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 5. RIP Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 7. Sk Penetapan DTPS 8. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 9. Laporan BKD melalui sister

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll; Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial; Buku ber-ISBN, Book Chapter	<p>mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter</p>			<p>10. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP</p> <p>11. Laporan Monev penelitian dan PkM</p> <p>12. Laporan Audit Mutu Internal</p> <p>13. Laporan Monev setiap triwulan dari Kaprodi dan Dekan</p> <p>14. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>15. Laporan Rencana Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal</p>
20	C.9.4.b) Luaran Dharma Penelitian dan PkM	IKU	D4	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama	Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM	<p>1. Laporan Kinerja Dosen</p> <p>2. Laporan Kegiatan Kemahasiswaan</p> <p>Skor Luaran PkM : 2 x (Paten, Paten</p>	Skor Luaran PkM > 1	<p>1. Renstra Undip</p> <p>2. Standar Mutu Undip</p> <p>3. Renstra Undip Fakultas/Sekolah</p> <p>4. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				DTPS dalam 3 tahun terakhir dalam bentuk Paten, Paten Sederhana; Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll; Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial; Buku ber-ISBN, Book Chapter	<p>mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM</p>	Sederhana+Hak Cipta, Desain Produk Industri+Teknologi Tepat Guna, Produk) + Buku ber-ISBN, Book Chapter		<p>5. RIP Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip</p> <p>6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah</p> <p>7. Sk Penetapan DTPS</p> <p>8. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah</p> <p>9. Laporan BKD melalui suster</p> <p>10. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP</p> <p>11. Laporan Monev penelitian dan PkM</p> <p>12. Laporan Audit Mutu Internal</p> <p>13. Laporan Monev setiap triwulan dari Kaprodi dan Dekan</p> <p>14. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>15. Laporan Rencana Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter			
21	C.9.4.b) Luaran Dharma Penelitian dan PkM	IKU	S2	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir dalam bentuk Paten, Paten Sederhana; Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll; Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial; Buku ber-ISBN, Book Chapter	<p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.)</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna,</p>	<p>1. Laporan Kinerja Dosen</p> <p>2. Laporan Kegiatan Kemahasiswaan</p> <p>Skor Luaran PkM : 2 x (Paten, Paten Sederhana+Hak Cipta, Desain Produk Industri+Teknologi Tepat Guna, Produk) + Buku ber-ISBN, Book Chapter</p>	Skor Luaran PkM > 2	<p>1. Renstra Undip</p> <p>2. Standar Mutu Undip</p> <p>3. Renstra Undip Fakultas/Sekolah</p> <p>4. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip</p> <p>5. RIP Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip</p> <p>6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah</p> <p>7. Sk Penetapan DTSP</p> <p>8. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah</p> <p>9. Laporan BKD melalui suster</p> <p>10. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP</p> <p>11. Laporan Monev penelitian dan PkM</p> <p>12. Laporan Audit Mutu Internal</p> <p>13. Laporan Monev setiap triwulan dari Kaprodi dan Dekan</p> <p>14. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>15. Laporan Rencana Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					<p>Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial.</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter</p>			
22	C.9.4.b) Luaran Dharma Penelitian dan PkM	IKU	S3	<p>Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir dalam bentuk Paten, Paten Sederhana; Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll; Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi,</p>	<p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)</p> <p>Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata</p>	<p>1. Laporan Kinerja Dosen 2. Laporan Kegiatan Kemahasiswaan</p> <p>Skor Luaran PkM : 2 x (Paten, Paten Sederhana+Hak Cipta, Desain Produk Industri+Teknologi Tepat Guna, Produk) + Buku ber-ISBN, Book Chapter</p>	Skor Luaran PkM > 3	<p>1. Renstra Undip 2. Standar Mutu Undip 3. Renstra Undip Fakultas/Sekolah 4. Renstra Undip Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 5. RIP Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Undip 6. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tingkat Universitas dan Fakultas/Sekolah 7. Sk Penetapan DTSP 8. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah 9. Laporan BKD melalui sister 10. Laporan SKP Dosen melalui aplikasi SKP 11. Laporan Monev penelitian dan PkM 12. Laporan Audit Mutu Internal 13. Laporan Monev setiap triwulan</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial; Buku ber-ISBN, Book Chapter	Letak Sirkuit Terpadu, dll.) Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. Tercapainya jumlah luaran PkM oleh mahasiswa, atau mahasiswa bersama dengan dosen dengan luaran penelitian/PkM mahasiswa yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter			dari Kaprodi dan Dekan 14. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen 15. Laporan Rencana Tindak Lanjut hasil Audit Mutu Internal
23	IKU 5 PTNBH IKU 14 Renstra Undip	IKT	All	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Tercapainya luaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional per jumlah dosen Tercapainya luaran pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Jumlah luaran PkM yang mendapatkan rekognisi internasional dibagi jumlah dosen Jumlah luaran PkM yang diterapkan oleh masyarakat dibagi jumlah dosen	Sesuai target pada Kontrak Kinerja	1. Kontrak Kinerja Universitas dengan Fakultas/Sekolah terkait teknologi atau produk tepat guna 2. Laporan Monev kesesuaian luaran dengan syarat yang ditetapkan pada kegiatan PkM 3. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
24	IKU 16 Renstra Undip	IKT	All	Kontribusi pengentasan kemiskinan, ketahanan pangan dan penanggulangan bencana	Meningkatnya PkM yang berkontribusi pada pengentasan kemiskinan, ketahanan pangan dan penanggulangan bencana	Jumlah PkM yang berkontribusi pada pengentasan kemiskinan, ketahanan pangan dan penanggulangan bencana	Sesuai dengan kontrak kinerja pada tahun berjalan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak Kinerja Universitas dengan Fakultas/Sekolah terkait teknologi atau produk tepat guna 2. Laporan Monev kesesuaian luaran dengan syarat yang ditetapkan pada kegiatan PkM 3. Laporan kinerja Fakultas/Sekolah

TAMBAHAN

4.1 Standar Visi, Misi, Tujuan dan Strategis

Tabel 4.1 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar visi, misi, tujuan, dan strategis.

Tabel 4. 1 Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategis

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
1	IAPS B	IKU	All	Fakultas menjamin keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Profil Fakultas/Sekolah dapat: 1. Menunjukkan keserbacakupan informasi yang jelas dan konsisten dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, 2. Menggambarkan keselarasan dengan substansi keilmuan program studi. 3. Menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan keilmuan program studi. 4. Menunjukkan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Dokumen Renstra Undip menunjukkan keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	Dokumen Renstra Undip menunjukkan keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.	1. SOP Menyusun Renstra Undip 2. SOP Menetapkan Renstra Undip 3. Notulen Rapat 4. Berita Acara dan Laporan Kegiatan Pelaksanaan Workshop
2	C Kriteria C.1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4 Indikator Kinerja Utama	IKU	All	Program studi merumuskan dan menetapkan visi keilmuan berdasarkan visi misi Fakultas /	Program studi memiliki bukti perumusan dan Menetapkan visi keilmuan berdasarkan visi misi Fakultas / Sekolah, dan visi misi Undip	Dokumen kurikulum yang memuat perumusan dan Menetapkan visi keilmuan program studi yang sesuai dengan rumusan standar	Terdapat visi keilmuan dalam dokumen kurikulum Prodi	1. Dokumen kurikulum Prodi 2. Dokumen Monev LED PBM dan e-PBM 3. Dokumen AMI berbasis risiko

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				Sekolah, dan visi misi Undip				4. Dokumen peta risiko PS, UPPS
3	Renstra Undip	IKT	All	Undip merencanakan pengembangan dan target	Undip memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketersediaan dokumen perencanaan strategis jangka panjang berupa Rencana Induk Pengembangan (RIP); jangka menengah berupa Rencana Strategis Undip 5 Tahunan; jangka pendek berupa Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2. Ketersediaan Indikator Kinerja dengan target yang berorientasi pada daya saing internasional pada dokumen perencanaan strategis RIP dan Renstra Undip 3. Ketersediaan laporan monev RIP per 5 tahun, laporan monev Renstra Undip per tahun dan evaluasi Renstra Undip per 5 tahun, laporan evaluasi RKAT per tahun, LAKIP tahunan, laporan kinerja Rektor per tahun dan laporan tinjauan manajemen 	Undip memiliki: <ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana pengembangan yang masih berlaku mencakup: jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek, 2. Indikator kinerja, 3. Target yang berorientasi pada daya saing internasional, dan 4. Bukti pelaksanaan pengembangan yang konsisten. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Monev Renstra Undip 2. Laporan LAKIP 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja 4. Dokumen RIP, Renstra Undip, Master Plan 5. Dokumen Monev rencana induk pengembangan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
4	C Kriteria C.1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4 Indikator Kinerja Utama	IKU	All	Fakultas/Sekolah menyusun mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam Menyusun visi, misi, tujuan dan strategi (VMTS) Fakultas/Sekolah	Ada mekanisme dalam Menyusun dan Menetapkan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/organisasi profesi/pemerintah), Fakultas/Sekolah memiliki dokumentasi keterlibatan dosen-mahasiswa (internal), lulusan (eksternal) di program studi	Dokumen Renstra Undip, Tersedianya dokumen VMTS yang melibatkan keterlibatan pemangku kepentingan.	Terdapat mekanisme dalam Menyusun dan Menetapkan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakar/mitra/ organisasi profesi/pemerintah).	1. SOP Menyusun VMTS 2. SOP Menetapkan VMTS 3. Notulen Rapat 4. Berita Acara dan Laporan Kegiatan Pelaksanaan Workshop
5	C Kriteria C.1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4 Indikator Kinerja Utama	IKU	All	Fakultas/Sekolah menyusun Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	UPPS memiliki analisis sederhana yang terdokumentasi terpantau dan memiliki evaluasi di program studi	Dokumen Renstra Undip yang memuat strategi pencapaian tujuan yang disusun berdasarkan analisis dan pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi	Tersedia dokumen Renstra Undip yang memuat strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	1. SOP Menyusun Strategi 2. SOP Pemantauan dan Evaluasi 3. Notulen Rapat 4. Berita Acara dan Laporan Kegiatan Pelaksanaan Workshop

4.2 Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

Tabel 4.2 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar tata pamong dan tata kelola.

Tabel 4. 2 Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
6	C.2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama C.2.4 Indikator Kinerja Utama C.2.4.a) Sistem Tata Pamong	IKU	All	Undip memiliki kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.	Ketersediaan dokumen formal sistem tata pamong sesuai konteks institusi untuk menjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta mitigasi potensi risiko.	Undip memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Undip memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko	1. Peraturan rektor, notulen, berita acara rapat 2. Dalam mengajukan rancangan peraturan rektor harus melampirkan: a) Rancangan Peraturan Rektor; b) Surat Permohonan kepada Rektor; c) Surat Tugas Tim Penyusun Rancangan Peraturan Rektor
7	C.2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama C.2.4 Indikator Kinerja Utama C.2.4.a) Sistem Tata Pamong	IKU	All	Undip mewujudkan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan Good University Governance (mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan manajemen risiko. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan	Undip memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan GUG mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien. Perguruan tinggi mengumumkan ringkasan laporan	Perwujudan Good University Governance (mencakup aspek kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan), dan manajemen risiko.	1. Notulen rapat 2. LAKIN 3. Laporan Tinjauan Manajemen 4. Laporan kegiatan penguatan SPMI

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					tahunan kepada masyarakat (Pasal 33 ayat (3) PP No. 4 Tahun 2014).	tahunan kepada masyarakat.		
8	C.2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama C.2.4 Indikator Kinerja Utama C.2.4.a) Sistem Tata Pamong	IKT	All		Keberadaan dan keberfungsian lembaga/fungsi penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas	Undip memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	Terdapat lembaga/fungsi penegakan kode etik dan berfungsi	1. Notulen rapat 2. Laporan Tinjauan Manajemen 3. SOP Penegakan Kode Etik 4. Laporan kegiatan penguatan SPMI
9	C.2.4.b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial		All	Dekan memiliki komitmen.	Ketersediaan bukti formal/pengakuan yang sah bahwa pimpinan Fakultas/Sekolah memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	Undip memiliki bukti formal/pengakuan yang sah bahwa pimpinan Fakultas/Sekolah memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	Terdapat sistem pengelolaan dan operasional PT	1. Peraturan rektor OTK 2. Renstra Undip 3. Laporan Tinjauan Manajemen 4. Dokumen Perencanaan (RIP, Renstra Undip, RKAT, Kontrak Kinerja, Perjanjian Kinerja, dll) 5. Dokumen Pengorganisasian (Peraturan rektor dan SOP) 6. Dokumen Pemetaan Jabatan (Peta Jabatan, Peraturan rektor dan SOP Staffing) 7. Notulen rapat (Pembentukan Kebijakan) 8. Dokumen Pengawasan (Peraturan rektor dan SOP Pengawasan SPI dan Komite Audit)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								9. Dokumen pemetaan dan proyeksi pengembangan SDM
10	C.2.4.b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	IKU	All	Dekan memiliki kapabilitas yang mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Ketersediaan bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: a) perencanaan (planning); b) pengorganisasian (organizing); c) penempatan personil (staffing); d) pengarahan (leading); dan e) pengawasan (controlling).	Undip memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien, serta mempertimbangkan keunikan organisasi perguruan tinggi berbadan hukum sesuai statuta masing-masing.	Terdapat sistem pengelolaan dan operasional PT	1. Peraturan rektor OTK 2. Renstra Undip 3. Laporan Tinjauan Manajemen 4. Dokumen Perencanaan (RIP, Renstra Undip, RKAT, Kontrak Kinerja, Perjanjian Kinerja, dll) 5. Dokumen Pengorganisasian (Peraturan rektor dan SOP) 6. Dokumen Pemetaan Jabatan (Peta Jabatan, Peraturan rektor dan SOP Staffing) 7. Notulen rapat (Pembentukan Kebijakan) 8. Dokumen Pengawasan (Peraturan rektor dan SOP Pengawasan SPI dan Komite Audit) 9. Dokumen pemetaan dan proyeksi pengembangan SDM
11	C.2.4.b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial		All	Dekan memiliki kapabilitas yang mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4)	Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: a) pendidikan; b) pengembangan	Undip memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek. a) pendidikan; b) pengembangan	Terdapat pedoman mencakup 11 aspek dan dilaksanakan	1. RIP 2. Renstra Undip 3. Dokumen Perencanaan 4. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir SPMI) 5. Pedoman Akademik

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	suasana akademik dan otonomi keilmuan; c) kemahasiswaan; d) penelitian; e) PkM; f) SDM; g) keuangan; h) sarana dan prasarana; i) sistem informasi; j) sistem penjaminan mutu; dan k) kerjasama.	otonomi keilmuan; c) kemahasiswaan; d) penelitian; e) PkM; f) SDM; g) keuangan; h) sarana dan prasarana; i) sistem informasi; j) sistem penjaminan mutu; dan k) kerjasama.		6. Pedoman Penelitian 7. Pedoman PkM 8. Pedoman Kerjasama 9. Peraturan rektor dan SOP terkait
12	C.2.4.b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial		All	Dekan memiliki kapabilitas yang mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Ketersediaan bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut: a) pendidikan; b) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan; c) kemahasiswaan; d) penelitian; e) PkM; f) SDM; g) keuangan; h) sarana dan prasarana; i) sistem informasi; j) sistem penjaminan	Undip memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien mencakup 11 aspek	Pedoman pengelolaan dan pelaksanaan yang efektif	1. RIP 2. Renstra Undip 3. Dokumen Perencanaan 4. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir SPMI) 5. Pedoman Akademik 6. Pedoman Penelitian 7. Pedoman PkM 8. Pedoman Kerjasama 9. Peraturan rektor dan SOP terkait 10. Dokumen evaluasi Renstra Undip

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					mutu; dan k) kerjasama			
13	C.2.4.b) Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial	IKT	All	Dekan memiliki kapabilitas yang mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	Ketersediaan dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan Menetapkan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: a) adanya keterlibatan pemangku kepentingan; b) mengacu kepada capaian Renstra Undip periode sebelumnya; c) mengacu kepada VMTS institusi; d) dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal; dan e) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.	Undip memiliki dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan Menetapkan terhadap rencana strategis yang mencakup 5 aspek dan ada benchmark dengan perguruan tinggi sejenis tingkat internasional.	Renstra Undip yang memuat 5 aspek dan dilaksanakan serta dievaluasi	1. SOP Menyusun Renstra Undip 2. SOP Menetapkan Renstra Undip 3. Notulen Rapat 4. Berita Acara dan Laporan Kegiatan Pelaksanaan Workshop
14	IKU PTNBH	IKT	All	Undip mencapai SAKIP Satuan Kerja dengan predikat memuaskan	Tersedianya SAKIP sebagai salah satu alat pengukuran kinerja yang komprehensif yang meliputi: 1. Perencanaan Kinerja	Pengukuran dilakukan melalui evaluasi dokumen dan pelaksanaan oleh tim evaluator dengan 1. Pemeriksaan dokumen: Renstra Undip, PK, Perjanjian	Tersedianya dokumen SAKIP lengkap	1. Rencana Strategis (Renstra Undip) Satker 2. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 3. Cascading Kinerja 4. Perjanjian Kinerja

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					2. Pengukuran Kinerja 3. Pelaporan Kinerja 4. Evaluasi Internal 5. Capaian Kinerja	Kinerja, LKjIP, dll. 2. Wawancara dan klarifikasi langsung ke satuan kerja. 3. Scoring menggunakan sistem aplikasi atau manual berdasarkan indikator di atas.		
15	IKU PTNBH	IKT	All	Undip memiliki nilai kinerja anggaran yang optimal	Serapan anggaran sesuai sampai dengan akhir tahun	Laporan serapan keuangan triwulan	Serapan sesuai dengan RAB	1. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA/DIPA) 3. Rencana Umum Pengadaan (RUP) 4. Pagu Anggaran dan Alokasi Detail per Program/Kegiatan 5. KAK (Kerangka Acuan Kerja) dan TOR (Term of Reference)
16	IKU PTNBH	IKT	All	Undip memastikan kepatuhan terhadap regulasi, pelaksanaan pengendalian internal yang efektif, dan penyelesaian temuan audit secara tepat waktu sebagai bagian dari tata kelola yang baik.	1. Tingkat kepatuhan unit kerja terhadap regulasi internal dan eksternal 2. Persentase pelaksanaan pengendalian internal sesuai pedoman dan SOP 3. Persentase penyelesaian temuan audit internal dan eksternal tepat waktu	1. (Jumlah unit kerja yang patuh / Total unit kerja yang diaudit) × 100% 2. Jumlah implementasi pengendalian yang sesuai / Jumlah pengendalian yang direncanakan × 100% 3. (Jumlah temuan yang diselesaikan tepat waktu / Total temuan audit) × 100%	Sesuai dengan kontrak kinerja dalam Renstra Undip	1. Peraturan Rektor 2. SOP terkait kepatuhan regulasi, pelaksanaan pengendalian internal yang efektif, dan penyelesaian temuan audit 3. Kontrak kinerja

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
17	IKU Renstra Undip	IKT	All	Undip mendorong penyelenggaraan operasional manajemen dan pelayanan teknis universitas yang efisien	Tingkat kepuasan pengguna layanan universitas (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa) terhadap operasional manajemen dan pelayanan teknis	Melakukan survei kepuasan manajemen dan layanan teknis secara berkala	Tingkat kepuasan user terhadap manajemen dan pelayanan teknis di Undip memenuhi predikat memuaskan	1. RIP 2. Peraturan Rektor 3. Renstra Undip
18	IKU Renstra Undip	IKT	All	Undip menyediakan sistem informasi yang menunjang tata kelola pendidikan dan penelitian	Tersedianya sistem informasi yang menunjang tata kelola pendidikan dan penelitian yang dapat diakses dan dijalankan.	Dokumen laporan sistem informasi tata kelola pendidikan dan penelitian yang terintegrasi	Tersedianya dokumen sistem informasi tata kelola pendidikan dan penelitian	1. RIP 2. Renstra Undip 3. Dokumen Perencanaan 5. Pedoman Akademik 6. Pedoman Penelitian 7. Peraturan rektor dan SOP terkait 8. Dokumen evaluasi Renstra Undip

4.3 Standar Penjaminan Mutu Internal

Tabel 4.3 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar penjaminan mutu internal.

Tabel 4. 3 Standar Penjaminan Mutu Internal

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
19	IAPS C.2.7 Penjaminan Mutu	IKU	All	Undip melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik)	Ketersediaan dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek sebagai berikut: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) Melaksanakan siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP). 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Undip telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, memiliki standar yang melampaui SN-DIKTI yang membawa daya saing internasional dalam kuantitas dan kualitas yang signifikan, dan efektif untuk menumbuhkan budaya mutu, serta menerapkan inovasi SPM, seperti: audit berbasis risiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.	SPMI dengan keberadaan 5 aspek yang terdiri dari: a. organ/fungsi SPMI; b. dokumen SPMI; c. auditor internal; d. hasil audit; dan e. bukti tindak	1. RIP 2. Renstra Undip 3. Dokumen Perencanaan 4. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir SPMI) 5. Pedoman Akademik 6. Pedoman Penelitian 7. Pedoman PkM 8. Pedoman Kerjasama 9. Peraturan rektor dan SOP terkait 10. Dokumen hasil audit internal dan eksternal
20	IKU Renstra Undip	IKT	All	Undip meningkatkan Kualitas Penjaminan Mutu Akademik	Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik	Undip memiliki bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di	Dokumen praktek budaya mutu	1. RIP 2. Renstra Undip 3. Dokumen

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsur-unsur, yang meliputi: a. hasil audit internal; b. umpan balik; c. kinerja proses dan kesesuaian produk; d. status tindakan pencegahan dan perbaikan; e. tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya; f. perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan g. rekomendasi untuk peningkatan.	perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan 7 unsur, yang meliputi: a. hasil audit internal; b. umpan balik; c. kinerja proses dan kesesuaian produk; d. status tindakan pencegahan dan perbaikan; e. tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya; f. perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan g. rekomendasi untuk peningkatan.		Perencanaan 4. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir SPMI) 5. Peraturan rektor dan SOP terkait
21	IKU 8 PTNBH	IKT	All	Undip meningkatkan Kualitas Penjaminan Mutu Akademik	Persentase jumlah perolehan akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi.	$PAI = (NAI / NPS) \times 100\%$ NAI = Jumlah program studi pada program utama yang terakreditasi oleh lembaga internasional bereputasi. NPS = Jumlah program studi pada program utama.	Persentase perolehan akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional	1. RIP 2. Renstra Undip 3. Dokumen Perencanaan 4. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
							bereputasi (PAI) sesuai target kontrak kinerja	SPMI) 5. Peraturan rektor dan SOP terkait 6. Sertifikat akreditasi
22			All	Undip meningkatkan Kualitas Penjaminan Mutu Akademik	Persentase jumlah program studi terakreditasi Unggul dari BAN-PT dan LAM	Jumlah PS terakreditasi Unggul dari BANPT dan LAM / jumlah keseluruhan PS di Undip * 100%	Persentase jumlah PS terakreditasi Unggul sesuai target kontrak kinerja	1. RIP 2. Renstra Undip 3. Dokumen Perencanaan 4. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir SPMI) 5. Peraturan rektor dan SOP terkait 6. Sertifikat akreditasi
23			All	Undip meningkatkan Kualitas Penjaminan Mutu Akademik	Akreditasi institusi	Visitasi lapangan	Akreditasi institusi Unggul	1. RIP 2. Renstra Undip 3. Dokumen Perencanaan 4. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir SPMI) 5. Peraturan rektor dan SOP terkait 6. Sertifikat akreditasi
24	IKU PTNBH	IKT	All	GPM Program studi memiliki laporan rutin hasil pelaksanaan daur penjaminan mutu yang memuat hasil pengukuran pemenuhan	Ketersediaan laporan GPM Program Studi yang memuat : 1. hasil pengukuran pemenuhan CPMK	1. Matriks hubungan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan) dan CPMK (Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK) termasuk matakuliah yang dapat diambil diluar kampus,	1. 100% untuk matakuliah program studi 2. Memiliki dokumen per semester dan	1. Notulen rapat 2. Laporan Tinjauan Manajemen 3. Portofolio Mata Kuliah 4. Laporan GPM

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				capaian mata kuliah (CPMK) setiap semester dan pemenuhan capaian pembelajaran program studi selama satu tahun, analisis hasil pengukuran, umpan balik untuk perbaikan dan pengembangan program studi secara berkelanjutan.	tiap semester dan Capaian pembelajaran (CPL) Program Studi selama satu tahun, 2. Analisis hasil pengukuran, 3. Umpan balik	2. Laporan GPM Program Studi yang lengkap	setidaknya memuat hasil pengukuran, analisis, dan umpan balik	
25	IKU PTNBH	IKT	All	TPM Fakultas memiliki laporan evaluasi diri tahunan hasil pelaksanaan daur penjaminan mutu hasil pengukuran, analisis, serta umpan balik kinerja Tridharma TPM fakultas.	Laporan evaluasi diri TPM Fakultas yang memuat : 1. Hasil pengukuran standar, 2. Analisis hasil pengukuran standar 3. Umpan balik kinerja tridharma fakultas	Laporan evaluasi diri TPM Fakultas yang lengkap pada tahun sebelumnya	Tersedia satu dokumen/ tahun dan setidaknya memuat hasil pengukuran, analisis dan umpan balik	1. Notulen rapat 2. Laporan Tinjauan Manajemen 3. Laporan TPM Fakultas
26	IKU PTNBH	IKT	All	Undip memiliki portofolio Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang memuat hasil pelaksanaan penjaminan mutu Internal Undip	Portofolio SPMI Undip yang memuat: 1. Hasil pengukuran standar, 2. Analisis hasil pengukuran standar, 3. Umpan balik kinerja tridharma universitas	Portofolio SPMI Undip yang lengkap pada tahun sebelumnya	Tersedia satu dokumen/ tahun dan setidaknya memuat hasil pengukuran, analisis dan umpan balik	1. Notulen rapat 2. Laporan Tinjauan Manajemen 3. Laporan SPMI
27	IKU PTNBH	IKT	All	GPM Program studi melaksanakan daur penjaminan mutu setiap semester dengan pengukuran capaian	Kegiatan GPM Program Studi direncanakan dan dilaksanakan secara sistematis dan hasil	1. Bukti perencanaan dan pelaksanaan kegiatan GPM Program studi setiap semester 2. Bukti Sosialisasi hasil kegiatan GPM Program studi kepada	Tersedia setiap semester	1. Notulen rapat 2. Laporan GPM

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				mata kuliah (CPMK) setiap tahun melalui pengukuran pemenuhan capaian pembelajaran program studi (CPL) secara sistematis untuk perbaikan dan pengembangan program studi secara berkelanjutan.	kegiatan tersebut dilaporkan kepada Kaprodi dan disosialisasikan ke seluruh dosen program studi tersebut untuk perbaikan dan pengembangan program studi secara berkelanjutan	seluruh dosen program studi tersebut. 3. Bukti perbaikan berdasarkan rekomendasi sebelumnya.		
28	IKU PTNBH	IKT	All	TPM Fakultas melaksanakan daur penjaminan mutu secara berkala melalui pengukuran pemenuhan luaran dan capaian Tridharma perguruan tinggi sekurang-kurangnya sekali dalam setahun untuk perbaikan dan pengembangan fakultas secara berkelanjutan	Kegiatan GPM Program Studi direncanakan dan dilaksanakan secara sistematis dan hasil kegiatan tersebut dilaporkan kepada Dekan dan ditembuskan pada TPM Fakultas dan disosialisasikan pada seluruh dosen Fakultas tersebut untuk perbaikan dan pengembangan Fakultas secara berkelanjutan	1. Bukti perencanaan dan pelaksanaan kegiatan TPM Fakultas setiap semester 2. Bukti Sosialisasi hasil kegiatan TPM Fakultas kepada seluruh dosen program studi tersebut. 3. Bukti perbaikan berdasarkan rekomendasi sebelumnya.	Tersedia setiap semester	1. Notulen rapat 2. Laporan TPM Fakultas 3. Rapat tinjauan manajemen
29	IKU PTNBH	IKT	All	Undip memastikan pelaksanaan daur penjaminan mutu internal secara berkala dalam upaya menjamin pemenuhan dan	Koordinasi antara Universitas dan TPM Fakultas	1. Kegiatan sosialisasi SPMI 2. Pendampingan SPMI 3. Dokumentasi pelaksanaan SPMI yang mutakhir pada laman SPMI 4. Persentase program studi terakreditasi unggul	1. Sekurang-kurangnya dua kegiatan per fakultas, pertahun 2. Tersedia	1. Notulen rapat 2. Laporan Tinjauan Manajemen 3. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar,

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				peningkatan mutu akademik universitas		5. persentase program studi terakreditasi internasional	laporan evaluasi diri	Manual, Formulir) 4. Laporan SPMI
30	IKU PTNBH	IKT	All	Undip, Fakultas/Sekolah, dan program studi memastikan perangkat penjaminan mutu mulai dari tingkat Universitas (LP2MP), tingkat fakultas (TPM Fakultas), tingkat program studi (GPM program studi) berfungsi secara efektif dan efisien sesuai dengan lingkup penjaminan mutu masing- masing.	Perangkat penjaminan mutu yang lengkap di tingkat univertitas, fakultas maupun program studi yang berfungsi secara efektif dan efisien.	1. SK Tim GPM Program Studi, 2. SK Tim TPM Fakultas 3. SK Tim Penjamin Mutu Universitas 4. Survei Kepuasan terhadap TPM Fakultas dan GPM Program Studi 5. Survei kepuasan terhadap universitas	1. Tersedia 2. Rata-rata tingkat kepuasan sekurang-kurangnya 3 dari skala 4	1. Notulen rapat 2. Laporan Tinjauan Manajemen 3. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir) 4. SK tim penjaminan mutu pada setiap jenjang
31	IKU PTNBH	IKT	All	Undip/Fakultas memastikan perangkat penjaminan mutu diperlengkapi dengan dokumen-dokumen mutu, yang lengkap dan dapat diakses oleh seluruh civitas akademika Undip, dan mekanisme pelaksanaan penjaminan mutu yang operasional untuk memastikan perbaikan mutu secara berkelanjutan	Ketersediaan dokumen- dokumen mutu yang lengkap dan operasional dan dapat diakses oleh seluruh civitas akademika Undip	1. SOP Terkait perencanaan dan pelaksanaan kegiatan GPM Program Studi 2. SOP Terkait perencanaan dan pelaksanaan kegiatan TPM Fakultas 3. SOP Terkait perencanaan dan pelaksanaan kegiatan SPMI 4. Dokumen pengembangan standar spesifik fakultas yang belum terakomodasi pada standar mutu universitas 5. Dokumen mutu Penjamin Mutu Universitas terdiri atas dokumen kebijakan, manual, standar dan formulir SPMI	Tersedia	1. Notulen rapat 2. Laporan Tinjauan Manajemen 3. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir) 4. SOP Terkait perencanaan dan pelaksanaan kegiatan tim penjaminan mutu pada setiap jenjang
32		IKT	All	Undip/Fakultas/Program Studi menetapkan Standar/Panduan/SOP /Aturan tertulis minimum	1. Ketersediaan peraturan tertulis yang menetapkan daftar standar/	Peraturan tertulis yang memuat daftar standar/ SOP aturan tertulis yang harus ada	Tersedia dan efektif	1. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir) 2. SOP

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				yang harus ada pada unit yang berada dalam kewenangannya untuk mendukung kegiatan akademik dan dapat diakses dengan mudah oleh semua pihak yang terkait.	SOP aturan tertulis yang harus ada 2. SOP yang mudah untuk diakses			
33		IKT	All	Undip/Fakultas menjamin ketersediaan sistem dokumentasi, termasuk pengarsipan, dalam lingkup kewenangannya secara rapi, lengkap, dan mudah diakses sehingga dapat mendukung sistem administrasi yang efisien.	Ketersediaan dokumentasi/ arsip terkait dengan berbagai kegiatan/proses yang lengkap dan mudah untuk diakses	1. Dokumentasi/ arsip terkait kegiatan pembuatan kurikulum serta kelengkapannya yang mudah untuk diakses, minimum berupa/ menunjukkan adanya : a. Berita acara pembentukan Tim Kurikulum b. Keikutsertaan pemangku kepentingan dan pembuatan kurikulum c. Berita acara pengesahan kurikulum 2. Dokumentasi/ arsip terkait kehadiran dosen tamu atau pakar industri yang memberikan presentasi/ seminar/ kolokium atau sejenisnya, minimum mencakup dokumentasi berikut : a. Pengumuman kegiatan b. Daftar hadir kegiatan c. Bentuk dokumentasi lain spt : foto dsb) 3. Dokumentasi kegiatan kerjasama dengan instansi diluar Undip	Tersedia dan mudah diakses	1. SOP Pendokumentasian terkait dengan berbagai kegiatan

4.4 Standar Kemahasiswaan dan Alumni

Tabel 4.4 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu untuk standar mutu masukan (standar kemahasiswaan dan alumni).

Tabel 4. 4 Standar Mutu Masukan (Standar Kemahasiswaan dan Alumni)

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
34	c.3 mahasiswa c.3.4. indikator kinerja utama c.3.4.a) kualitas input Mahasiswa	IKU	All	Undip merencanakan dan melaksanakan sosialisasi, promosi dan Seleksi penerimaan mahasiswa baru di berbagai jenjang pendidikan	NA1 = Jumlah Pendaftar Reguler dalam 3 tahun terakhir , NB1 = Jumlah Mahasiswa Baru Reguler dalam 3 tahun terakhir,	laporan kegiatan PMB dan promosi pendidikan, dokumentasi	peningkatan Animo pendaftar di Undip pada semua jenjang yang dimulai dari Diploma, Sarjana, Pascasarjana dan profesi, serta mahasiswa asing, Meningkatnya kemudahan akses informasi dan cara pendaftaran bagi peserta penerimaan mahasiswa baru, Meningkatnya kualitas penjaminan mutu terhadap seluruh kegiatan pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru.	Sk Rektor Tentang penetapan jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru, SK Rektor tentang Penetapan Biaya Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Vokasi, Program Sarjana, Program Magister, Program Doktor, Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS), dan Program Profesi Universitas Diponegoro, Manual Prosedur pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru, SK Rektor tentang Penetapan daya tampung Program Studi, SK Rektor tentang Biaya Studi pendidikan.
35	IKU PTNBH	IKT	All	Lulusan Undip, memiliki pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta	UPPS melakukan penelusuran terhadap lulusan yang melanjutkan studi, memiliki pekerjaan maupun menjadi wiraswasta menggunakan instrumen yang sah	instrumen dan tata cara pengukuran lulusan Undip yang telah memiliki pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta dan dilakukan studi penelusuran lulusan	sesuai Renstra Undip 2025 - 2029	<ul style="list-style-type: none"> - instrumen tracer study - data alumni - kontrak Kerja antara Dekan dengan Rektor - Kontrak kerja antara Kaprodi dengan Dekan Fakultas / sekolah
36	IKU WCU <i>employment outcomes (EO)</i>	IKT	All	Dekan Fakultas / sekolah	terlaksananya update succes	website prodi dan website fakultas	peningkatan motivasi terhadap mahasiswa secara internal dalam	<ul style="list-style-type: none"> - kebijakan Dekan Fakultas, Sekolah ataupun Program Studi - surat pernyataan atau persetujuan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				memastikan adanya sukses story alumni di website fakultas	story alumni di website fakultas		meningkatkan kualitas lulusan program studi	alumni - isi konten yang akan diunggah di dalam website
37	IKU WCU <i>employment reputation (ER)</i>	IKT	All	Jumlah Alumni menjadi Peer	tercapainya jumlah alumni menjadi peer dalam berbagai kegiatan	ketersediaan bukti pelaksanaan kegiatan yang melibatkan alumni menjadi peer.	peningkatan keterlibatan alumni dalam bebrbagai kegiatan kampus seperti kegiatan kemahasiswaan, dosen tamu, atau dukungan finansial dalam pengembangan kampus	- data kegiatan yang melibatkan alumni - daftar hadir kegiatan - laporan money kegiatan - berita acara pelaksanaan kegiatan pengembangan dan pembaharuan kurikulum
		IKT	All	jumlah kegiatan yang melibatkan jejaring alumni	terlaksananya kegiatan program studi yang diselenggarakan melibatkan alumni seperti seminar, lokakarya, maupun acara informal yang dilaksanakan oleh Program studi.	Laporan Kegiatan yang mencakup jumlah keterlibatan alumni dalam kegiatan program studi	peningkatan jumlah kegiatan yang melibatkan jejaring alumni	- data kegiatan yang melibatkan alumni - daftar hadir kegiatan - laporan money kegiatan - berita acara pelaksanaan kegiatan pengembangan dan pembaharuan kurikulum
38	IKU PTNBH	IKT	S1 & D4	mahasiswa belajar diluar program studi atau meraih prestasi	Program Studi memiliki bukti pelaksanaan proses mahasiswa belajar diluar program studi atau bukti prestasi mahasiswa	1. dokumen proses pelaksanaan pembelajaran mahasiswa belajar diluar program studi 2. dokumen bukti prestasi mahasiswa (tingkat propinsi, wilayah, nasional,	sesuai Renstra Undip 2025 - 2029	1. dokumen laporan proses pelaksanaan pembelajaran mahasiswa belajar diluar program studi 2. dokumen bukti prestasi mahasiswa (tingkat propinsi, wilayah, nasional, internasional) yang divalidasi oleh ketua Program Studi

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						internasional) yang divalidasi oleh ketua Program Studi		
39	IKU WCU <i>International Student Ratio (ISR)</i>	IKT	S1, S2, S3	jumlah student international degree	tercapainya jumlah student international degree	jumlah student international degree pada tiap fakultas per tahun	sesuai Renstra Undip 2025 - 2029	1. Daftar MoU kerjasama International Fakultas 2. Laporan Kegiatan Promosi, Seminar International maupun kegiatan international lain 3. Laporan Monitoring dan Evaluasi daftar pendaftar dan mahasiswa yang diterima jalur program International
		IKT	All	jumlah student non international degree	tercapainya jumlah student non international degree	jumlah student non international degree di masing masing fakultas per tahun - daya tampung masing - masing program studi per fakultas	sesuai Renstra Undip 2025 - 2029	1. Laporan Kegiatan Promosi di sekolah-sekolah maupun event-event tertentu 2. Laporan hasil kunjungan sekolah-sekolah baik di universitas maupun Fakultas 3. kebijakan terkait student non international degree (Renstra Undip 2025 - 2029 dan Kontrak Kerja antara Dekan Fakultas / sekolah dengan Rektor Undip
40	IKU <i>International Faculty Ratio (IFR)</i>	IKT	S3	Jumlah postdoc international	tercapainya jumlah postdoc international	jumlah postdoc international di fakultas / sekolah per tahun	sesuai Renstra Undip 2025 - 2029	-kebijakan terkait student international degree (Renstra Undip 2025 - 2029 dan Kontrak Kerja antara Dekan Fakultas / sekolah dengan Rektor Undip - laporan penyelenggaraan monitoring dan evaluasi program postdoc
41	Sustainability		All	jumlah kelompok kegiatan mahasiswa yang	tercapainya kegiatan mahasiswa yang berkaitan dengan SDG's	kebijakan yang menjamin keberlangsungan dan realisasi kegiatan	sesuai dengan Kontrak Kerja antara Dekan Fakultas/ sekolah dengan Rektor Undip	- Kontrak Kerja antara Dekan Fakultas/ Sekolah dengan Rektor Undip - SK Dekan mengenai Kelompok Kegiatan Mahasiswa yang berkaitan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				berkaitan dengan SDG's		mahasiswa yang berkaitan dengan SDG's		dengan SDG's - dokumentasi kegiatan SDG's oleh kelompok mahasiswa - laporan kegiatan SDG's oleh mahasiswa - dokumen perjanjian kerjasama dengan lembaga atau organisasi yang berkaitan dengan program SDG's

4.5 Standar Sistem Informasi

Tabel 4.5 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar sistem informasi.

Tabel 4. 5 Standar Sistem Informasi

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
42	IAPT 3.0	IKU	All	Undip menyediakan standar Sistem Informasi Pendidikan dan Penelitian	Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT). (sesuai dengan kriteria IAPT 3.0)	Undip memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: a. mencakup layanan akademik, keuangan, SDM dan sarana-prasarana (aset); b. mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi; c. lengkap dan mutakhir; d. seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan; dan e. seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi	Undip memiliki: a. Sistem Informasi Manajemen PT yang terintegrasi; b. Sistem manajemen akses pengguna dan sistem login tunggal; c. Dasbor data PT terintegrasi untuk pengambilan keputusan; d. Bukti pelaksanaan pengembangan yang terstandar; e. Laporan hasil monitoring dan evaluasi layanan TI	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
43	IAPT 3.0	IKU	All		Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan	Undip memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: a. ketersediaan layanan e- learning, perpustakaan (e- journal, e- book, repository, dll.); b. mudah diakses oleh sivitas akademika; dan c. seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	Undip memiliki: a. LMS PT yang terintegrasi ; b. Sistem perpustakaan yang terintegrasi meliputi layanan jurnal online, repositori dan e- book; c. Sistem manajemen akses pengguna dan sistem login tunggal; d. Bukti pelaksanaan pengembangan yang terstandar; e. Laporan hasil monitoring dan evaluasi layanan sistem informasi	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
44	IAPT 3.0	IKU	All		Jumlah sistem informasi yang menunjang tata kelola pendidikan dan penelitian	Ketersediaan dan berfungsinya sistem informasi yang menunjang tata kelola pendidikan dan penelitian	Sesuai dengan kontrak kinerja.	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
45	IAPT 3.0	IKU	All	Terdapat sistem informasi PkM yang terintegrasi dan dapat diakses	Tersedianya sistem informasi PkM yang dapat diakses dan dijalankan.	Dokumen laporan sistem informasi PkM terintegrasi	Sudah jelas dalam indikator	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
46	IAPT 3.0	IKU	All	Terdapat sistem informasi monitoring dan pelaporan kegiatan PkM	Tersedianya sistem informasi PkM yang dapat diakses dan dijalankan.	Dokumen laporan sistem informasi monitoring dan pelaporan PkM	Sudah jelas dalam indikator	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
47	IAPT 3.0	IKU	All	Terdapat sistem informasi pendaftaran KKN dapat diakses oleh para pemangku kepentingan	Tersedianya sistem informasi pendaftaran KKN yang dapat diakses mahasiswa dan dosen	Dokumen pelaksanaan KKN yang memuat sistem informasi pendaftaran KKN	Sudah jelas dalam indikator	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
48	IAPT 3.0	IKU	All	Program Studi memastikan sistem informasi pemanfaatan ruang kuliah dapat bekerja secara efektif dan efisien.	Program studi memiliki sistem informasi manajemen pemanfaatan ruang	Sistem Informasi manajemen pemanfaatan ruang di masing-masing unit	Tersedia	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
49	IAPT 3.0	IKU	All	Fakultas dan Departemen memastikan pemanfaatan ruang kuliah	Ketersediaan sistem manajemen pemanfaatan ruang.	Sistem informasi manajemen pemanfaatan ruang di masing-masing unit.	Tersedia.	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				secara efektif dan efisien.				4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
50	IAPT 3.0	IKU	All	Undip menyediakan sistem informasi akademik yang dapat merekam proses pembelajaran dan mengelola data untuk pemantauan dan evaluasi secara periodik agar terjadi peningkatan mutu pembelajaran yang berkelanjutan.	Sistem informasi akademik yang dapat merekam proses pembelajaran dan mengelola data untuk pemantauan dan evaluasi secara periodik agar terjadi peningkatan mutu pembelajaran yang berkelanjutan.	SIAP (Sistem Informasi Akademik dan Penelitian)	Ketersediaan dan fitur yang lengkap.	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
51	IAPT 3.0	IKU	All	Undip menyediakan sistem manajemen pembelajaran (learning management system, LMS, atau istilah sejenisnya) yang dapat mendukung pembelajaran luring, daring, maupun bauran dan terintegrasi	<i>Learning management system</i> atau LMS yang dapat mendukung pembelajaran luring, daring, maupun bauran dan dapat mengelola data yang terintegrasi dengan sistem informasi akademik untuk pemantauan dan evaluasi capaian pembelajaran.	LMS dalam bentuk KULON	Ketersediaan dan terintegrasi dengan pemantauan capaian pembelajaran.	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				dengan sistem informasi akademik untuk pemantauan dan evaluasi capaian pembelajaran.				
52	IAPT 3.0	IKU		Undip menyediakan layanan <i>data center</i> yang terintegrasi.	Integrasi sistem informasi/Dashboard Undip terpadu	Single Sign-On (SSO)	Sistem informasi SSO terintegrasi.	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
53	IAPT 3.0	IKU		Standar layanan infrastruktur jaringan	Persentase area kampus terkoneksi internet	Luas area terkoneksi dibanding Luas kampus	100%	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen
54	IAPT 3.0	IKU			Rasio ketersediaan bandwidth dan mahasiswa	Rasio jumlah mahasiswa dibanding kpbs	Lebih dari 1 Kbps per mahasiswa	1. Laporan Monev Tata Kelola TI 2. Laporan Monev Cetak Biru TI (5 tahunan) 3. Laporan Capaian Kontrak Kinerja dan perjanjian kinerja tahunan 4. Laporan SAKIP 5. Dokumen Laporan Tinjauan Manajemen

4.6 Standar Mutu MBKM

Tabel 4.6 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar mutu MBKM.

Tabel 4. 6 Standar Mutu MBKM

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
55	IKU Renstra Undip	IKT	S1	Undip menetapkan persentase lulusan Sarjana/Sarjana Terapan	Persentase lulusan Sarjana/Sarjana Terapan dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus	Jumlah lulusan Sarjana/Sarjana Terapan dan Diploma yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus / jumlah lulusan S1 dan Diploma * 100%	Persentase lulusan yang menghabiskan paling sedikit 20 sks di luar kampus, yang disesuaikan dengan Renstra Undip (Target Renstra Undip 2025 = 78%)	1. Laporan Capaian Renstra Undip 2. Capaian Kontrak Kinerja dan Perjanjian Kinerja SOP
56	IKU Renstra Undip	IKT	S1	Fakultas/Sekolah menetapkan standar kelayakan calon Mitra dan Program MBKM	1. Mempunyai izin usaha yang sah secara hukum 2. Telah menyiapkan program MBKM, kurikulum serta serta capaian pembelajaran dengan durasi kegiatan setara 20 sks 3. Telah menyediakan supervisor/ mentor/ coach yang akan mendampingi mahasiswa	Ketersediaan bukti tentang kelayakan mitra dan programnya	Fakultas/Sekolah memiliki mitra dan program yang layak untuk kegiatan MBKM yang mencakup 3 aspek (Legalitas, Capaian Pembelajaran dan Supervisor)	1. SOP verifikasi calon mitra dan programnya 2. Sistem informasi mitra MBKM
57	IKU Renstra Undip	IKT	S1	Fakultas/Sekolah menyusun kontrak kerja atau dokumen MoU dengan Mitra MBKM	Tersedianya dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS) kegiatan MBKM yang telah ditandatangani oleh kedua belah pihak	Ketersediaan dokumen PKS kegiatan MBKM	Fakultas/Sekolah memiliki dokumen PKS kegiatan MBKM	1. SOP penyusunan kontrak Kerjasama atau dokumen MoU 2. Sistem informasi mitra MBKM
58	IKU Renstra Undip	IKT	S1	Fakultas/Sekolah proses pendaftaran	Tersedianya dokumen Pendaftaran dan Penerimaan Mahasiswa	Ketersediaan dokumen Penerimaan Mahasiswa MBKM	Fakultas/Sekolah memiliki Dokumen	1. SOP Proses Pendaftaran dan Penerimaan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				dan penerimaan Mahasiswa MBKM	MBKM meliputi: 1. Surat Rekomendasi Departemen/Fakultas/ Wakil Rektor bidang akademik 2. Surat Penerimaan mahasiswa MBKM dari mitra 3. SK Mahasiswa MBKM berserta nama Dosen Pembimbing dari Departemen /Fakultas		Penerimaan Mahasiswa MBKM	Mahasiswa MBKM 2. Sistem informasi mitra MBKM
59	IKU Renstra Undip	IKT	S1	Fakultas/Sekolah menyediakan dokumen pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM	Tersedianya Surat Pernyataan Pengunduran Diri Mahasiswa secara resmi	Ketersediaan dokumen Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM	Fakultas/Sekolah memiliki Dokumen Pengunduran diri mahasiswa	1. SOP Proses Pengunduran diri sebelum pelaksanaan kegiatan MBKM 2. Sistem informasi mitra MBKM
60	IKU Renstra Undip	IKT	S1	Fakultas/Sekolah menyediakan dokumen pengunduran diri pada program MBKM yang sedang berjalan	Tersedianya Surat Pernyataan Pengunduran Diri Mahasiswa secara resmi	Ketersediaan dokumen Pengunduran diri pada saat pelaksanaan kegiatan MBKM yang sedang berjalan	Fakultas/Sekolah memiliki Dokumen Pengunduran diri mahasiswa	1. SOP Proses Pengunduran diri pada program MBKM yang sedang berjalan 2. Sistem informasi mitra MBKM
61	IKU Renstra Undip	IKT	S1	Fakultas/Sekolah mendukung proses pelaksanaan kegiatan MBKM	Melaksanakan kegiatan MBKM terdiri dari: 1. Tersedianya dosen pembimbing dari Fakultas 2. Tersedianya dosen pembimbing lapang dari mitra 3. Logbook kegiatan	Ketersediaan dokumen pelaksanaan kegiatan MBKM bagi dosen pembimbing dan Mahasiswa	Fakultas/Sekolah memiliki pelaksanaan kegiatan MBKM terstandard yang mencakup minimal 4 aspek	1. SOP Proses Pelaksanaan kegiatan MBKM 2. Sistem informasi mitra MBKM

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					4. laporan akhir kegiatan MBKM mahasiswa			
62	IKU Renstra Undip	IKT	S1	Fakultas/Sekolah melakukan evaluasi kegiatan MBKM secara berkala	Melaksanakan Evaluasi kegiatan MBKM terdiri dari: 1. Evaluasi akhir kegiatan MBKM 2. Nilai pelaksanaan mahasiswa dari Dosen Pembimbing 3. Nilai pelaksanaan mahasiswa dari Pembimbing Lapangan 4. Konversi Kegiatan MBKM dengan MK 5. Pencatatan pada kegiatan dan konversinya pada KHS	Ketersediaan dokumen Evaluasi pelaksanaan kegiatan MBKM	Fakultas/Sekolah melaksanakan evaluasi pelaksanaan MBKM setidaknya 1 kali per semester	1. SOP Proses Pelaksanaan Kegiatan MBKM 2. Sistem informasi mitra MBKM
63	IKU Renstra Undip	IKT	S1	Fakultas/Sekolah menetapkan standar konversi SKS pada program MBKM yang dilaksanakan dengan Mata Kuliah yang terdaftar pada masing-masing Program Studi	Program Studi menentukan mata kuliah yang dapat dikonversi, yang disesuaikan dengan Program MBKM yang dijalankan sesuai dengan CPL dan CPMK setara dengan Mata Kuliah yang dikonversi.	Mahasiswa melampirkan bukti telah menyelesaikan program MBKM, diantaranya: 1. Surat rekomendasi sebagai peserta MBKM dari Ketua Program Studi atau Pejabat yang berwenang; 2. Bukti telah menyelesaikan kegiatan MBKM (surat keterangan/sertifikat/piagam) dari pihak penyelenggara kegiatan; dan 3. Ringkasan dan luaran kegiatan MBKM (laporan kegiatan).	Konversi Mata Kuliah pada program MBKM maksimal sebesar 20 SKS	1. SOP Proses Pelaksanaan Kegiatan MBKM 2. Sistem informasi mitra MBKM

4.7 Standar Etika dan Norma Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa

Tabel 4.7 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar etika dan norma dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa.

Tabel 4. 7 Standar Etika dan Norma Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
64		IKT	All	Undip membuat peraturan yang mengatur kode etik tenaga kependidikan.	Terdapat peraturan yang mengatur kode etik tenaga kependidikan sesuai Peraturan Rektor Nomor 28 Tahun 2019	Ketersediaan peraturan rektor terkait kode etik tenaga kependidikan	Tersedia	1. Renstra Undip 2. Peraturan Rektor dan SOP terkait 3. Laporan Tinjauan Manajemen
65		IKT	All	Undip memiliki majelis kode etik tenaga kependidikan	Terdapat majelis kode etik sesuai dengan Peraturan Rektor Nomor 28 Tahun 2019 Bab V Pasal 15. Majelis kode etik untuk memeriksa dugaan pelanggaran kode etik yang diadukan atau ditemukan. Majelis Kode Etik ditetapkan berdasarkan Keputusan Pejabat Pembina Kepegawaian, dengan contoh format keputusan Pejabat Pembina Kepegawaian sebagaimana tercantum pada Lampiran IV pada peraturan tersebut	Ketersediaan peraturan rektor terkait Majelis kode etik tenaga kependidikan	Tersedia	1. Renstra Undip 2. Peraturan Rektor dan SOP terkait 3. Laporan Tinjauan Manajemen
66		IKT	All	Undip menyusun tata cara penegakan kode etik tenaga pendidik	Terdapat tata cara penegakan kode etik, dugaan terjadinya pelanggaran Kode etik Tenaga Kependidikan diperoleh dari pengaduan	Ketersediaan Peraturan Rektor terkait tata cara penegakan kode etik tenaga kependidikan	Tersedia	1. Renstra Undip 2. Peraturan Rektor dan SOP terkait 3. Laporan Tinjauan Manajemen

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					tertulis atau temuan atasan pegawai. Setiap pegawai yang mengetahui adanya dugaan pelanggaran Kode Etik Tenaga Kependidikan menyampaikan pengaduan kepada atasan pegawai yang diduga melakukan pelanggaran, pelaporan tersebut dilakukan secara tertulis dengan menyebutkan dugaan pelanggaran yang dilakukan, bukti-bukti, dan identitas pelapor.			
67		IKT	All	Undip menyusun peraturan yang mengatur kode etik dosen sesuai Peraturan Senat Akademik Undip	Terdapat peraturan yang mengatur kode etik dosen sesuai Peraturan Senat Akademik Undip	Ketersediaan Peraturan Senat Akademik terkait kode etik dosen	Tersedia	1. Renstra Undip 2. Peraturan Rektor dan SOP terkait 3. Laporan Tinjauan Manajemen
68		IKT	All	Undip memiliki Senat akademik yang membentuk dewan kehormatan kode etik untuk mengawasi ditaatinya kode etik dosen dengan masa kerja 5 tahun.	Terdapat senat akademik yang membentuk dewan kehormatan kode etik untuk mengawasi ditaatinya kode etik dosen dengan masa kerja 5 tahun.	Ketersediaan Peraturan Senat Akademik terkait Dewan Kehormatan Kode Etik dosen	Tersedia	1. Renstra Undip 2. Peraturan Rektor dan SOP terkait 3. Laporan Tinjauan Manajemen
69		IKT	All	Undip memiliki Peraturan tata cara penegakan kode etik pada	Peraturan tata cara penegakan kode etik pada Peraturan Senat Akademik Undip.	Ketersediaan Peraturan Senat Akademik terkait tata cara	Tersedia	1. Renstra Undip 2. Peraturan Rektor dan SOP terkait 3. Laporan Tinjauan Manajemen

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				Peraturan Senat Akademik Undip.		penegakan kode etik dosen		
70		IKT	All	Undip memiliki peraturan yang mengatur kode etik mahasiswa sesuai dengan Peraturan Rektor.	Terdapat peraturan yang mengatur kode etik mahasiswa sesuai dengan Peraturan Rektor.	Ketersediaan Peraturan Rektor terkait kode etik mahasiswa	Tersedia	1. Renstra Undip 2. Peraturan Rektor dan SOP terkait 3. Laporan Tinjauan Manajemen
71		IKT	All	Undip memiliki tim penegak kode etik mahasiswa yang dibentuk oleh Rektor dan ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.	Terdapat tim penegak kode etik mahasiswa yang dibentuk oleh Rektor dan ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.	Ketersediaan Peraturan Rektor terkait Rektor pembentukan Tim Penegak Kode Etik	Tersedia	1. Renstra Undip 2. Peraturan Rektor dan SOP terkait 3. Laporan Tinjauan Manajemen
72		IKT	All	Undip memiliki peraturan penegakan kode etik terdapat pada Peraturan Rektor.	Peraturan penegakan kode etik terdapat pada Peraturan Rektor, setiap anggota sivitas akademika memiliki kewajiban untuk melaporkan setiap pelanggaran kode etik mahasiswa dan pimpinan universitas/fakultas/sekolah berkewajiban melindungi identitas pelapor	Ketersediaan Peraturan Rektor terkait tata cara penegakan kode etik	Tersedia	1. Renstra Undip 2. Peraturan Rektor dan SOP terkait 3. Laporan Tinjauan Manajemen

4.8 Standar Pembelajaran Daring

Tabel 4.8 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar pembelajaran daring.

Tabel 4. 8 Standar Pembelajaran Daring

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
73		IKT	All	Fakultas/Sekolah menyediakan standar modalitas pembelajaran daring	Modalitas Sinkron (<i>Synchronous Online Learning</i>)	1. Semua pertemuan pembelajaran dilakukan melalui jaringan internet (full online learning). 2. Mahasiswa mengikuti semua proses pembelajaran melalui jaringan internet baik secara individu dan atau berkelompok. 3. Mahasiswa dan dosen hadir dalam proses pembelajaran di waktu yang sama, dan umpan balik dari dosen untuk mahasiswa bersifat langsung (direct feedback). 4. Sebanyak-banyaknya 25% dari kegiatan perkuliahan harus dilakukan dengan modalitas sinkron.	a. Daftar nama peserta daring (mahasiswa); b. Bukti pelaksanaan diskusi dan chatting	Dokumen tentang Kegiatan Pembelajaran Daring
74		IKT	All		Modalitas Asinkron (<i>Asynchronous Online Learning</i>)	1. Semua pertemuan pembelajaran dilakukan melalui jaringan internet (full online learning). 2. Mahasiswa mengikuti semua proses pembelajaran melalui jaringan internet baik secara individu dan atau berkelompok. 3. Mahasiswa dan dosen hadir dalam proses pembelajaran di waktu yang berbeda, dan umpan balik dari dosen untuk mahasiswa bersifat tertunda (indirect/ delayed feedback). 4. Sebanyak-banyaknya 75% dari kegiatan perkuliahan harus dilakukan dengan modalitas asinkron.	a. Daftar nama peserta daring (mahasiswa); b. Bukti pelaksanaan diskusi dan chatting	
75		IKT	All		Modalitas Lainnya (Inovasi): 1.	1. Sebagian pertemuan pembelajaran dilakukan melalui jaringan internet, dan	a. Daftar nama peserta daring	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					Modalitas Campuran (Blended Online Learning)	sebagian pertemuan pembelajaran dilakukan secara tatap muka langsung. 2. Sebanyak-banyaknya 25% kegiatan perkuliahan dilakukan secara daring; 75% kegiatan perkuliahan dilakukan secara luring (di luar jaringan, offline, tatap muka secara langsung). 3. Pertemuan yang dilakukan melalui jaringan internet bisa menggunakan modalitas sinkron maupun asinkron.	(mahasiswa); b. Bukti pelaksanaan diskusi dan chatting	
76		IKT	All	Fakultas menyediakan standar bahan ajar daring	Modul Pembelajaran	1. Setiap modul mewakili satu materi dari RPS dan mencakup capaian pembelajaran, tujuan, dan indikator yang sesuai. 2. Menyediakan petunjuk untuk mahasiswa dan dosen tentang kompetensi prasyarat, kegiatan, alat yang diperlukan, durasi penyelesaian modul, dan mekanisme evaluasi. 3. Setiap modul mencakup rangkuman materi, lembar kegiatan mahasiswa, serta daftar referensi yang relevan. 4. Modul memiliki lembar kerja dengan pertanyaan yang harus dikerjakan mahasiswa, dilengkapi dengan kunci jawaban, serta lembar evaluasi post-test juga dengan kunci jawaban.	1. RPS setiap Mata Kuliah 2. Modul Pembelajaran	Dokumen tentang Kegiatan Pembelajaran Daring
77		IKT	All		Slide Pembelajaran (Presentation Slides)	1. Setiap slide mewakili satu materi dari RPS, dimulai dengan cover yang mencantumkan informasi penting seperti judul mata kuliah, penyusun, dan logo Undip. 2. Menyediakan rumusan capaian pembelajaran, tujuan, indikator, serta petunjuk untuk mahasiswa mengenai kompetensi, kegiatan, dan evaluasi. 3. Termasuk post-test dengan kunci jawaban untuk pemeriksaan mandiri, serta konten	1. RPS setiap Mata Kuliah 2. Modul Pembelajaran	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						yang bisa berupa teks, audio, atau video. 4. Menyertakan daftar referensi di slide terakhir		
78		IKT	All		Video Pembelajaran	<p>1. Satu materi atau bahan kajian yang tertulis pada Rencana Pembelajaran Semester(RPS) bisa dibuat lebih dari satu video pembelajaran.</p> <p>2. Bagian pembuka (intro) video pembelajaran berisi identitas terkait judul mata kuliah, judul materi, identitas narator atau pembuat video, versi video (bila ada), nama program studi, nama jurusan, nama fakultas, dan logo Undip.</p> <p>3. Durasi waktu setiap file video pembelajaran tidak lebih dari 10 menit.</p> <p>4. Setiap file video pembelajaran memiliki caption atau subtitle, sehingga mahasiswa juga memiliki pilihan untuk membaca teks terkait materi yang sedang disampaikan di dalam video pembelajaran.</p> <p>5. Video pembelajaran dibuat dalam format .MP4.</p> <p>6. Setiap file video pembelajaran sebesar-besarnya berukuran 50 MB.</p>	Tersedia unggahan file dalam bentuk teks/ ppt/ audio/visual/audio visual/ link unduhan/ dsb.	
79		IKT	All		Audio Pembelajaran (Podcast)	<p>1. Satu materi atau bahan kajian yang tertulis pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) bisa dibuat lebih dari satu audio pembelajaran.</p> <p>2. Bagian pembuka (intro) audio pembelajaran menyampaikan perkenalan identitas narator, judul mata kuliah, judul materi, nama pembuat video, versi video (bila ada), nama program studi, nama jurusan, nama fakultas, dan nama universitas.</p> <p>3. Durasi waktu setiap file audio</p>	Tersedia unggahan file dalam bentuk teks/ ppt/ audio/visual/audio visual/ link unduhan/ dsb.	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						pembelajaran tidak lebih dari 10 menit. 4. Audio pembelajaran dibuat dalam format .MP3. 5. Setiap file audio pembelajaran sebesar-besarnya berukuran 50 MB.		
80		IKT	All	Fakultas/Sekolah menyediakan standar aktivitas perkuliahan daring	Indikator secara general	1. Verifikasi dokumen RPS dan instrumen asesmen yang dimiliki dosen. 2. Cek aksesibilitas bahan ajar di platform digital. 3. Dokumentasi sesi perkuliahan.	a. Daftar nama peserta daring (mahasiswa); b. Bahan ajar (Materi) c. Bukti pelaksanaan diskusi dan chatting	Dokumen tentang Kegiatan Pembelajaran Daring
81		IKT	All		Aktivitas perkuliahan daring secara umum	Kegiatan perkuliahan daring dilaksanakan sesuai dengan kontrak perkuliahan yang telah disepakati	a. Daftar nama peserta daring (mahasiswa); b. Bahan ajar (Materi) c. Bukti pelaksanaan diskusi dan chatting	
82		IKT	All	Fakultas/Sekolah menyediakan standar presensi perkuliahan Daring	Kategori Hadir	1. Pada perkuliahan modalitas sinkron menggunakan video conference, maka mahasiswa tersebut mengikuti minimal 60% dari waktu perkuliahan secara live. 2. Pada perkuliahan modalitas asinkron dimana dosen mengunggah materi, maka mahasiswa tersebut menulis komentar pada kolom yang sudah disediakan pada jam perkuliahan. 3. Mahasiswa wajib mengerjakan worksheet yang disediakan oleh dosen sebagai bukti ada aktivitas yang dilakukan untuk belajar.	minimal 60% kehadiran	Dokumen tentang Kegiatan Pembelajaran Daring

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
83		IKT	All		Kategori Izin: Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti perkuliahan daring mengajukan permohonan izin terlebih dahulu dengan cara menghubungi dosen pengampu mata kuliah paling lambat sebelum sesi perkuliahan daring dimulai.	Jenis ijin yang diperbolehkan adalah: 1. mengikuti penugasan dari kampus (Program Studi, Jurusan, Fakultas atau Universitas Diponegoro) yang dibuktikan dengan surat pengantar resmi 2. keperluan keluarga inti yang mendadak, seperti meninggal atau sakit 3. ibadah yang membutuhkan waktu lama, seperti umroh, haji, kebaktian, sembahyang		
84		IKT	All		Kategori Alpha: Mahasiswa tidak mengikuti perkuliahan pada jam perkuliahan tanpa ijin atau keterangan apapun kepada dosen pengampu mata kuliah.			
85		IKT	All		Kategori Sakit: Mahasiswa tidak dapat mengikuti perkuliahan karena sakit dengan menunjukkan bukti surat sakit/ opname dari dokter. Bukti tersebut dapat ditunjukkan			

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					kepada dosen pengampu mata kuliah paling lambat 1 minggu setelah waktu sesi perkuliahan daring.			
86		IKT	All	Fakultas/Sekolah menyediakan standar pelaporan perkuliahan daring	Pelaporan Dosen melalui KULON	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaporan perkuliahan daring dilakukan segera setelah sesi perkuliahan daring selesai. 2. Dosen mengisi bagian "Materi" dengan tema materi yang disampaikan. Bagian ini bersifat wajib. 3. Dosen mengisi bagian "Tugas" dengan tema tugas yang diberikan berikut detil soal (essay, pilihan ganda, projek, dan lain-lain). Bagian ini bersifat opsional. 4. Dosen mengisi bagian "Keterangan" dengan metode Pelaksanaan Perkuliahan yang dilakukan, yakni modalitas sinkron atau asinkron beserta rincian media online yang digunakan. Bagian ini bersifat wajib. 5. Dosen mengisi bagian "Link Materi" dengan link materi perkuliahan yang telah diupload di Google Drive. Bagian ini bersifat wajib. 6. Dosen mengisi bagian "Tangkapan layar" dengan tangkapan layar (screenshot) dari kegiatan pembelajaran daring yang dilakukan, baik secara sinkron maupun asinkron. Bagian ini bersifat wajib. 7. Pelaporan tersebut selanjutnya akan direkap dan ditandatangani oleh dosen pengampu mata kuliah sebagai berita acara perkuliahan. 	Tersedia unggahan file dalam bentuk teks/ ppt/ audio/visual/audio visual/ link unduhan/ dsb.	Dokumen tentang Kegiatan Pembelajaran Daring

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
87		IKT	All	Fakultas/Sekolah menyediakan standar asesmen pembelajaran daring	Prinsip Asesmen Pembelajaran Daring: a. valid; b. adil; c. objektif; d. berkesinambungan; e. menyeluruh; f. terbuka; g. bermakna	<p>a. Valid Asesmen yang dilakukan dosen harus dapat mengukur apa yang seharusnya diukur. Untuk itu dosen memerlukan alat ukur (instrumen) yang dapat menghasilkan hasil pengukuran yang valid dan reliabel.</p> <p>b. Adil Penilaian yang dilakukan oleh dosen harus adil untuk seluruh mahasiswa. Mahasiswa harus memperoleh kesempatan dan perlakuan yang sama. Contoh penilaian tidak adil , misalnya dalam tes tertulis dosen menyediakan 10 butir soal. Semua mahasiswa diwajibkan mengerjakan butir soal nomor 1-5 dan diberi kebebasan untuk memilih 2 dari 5 butir soal nomor 6-10. Dari contoh tersebut tampak bahwa semua mahasiswa mendapat perlakuan yang sama hanya untuk mengerjakan butir soal nomor 1-5 tetapi tidak mendapat perlakuan yang sama untuk 2 butir soal pilihan yang diambil dari butir soal nomor 6-10. Hal ini akan menjadi masalah jika kompetensi yang diukur oleh butir soal nomor 6-10 adalah berbeda.</p> <p>c. Objektif Dalam menilai hasil belajar mahasiswa dosen harus dapat menjaga objektivitas proses dan hasil penilaian. Objektivitas penilaian dipengaruhi oleh unsur subjektivitas penilai. Unsur subjektivitas dapat mempengaruhi penilaian pada saat pelaksanaan, penskoran, dan pengambilan keputusan hasil belajar mahasiswa.</p> <p>d. Berkesinambungan Penilaian yang dilakukan dosen harus</p>	<p>a. Tersedia soal/form tes/kuis/ujian berbasis daring; b. Adanya unggahan berkas tugas mahasiswa</p>	Dokumen tentang Kegiatan Pembelajaran Daring

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						<p>terencana, bertahap, teratur, terus menerus dan berkesinambungan untuk memperoleh informasi hasil belajar dan perkembangan belajar mahasiswa. Pengambilan keputusan pencapaian hasil belajar mahasiswa tidak boleh dilakukan hanya berdasar informasi hasil belajar mahasiswa pada tes akhir semester saja tetapi harus diputuskan berdasar informasi hasil belajar mahasiswa dari berbagai sumber yang diperoleh secara berkesinambungan. Hasil belajar harus dianalisis dan ditindaklanjuti dengan pemberian umpan balik sehingga dapat diperoleh catatan tentang perkembangan belajar mahasiswa. Informasi tersebut juga harus dapat dimanfaatkan untuk perbaikan pembelajaran pada semester berikutnya. Dengan demikian penilaian harus merupakan bagian integral dari pembelajaran. Dengan melakukan penilaian secara berkelanjutan, dosen tidak hanya melakukan penilaian dalam arti asesmen tetapi dosen juga dapat melakukan evaluasi terhadap program pembelajaran yang telah dilaksanakan.</p> <p>e. Menyeluruh Prinsip menyeluruh dalam penilaian mengandung arti bahwa penilaian yang dosen lakukan harus mampu menilai keseluruhan kompetensi yang telah ditetapkan dalam RPS (Rencana Pembelajaran Semester) yang mungkin meliputi ranah kognitif, afektif, dan psikomotor. Idealnya penilaian hasil belajar mahasiswa harus mampu mengukur keseluruhan kompetensi yang telah</p>		

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						<p>ditetapkan tetapi karena keterbatasan waktu yang disediakan untuk penilaian biasanya dosen hanya mampu menilai ketercapaian kompetensi tertentu. Jika hal tersebut harus terjadi, maka dosen harus dapat memilih kompetensi terpenting yang harus diukur.</p> <p>f. Terbuka Kriteria penilaian harus terbuka bagi berbagai kalangan sehingga keputusan hasil belajar mahasiswa jelas bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Kriteria penilaian harus jelas, jika ada pihak-pihak yang mempertanyakan hasil penilaian maka dosen harus mampu mempertanggungjawabkan hasil penilaian tersebut.</p> <p>g. Bermakna Hasil penilaian hendaknya bermakna bagi mahasiswa dan juga pihak-pihak yang berkepentingan. Hasil penilaian hendaknya dapat memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian hasil belajar mahasiswa, keunggulan dan kelemahan mahasiswa, minat, serta potensi mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang telah ditetapkan.</p>		
88		IKT	All		<p>Teknik Asesmen Pembelajaran Daring</p> <p>a. Asesmen formatif (low-stakes assessment), yaitu asesmen yang bertujuan untuk memberikan</p>	<p>Asesmen formatif</p> <p>1. Instrumen yang digunakan dalam asesmen sumatif dapat digunakan untuk mengukur kompetensi yang telah ditetapkan dalam silabus dan RPS.</p> <p>2. Dosen telah mengembangkan kisi-kisi asesmen sumatif.</p> <p>3. Instrumen asesmen sumatif dikembangkan berdasar kisi-kisi.</p>	<p>Tersedia unggahan file dalam bentuk teks/ ppt/ audio/visual/audio visual/ link unduhan/ dsb.</p>	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					<p>umpan balik kepada mahasiswa secara langsung selama proses pembelajaran berlangsung.</p> <p>b. Asesmen sumatif (high-stakes assessment), yaitu asesmen yang dilakukan untuk mengukur proses dan hasil belajar mahasiswa.</p>	<p>4. Instrumen asesmen sumatif telah dikonstruksi berdasar aturan tata tulis pengembangan instrumen yang baik.</p> <p>5. Asesmen sumatif dilaksanakan dengan pengawasan yang ketat.</p> <p>6. Telah diyakinkan bahwa mahasiswa peserta asesmen sumatif adalah mahasiswa yang benar (bukan joki).</p> <p>7. Ruang pelaksanaan asesmen sumatif telah diatur sedemikian rupa sehingga tidak memungkinkan mahasiswa melakukan kecurangan dalam mengikuti ujian."</p>		
89		IKT	All			<p>Asesmen sumatif</p> <p>1. Instrumen yang digunakan dalam asesmen sumatif dapat digunakan untuk mengukur kompetensi yang telah ditetapkan dalam silabus dan RPS.</p> <p>2. Dosen telah mengembangkan kisi-kisi asesmen sumatif.</p> <p>3. Instrumen asesmen sumatif dikembangkan berdasar kisi-kisi.</p> <p>4. Instrumen asesmen sumatif telah dikonstruksi berdasar aturan tata tulis pengembangan instrumen yang baik.</p> <p>5. Asesmen sumatif dilaksanakan dengan pengawasan yang ketat.</p> <p>6. Telah diyakinkan bahwa mahasiswa peserta asesmen sumatif adalah mahasiswa yang benar (bukan joki).</p> <p>7. Ruang pelaksanaan asesmen sumatif telah diatur sedemikian rupa sehingga tidak memungkinkan mahasiswa melakukan kecurangan dalam mengikuti ujian.</p>	Tersedia unggahan file dalam bentuk teks/ ppt/ audio/visual/audio visual/ link unduhan/ dsb.	
90		IKT	All	Fakultas/Sekolah menyediakan standar	Pengolahan Nilai Akhir	Nilai akhir mata kuliah ditentukan dari beberapa komponen, yaitu: aktivitas mahasiswa selama mengikuti pembelajaran	Formulasi nilai akhir disesuaikan dengan penilaian	Dokumen tentang Kegiatan Pembelajaran

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				penilaian asesmen pembelajaran daring	Pembelajaran Daring	daring, nilai tugas, nilai ujian tengah semester, dan nilai ujian akhir semester. Pembobotan setiap komponen penentu nilai akhir mata kuliah harus diatur dengan jelas dan disampaikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan.	masing-masing Fakultas dan Sekolah sesuai dengan komponen penilaian 1. Aktivitas Partisipatif 2. Hasil Proyek 3. Tugas 4. Quiz 5. UTS 6. UAS	Daring Dokumen SPMI Fakultas
91		IKT	All	Standar Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran Daring	Perencanaan Pembelajaran Daring	1. Aplikasi pembelajaran daring dapat digunakan dengan mudah oleh mahasiswa. 2. Aplikasi pembelajaran daring dapat digunakan untuk mengelola semua kegiatan pembelajaran daring. 3. Aplikasi pembelajaran daring cukup handal (tidak mudah hang) pada saat digunakan selama pembelajaran daring berlangsung. 4. Materi pembelajaran daring telah disiapkan lengkap sebelum pembelajaran daring dimulai. 5. Dosen telah menyusun RPS mata kuliah yang diampu sesuai modalitas yang dipilih. 6. Dosen telah mengembangkan kisi-kisi asesmen sumatif. 7. Instrumen asesmen sumatif dikembangkan berdasar kisi-kisi. 8. Instrumen asesmen sumatif telah dikonstruksi sesuai dengan aturan tata tulis pengembangan instrumen yang baik.	Tersedia unggahan file dalam bentuk teks/ ppt/ audio/visual/audio visual/ link unduhan/ dsb.	Dokumen tentang Kegiatan Pembelajaran Daring
92		IKT	All		Pengelolaan Pembelajaran Daring	1. Sosialisasi adanya pembelajaran daring ke mahasiswa telah dilakukan. 2. Mahasiswa mengetahui tata cara dan	Tersedia unggahan file dalam bentuk teks/ ppt/	

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						aturan main dalam mengikuti pembelajaran daring. 3. Mahasiswa menerima jadwal pelaksanaan tutorial pembelajaran daring sebelum tutorial dimulai. 4. Mahasiswa memperoleh layanan pembelajaran daring secara lengkap.	audio/visual/audio visual/ link unduhan/ dsb.	
93		IKT	All		Hasil Pembelajaran Daring	1. Instrumen yang digunakan dalam asesmen sumatif mempunyai validitas dan reliabilitas yang tinggi. 2. Setelah asesmen sumatif mahasiswa dapat menguasai kompetensi yang ditetapkan dalam silabus dan RPS.	Tersedia unggahan file dalam bentuk teks/ ppt/ audio/visual/audio visual/ link unduhan/ dsb.	
94		IKT	All	Fakultas/Sekolah menyediakan standar evaluasi pelaksanaan pembelajaran daring	Tingkat kepuasan Mahasiswa	1. Mahasiswa puas terhadap persiapan pembelajaran daring yang dilakukan dosen. 2. Mahasiswa puas terhadap dukungan (bantuan teknis) dari dosen selama pembelajaran daring. 3. Mahasiswa puas terhadap kualitas pembelajaran daring yang dilakukan dosen. 4. Mahasiswa puas terhadap pelaksanaan pembelajaran daring. 5. Mahasiswa puas terhadap hasil belajar yang diperoleh dalam pembelajaran daring.	Tingkat kepuasan Mahasiswa 100%	Dokumen tentang Kegiatan Pembelajaran Daring

4.9 Standar RPL

Tabel 4.9 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar RPL.

Tabel 4. 9 Standar RPL

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
95		IKT	Profesi	Undip menyediakan pedoman penyelenggaraan RPL	Pedoman penyelenggaraan RPL memuat: a. Tata cara pendaftaran, penilaian dan pengakuan perolehan sks; b. Skema pengakuan; c. Batas maksimum kredit/sks yang dapat diakui; d. Lama studi; e. Pembiayaan; dan f. Penjaminan mutu penyelenggaraan RPL.	Ketersediaan dokumen Penyelenggaraan RPL di tingkat universitas.	Informasi yang diberikan harus: a. Ditulis dengan jelas dan menunjukkan setiap langkah dalam proses RPL b. Tersedia dalam bentuk cetak dan/atau elektronik c. Menyatakan biaya yang diperlukan dan skedul waktunya d. Menjelaskan peran dan tanggung jawab setiap orang yang terlibat dalam proses RPL e. Mengidentifikasi standar, kompetensi, atau capaian pembelajaran setiap Mata Kuliah yang direkognisi f. Memberikan informasi tentang personel dan alamat kontak yang dapat dihubungi (Catatan: alamat kontak meliputi tempat pendaftaran, konsultasi atau informasi lainnya yang diperlukan)	1. Peraturan Rektor 2. Renstra Undip 3. Standar Mutu Undip 4. Renstra Undip Fakultas/Sekolah
96		IKT	Profesi	Undip membentuk unit	Unit pengelola RPL terdiri dari: a. TIM RPL yang bertugas	Aspek teknis yang mendukung pelaksanaan RPL	Ketersediaan struktur anggota unit pengelola RPL pada tingkat universitas.	1. Peraturan Rektor 2. Renstra Undip 3. Standar Mutu Undip

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				pengelola RPL atau menambah fungsi pelaksanaan RPL pada unit yang sudah ada.	memfasilitasi pelaksanaan RPL b. Penilai RPL yang bertugas melakukan identifikasi, verifikasi, validasi dan penilaian dari vapaian pembelajaran yang diperoleh sebelumnya; c. Komite RPL yang bertugas menjamin pelaksanaan RPL.	di Undip antara lain: 1. Tersedianya sistem teknologi informasi yang mendukung proses perkuliahan para Pemohon; 2. Adanya staf teknis yang bertugas mengelola PD-Dikti yang memiliki tugas untuk memastikan data akademik RPL tercatat di PD-Dikti; dan 3. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk pelaksanaan pembelajaran seluruh mahasiswa jalur RPL.		4. Renstra Undip Fakultas/Sekolah
97		IKT	Profesi	Undip membentuk penjaminan mutu penyelenggaraan RPL	Penjaminan Mutu Internal dilakukan oleh Universitas yang terintegrasi dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas.	Penjaminan mutu proses penilaian dilakukan dengan melakukan verifikasi dan validasi hasil penilaian yang telah diunggah melalui SIERRA	Terbentuknya Penjaminan Mutu Internal pada tingkat Universitas.	1. Peraturan Rektor 2. Renstra Undip 3. Standar Mutu Undip 4. Renstra Undip Fakultas/Sekolah
98		IKT	Profesi	Undip menentukan	Program studi dengan status akreditasi minimal "Baik	1. Program studi memiliki jumlah	Program studi yang memenuhi ketentuan dapat	1. Peraturan Rektor 2. Renstra Undip

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				prasyarat Program Studi yang dapat melaksanakan RPL Tipe A	Sekali" dan telah menghasilkan lulusan ddari mahasiswa dengan status awal peserta didik baru sesuai PDDikti	minimal dosen tetap sesuai dengan peraturan perundang-undangan; 2. Penyelenggaraan RPL transfer hanya diperbolehkan pada program Sarjana; 3. Penyelenggaraan RPL perolehan kredit hanya diperbolehkan pada program sarjana, profesi dan magister.	menyelenggarakan RPL setiap pembukaan mahasiswa baru.	3. Standar Mutu Undip 4. Renstra Undip Fakultas/Sekolah
99		IKT	Profesi	Fakultas/Sekolah menentukan persyaratan peserta RPL Tipe A (RPL Transfer Kredit)	Pendaftar telah menempuh pendidikan pada program studi di perguruan tinggi sebelumnya.	Calon peserta RPL Tipe A memenuhi ketentuan dalam Kepdirjen No. 91/E/KPT/2024. 1. Jumlah maksimal mata kuliah yang dapat direkognisi sebesar 70% dari total sks.	Calon peserta memenuhi prasyarat yang telah ditentukan.	1. Peraturan Rektor 2. Renstra Undip 3. Standar Mutu Undip 4. Renstra Undip Fakultas/Sekolah
100		IKT	Profesi	Fakultas/Sekolah menentukan persyaratan peserta RPL Tipe A (RPL Perolehan Kredit)	Persyaratan peserta RPL Perolehan Kredit : 1. pendaftar yang akan melanjutkan pendidikan formalnya paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat; 2. pendaftar yang akan	2. Tugas akhir dalam bentuk skripsi, tesis, prototipe, proyek atau bentuk tugas akhir lain yang		

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					melanjutkan ke program profesi atau magister paling rendah lulus program sarjana; dan 3. memiliki capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi pada perguruan tinggi yang akan ditempuh.	sejenis tidak dapat ditawarkan. 3. Peserta yang mengalami putus studi (drop out) diperbolehkan melanjutkan studi dengan mekanisme RPL di perguruan tinggi lain. 4. RPL tidak dapat dilaksanakan pada program doktor.		
101		IKT	Profesi	Undip menentukan prasyarat Program Studi yang dapat melaksanakan RPL Tipe B	RPL Tipe B dapat diberikan untuk pemenuhan kualifikasi akademik sebagai calon dosen pada perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik.	Hasil pengukuran capaian pembelajaran secara holistik disetarakan dengan jenjang Kualifikasi KKNI paling rendah jenjang 8 (delapan) bagi calon dosen yang ditetapkan berdasarkan deskripsi jenjang Kualifikasi KKNI.	Pemimpin perguruan tinggi harus menetapkan peraturan mengenai pedoman penyelenggaraan RPL yang memuat paling sedikit mengenai: 1. prosedur, 2. kriteria dan kajian kebutuhan calon dosen, 3. asesmen, dan 4. kriteria Menetapkan kesetaraan	1. Peraturan Rektor 2. Renstra Undip 3. Standar Mutu Undip 4. Renstra Undip Fakultas/Sekolah
102		IKT	Profesi	Fakultas/Sekolah menentukan persyaratan	Calon peserta RPL Tipe B memenuhi ketentuan dalam Kepdirjen No. 91/E/KPT/2024. 1. Memiliki kompetensi pada	Penilaian dilakukan oleh ASESOR RPL yang ditunjuk oleh	Calon peserta memenuhi prasyarat yang telah ditentukan.	1. Peraturan Rektor 2. Renstra Undip 3. Standar Mutu Undip 4. Renstra Undip Fakultas/Sekolah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				peserta RPL Tipe B	keahlian tertentu yang tidak dapat diperoleh dari program studi yang tersedia di PerguruanTinggi. 2. Memiliki pengalaman praktis yang sangat dibutuhkan untuk melengkapi proses pembelajaran secara utuh.	Pemimpin Perguruan Tinggi.		

4.10 Standar Reputasi Internasional

Tabel 4.10 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar reputasi internasional.

Tabel 4. 10 Standar Reputasi Internasional

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
103	IKU Renstra Undip	IKT		Academic Reputation	Jumlah kegiatan summer course Fakultas menyelenggarakan program summer course yang diharapkan dapat menjadi strategi dalam mengundang mahasiswa asing part-time.	1. Setiap fakultas diharapkan memiliki 1 summer course dan mengundang min 50 mahasiswa asing dari berbagai negara. 2. Pelaksanaan program summer course pengajar tidak hanya berasal dari dosen Undip, namun juga dosen mitra (internasional).	Sesuai dengan kontrak kinerja	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor 3. Renstra Undip
104	IKU Renstra Undip				Jumlah academic peer nasional Universitas menyediakan fasilitas, sarana dan prasarana untuk mendorong reputasi akademik nasional Undip	1. Penyelenggaraan event nasional Penyelenggaraan event nasional dilakukan oleh Fakultas/Sekolah untuk menjaring nama-nama academic peer dari nasional dan internasional. 2. Staf pengajar menjadi narasumber di media nasional/internasional Tujuan program ini adalah untuk meningkatkan media exposure bagi dosen/peneliti Undip. Dosen/peneliti didorong untuk menjadi narasumber di media online, khususnya	Sesuai dengan kontrak kinerja	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor 3. Renstra Undip

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						untuk media berbahasa Inggris.		
105	IKU Renstra Undip				Jumlah academic peer internasional Universitas menyediakan fasilitas, sarana dan prasarana untuk mendorong reputasi akademik internasional Undip	1. Penyelenggaraan event internasional Penyelenggaraan event internasional dilakukan oleh Fakultas/Sekolah untuk menjaring nama-nama academic peer dari nasional dan internasional. 2. Staf pengajar menjadi narasumber di media nasional/internasional Tujuan program ini adalah untuk meningkatkan media exposure bagi dosen/peneliti Undip. Dosen/peneliti didorong untuk menjadi narasumber di media online, khususnya untuk media berbahasa Inggris.	Sesuai dengan kontrak kinerja	1. Laporan Pemeriksaan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor 3. Renstra Undip
106	IKU Renstra Undip				Menyelenggarakan event internasional Fakultas/Sekolah menyelenggarakan event internasional untuk menjaring nama-nama academic peer dari nasional dan internasional.	Event yang dapat dilakukan adalah kegiatan selain summer course dan international conference, misalkan: lomba scientific paper competition; research idea competition; sport competition, dll.	Sesuai dengan kontrak kinerja	1. Laporan Pemeriksaan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor 3. Renstra Undip
107	IKU Renstra Undip			Paper per faculty	Jumlah internasional conference dilakukan Penyelenggaraan international conference di tiap Fakultas/Sekolah. International	Fakultas/sekolah yang menyelenggarakan 1 conference akan menghasilkan minimal 50 artikel dosen Undip, maka	Sesuai dengan kontrak kinerja	1. Laporan Pemeriksaan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					conference bekerjasama dengan conference proceeding terindeks Scopus atau sebagai special issue di jurnal menjadi salah satu strategi peningkatan jumlah paper di Undip secara signifikan.	13 conference akan menghasilkan 650 artikel di Scopus.		3. Renstra Undip
108	IKU Renstra Undip			Peningkatan kompetensi dan profesionalisme Dosen dan Tendik	Dosen berkegiatan tridharma di perguruan tinggi lain, menjadi praktisi atau pembimbing di luar program studi	Dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 (berdasarkan ilmu), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi minimal tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir > 20%	Sesuai dengan kontrak kinerja	1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor 3. Renstra Undip

4.11 QS World University Ranking

Tabel 4.11 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar QS World University Ranking.

Tabel 4. 11 QS World University Ranking

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
109		IKT		Research and Discovery Universitas menyediakan fasilitas, sarana dan prasarana yang mendukung Dosen, Akademik dan Staf Akademik untuk menghasilkan output penelitian dalam jumlah besar, memiliki penelitian yang banyak dikutip oleh akademisi lain, dan telah membangun reputasi di kalangan akademis untuk mencerminkan hal ini.	Academic Reputation Indikator Reputasi Akademik (AR) mengukur reputasi institusi dan programnya dengan meminta pakar akademis untuk menominasikan universitas berdasarkan bidang keahlian subjek mereka. Indikator tersebut tidak hanya menyoroti kualitas penelitian institusi, tetapi juga pendekatan mereka terhadap kemitraan akademis, dampak strategis mereka, inovasi pendidikan mereka, dan dampak yang telah mereka buat pada pendidikan dan masyarakat luas.	Penilaian kualitatif terhadap kualitas penelitian di institusi/universitas yang diukur berdasarkan: a. Kemitraan akademis b. Dampak strategis yang ditimbulkan c. Inovasi pendidikan d. Dampak pendidikan terhadap masyarakat luas.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 50% dari keseluruhan penilaian indikator berikut: a. Academic Reputation b. Citations per Faculty c. Citations per Paper d. H-Index e. Citations per Faculty	1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
110		IKT			Citations per Faculty Indikator Kutipan per Fakultas (CPF) adalah ukuran intensitas dan volume relatif penelitian yang dilakukan di sebuah institusi. Indikator ini menyoroti volume kutipan yang dicapai secara rata-rata oleh staf akademik institusi.	Jumlah kutipan dibagi dengan jumlah individu di fakultas untuk memperhitungkan berbagai ukuran institusi.		1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
111					Citations per Paper Indikator Kutipan per Makalah	Jumlah kutipan dibagi dengan jumlah individu di		1. Laporan Peningkatan secara

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					(CPP) adalah ukuran intensitas relatif penelitian yang dilakukan di sebuah institusi. Indikator ini menyoroti volume kutipan per publikasi yang dicapai oleh staf akademik institusi.	fakultas untuk memperhitungkan berbagai ukuran institusi.		berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
112					H-Index Citations Indikator Kutipan Indeks-H (HI) didasarkan pada kumpulan makalah ilmuwan yang paling banyak dikutip dan jumlah kutipan yang mereka terima dalam publikasi lain. Tidak seperti Kutipan per Makalah, indikator ini menyoroti pekerjaan tim dalam suatu institusi, bukan institusi secara keseluruhan.	Jumlah kumpulan makalah ilmuwan yang paling banyak dikutip dan jumlah kutipan yang diterima ilmuwan tersebut pada makalah lainnya.		1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
113					Papers per Faculty Indikator Makalah per Fakultas (PPF) adalah ukuran volume relatif penelitian yang dilakukan di suatu institusi. Indikator ini menyoroti volume makalah akademis yang diterbitkan oleh staf akademis suatu institusi.	Jumlah makalah dibagi dengan jumlah individu di fakultas untuk memperhitungkan berbagai ukuran institusi.		1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
114		IKT		Employability and Outcomes Universitas mengadakan kegiatan yang bertujuan untuk mendorong lulusan ke dalam karier yang hebat, serta	Employer Reputation Indikator Employer Reputation (ER) mengukur reputasi institusi dan program mereka di antara para pemberi kerja. Kami tetap menjadi satu-satunya pemeringkatan utama yang berfokus pada aspek	1. Jumlah Bobot Internasional Jumlah bobot nominasi internasional untuk setiap institusi berdasarkan pengetahuan responden di tingkat regional dan negara, serta tahun tanggapan.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 3% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				kekuatan hubungan yang dimiliki lembaga dengan para pemberi kerja.	penting dari perjalanan pendidikan mahasiswa ini.	<p>2. Bobot Keakraban Regional Jumlah rekomendasi yang diberikan oleh responden pada institusi luar negeri.</p> <p>3. Bobot Negara Jumlah institusi di suatu negara dengan nominasi internasional dibandingkan dengan jumlah nominator dari negara tersebut. Lokasi dengan tingkat partisipasi rendah dikecualikan dari hal ini untuk menghindari efek jumlah kecil.</p> <p>4. Bobot Tahun Total gabungan dari LIMA tahun terakhir nominasi survei. Nominasi terlama (tahun ke-5) diberi bobot 25%, tahun ke-4 diberi bobot 50%, dan tiga tahun terakhir diberi bobot penuh 100%.</p> <p>5. Hitungan Bobot Domestik Dapatkan hitungan nominasi domestik terbobot untuk setiap institusi (tidak termasuk nominasi mandiri). Hal ini disesuaikan dengan jumlah institusi dari</p>		

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						<p>negara tersebut dengan tingkat nominasi internasional tertentu dan total volume respons dari negara tersebut.</p> <p>6. Normalisasi dan Transformasi</p> <p>a. Hitungan domestik dan internasional dinormalkan untuk mencapai skor 100.</p> <p>b. Kedua skor tersebut digabungkan dengan bobot yang relevan (lihat Metodologi)</p> <p>c. Teknik transformasi diterapkan untuk meminimalkan dampak outlier dan menskalakan angka untuk menyajikan skor 100 untuk bidang fakultas yang diberikan.</p>		
115		IKT			<p>Employment Outcomes</p> <p>Indikator Hasil Pekerjaan (EO) mengukur sejauh mana lembaga pendidikan dapat memastikan tingkat kemampuan kerja yang tinggi bagi lulusannya, dan catatan mereka dalam menghasilkan lulusan yang telah memberikan dampak yang berarti bagi masyarakat.</p>	<p>a. Dampak Alumni dikalikan dengan logaritma natural Indeks Pekerjaan Lulusan</p> <p>b. Transformasi logaritma diterapkan untuk menghilangkan outlier dan memastikan bahwa komponen Indeks Pekerjaan Lulusan tidak terlalu memengaruhi skor akhir jika dibandingkan dengan Indeks Dampak Alumni.</p>	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 4% dari keseluruhan penilaian.	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
116					Research Impact on SDGs for Employment and Opportunities Hasil penelitian yang dihasilkan oleh lembaga, diklasifikasikan oleh Elsevier sebagai penelitian dalam SDG 8 (Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi), SDG 9 (Industri, inovasi dan Infrastruktur) dan SDG 16 (Perdamaian, Keadilan & Lembaga yang Kuat)	Jumlah penelitian yang dihasilkan universitas yang diklasifikasikan dalam SDG 8, SDG 9 dan SDG 16	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 1% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
117					Employment and Opportunities National Statistics Ukuran pengangguran suatu negara, sebagai proksi ketersediaan kesempatan kerja bagi lulusan. Data tingkat pengangguran diambil dari Bank Dunia.	Persentase angkatan kerja yang menganggur dikurangi dari 100 untuk menghitung tingkat ketenagakerjaan nasional, kemudian angka-angka tersebut diberi skor z dan diskalakan antara 0 dan 100.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 2% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
118					Research Partnerships with Industry Metrik ini dirancang untuk menunjukkan lembaga dengan kemitraan industri yang kuat untuk penelitian mereka.	Jumlah perusahaan berbeda (mitra) per institusi dinormalisasi dan diberi skor antara 0 dan 100.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 1% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
119					Skills Satisfaction Submetrik ini menilai kualitas keterampilan yang dimiliki lulusan suatu lembaga, sebagaimana dilaporkan oleh para pemberi kerja dalam	Persentase responden yang puas dan sangat puas, yang menjadi skor dasar untuk perhitungan. Respons "Sangat Puas" memiliki bobot yang lebih tinggi dalam hasil	Skor Skills Satisfaction QS mencapai ≥ 80 setelah standarisasi global.	1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					Survei Pemberi Kerja Global QS.	akhir. Kemudian, skor distandarisasi menggunakan skor-z dan kemudian diskalakan ke rentang antara 0 dan 100.		
120		IKT		Global Engagement Universitas membuka peluang kegiatan internasionalisasi dengan meningkatkan rasio Mahasiswa Internasional dan meningkatkan jumlah kerjasama institusi/lembaga dengan institusi/lembaga di luar negeri	International Faculty Ratio Indikator Rasio Fakultas Internasional (IFR) melihat rasio staf fakultas internasional terhadap staf secara keseluruhan.	jumlah staf fakultas secara keseluruhan dan jumlah staf fakultas internasional, kami menghitung berapa proporsi keseluruhan fakultas yang merupakan staf internasional.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
121		IKT			International Research Network Jaringan Riset Internasional (IRN) merupakan ukuran keberhasilan lembaga dalam menciptakan dan mempertahankan kemitraan riset dengan lembaga di lokasi lain. Indikator ini mengukur seberapa beragam dan kayanya jaringan riset lembaga dengan melihat jumlah negara berbeda yang terwakili, dan apakah hubungan ini diperbarui dan diulang.	Untuk makalah di lima bidang fakultas: a. Jumlah negara/wilayah internasional yang berbeda dibagi dengan logaritma natural dari jumlah mitra internasional yang berbeda b. Nilai untuk setiap fakultas diskalakan menggunakan normalisasi min-maks dari 1-100 c. Rata-rata (mean) dari skor yang diskalakan d. Normalisasi skor Z diterapkan e. Skor Z diskalakan ulang *Langkah 1-3 tidak berlaku untuk Peringkat Subjek QS	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
122					<p>International Student Diversity Indikator Keragaman Mahasiswa Internasional (ISD) melihat rasio mahasiswa internasional terhadap keseluruhan mahasiswa serta keragaman kebangsaan mahasiswa tersebut. Indikator ini merupakan evolusi dari indikator Rasio Mahasiswa Internasional (ISR), dengan tujuan mengukur tidak hanya jumlah mahasiswa internasional suatu institusi, tetapi juga seberapa sukses institusi tersebut dalam menarik mahasiswa dari berbagai negara dan latar belakang yang berbeda.</p>	<p>a. Rasio Mahasiswa Internasional dihitung. b. Persentase (%) kebangsaan Mahasiswa dihitung sebagai rasio jumlah kewarganegaraan mahasiswa di sebuah institusi (dibatasi pada jumlah tertinggi yang diharapkan) dengan jumlah tertinggi yang diharapkan itu sendiri, yang saat ini ditetapkan sebesar 80. c. Rasio Mahasiswa Internasional dikalikan dengan % Kebangsaan Mahasiswa untuk membuat Rasio Mahasiswa Internasional yang Disesuaikan. d. Rasio Mahasiswa Internasional dan Rasio Kebangsaan Mahasiswa yang Disesuaikan dinilai dengan z dan diagregasi menjadi rata-rata tertimbang dalam proporsi 3:1 untuk membuat Keragaman Mahasiswa Internasional.</p>	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 0% dari keseluruhan penilaian.	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disyahkan oleh pimpinan Peraturan rektor
123					<p>International Student Ratio Indikator Rasio Mahasiswa Internasional (ISR) melihat rasio mahasiswa internasional terhadap keseluruhan</p>	Jumlah keseluruhan mahasiswa sarjana dan pascasarjana serta jumlah mahasiswa internasional, kami	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5% dari	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disyahkan oleh

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					mahasiswa. Mahasiswa internasional didefinisikan sebagai warga negara asing yang menghabiskan sedikitnya tiga bulan untuk belajar di institusi tersebut.	menghitung berapa proporsi keseluruhan mahasiswa yang merupakan mahasiswa internasional.	keseluruhan penilaian.	pimpinan 2. Peraturan rektor
124				Learning Experience Universitas menyediakan fasilitas, sarana dan prasarana yang mendukung pengalaman belajar yang kondusif bagi Mahasiswa, Dosen dan Staf Akademik di Universitas.	Faculty Student Ratio Indikator Rasio Dosen-Mahasiswa merupakan ukuran jumlah staf akademik yang harus dimiliki oleh suatu institusi untuk mengajar mahasiswanya. Semakin banyak sumber daya staf akademik yang disediakan bagi mahasiswa, untuk pengajaran, supervisi, pengembangan kurikulum, dan dukungan pastoral, semakin baik pula pengalaman belajar yang akan diperoleh.	Jumlah staf akademik yang harus dimiliki oleh suatu institusi untuk mengajar mahasiswanya. 1. Fakultas Setara Penuh Waktu (FTE) Jumlah total fakultas mencakup staf pengajar dan peneliti. (Staf administrasi dan pendukung tidak termasuk.) 2. Mahasiswa Setara Penuh Waktu (FTE) Jumlah total mahasiswa adalah gabungan dari jumlah sarjana dan pascasarjana. (Jika data ini tidak tersedia atau tidak lengkap, jumlah total mahasiswa digunakan)	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 10% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
125				Sustainability Universitas menunjukkan komitmen terhadap keberadaan yang lebih berkelanjutan, dan mencakup berbagai faktor di	Sustainability Data yang digunakan untuk Peringkat Keberlanjutan QS merupakan gabungan data yang diserahkan oleh lembaga, data QS termasuk tanggapan survei reputasi, dan yang diperoleh dari	Diukur berdasarkan QS Sustainability Ranking	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				seluruh lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Ini mencakup segala hal mulai dari proyek lingkungan di kampus, hingga inisiatif keberagaman, tata kelola kelembagaan, dan dampak penelitian akademis di seluruh 17 tujuan pembangunan berkelanjutan (SDG) PBB.	sumber pihak ketiga termasuk PBB, UNESCO, dan Bank Dunia.			

4.12 UI Green Metric Ranking

Tabel 4.12 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar *UI Green Metric Ranking*.

Tabel 4. 12 UI Green Metric Ranking

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
126		IKT		Setting and Infrastructure (SI) Undip menyediakan area yang tertutup vegetasi, fasilitas kesehatan, keamanan, serta anggaran untuk keberlanjutan, universitas menunjukkan langkah-langkah nyata menuju pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan.	Terdapat area ruang terbuka	Persentase rasio area ruang terbuka terhadap total area di kampus. Formula: $\frac{((\text{Luas area kampus (m}^2) - \text{Total luas lantai dasar kampus (m}^2)) / \text{Luas area kampus (m}^2) \times 10\%)}$ Pilih salah satu opsi berikut: a. $\leq 1\% = 0.05 \times 200$ b. $> 1 - 80\% = 0.25 \times 200$ c. $> 80 - 90\% = 0.50 \times 200$ d. $> 90 - 95\% = 0.75 \times 200$ e. $> 95\% = 1.00 \times 200$	Point maksimal 200 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
127		IKT			Terdapat area di kampus yang ditutupi dengan vegetasi hutan	Total area di kampus yang ditutupi vegetasi hutan. Silakan pilih salah satu opsi berikut: a. $\leq 2\%$ (berikan luas total dalam meter persegi) $= 0.05 \times 100$ b. $> 2 - 9\% = 0.25 \times 100$ c. $> 9 - 22\% = 0.50 \times 100$ d. $> 22 - 35\% = 0.75 \times 100$ e. $> 35\% = 1.00 \times 100$	Point maksimal 100 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
128		IKT			Terdapat area di kampus yang ditanami vegetasi	Persentase area di kampus yang ditutupi vegetasi yang ditanami kecuali hutan terhadap total area kampus. Rumput, taman, atap hijau, tanaman dalam ruangan, dan taman vertikal dapat dihitung, untuk keperluan vegetasi. a. $\leq 10\%$ (berikan total area dalam meter persegi) $= 0.05 \times 200$ b. $> 10 - 20\% = 0.25 \times 200$ c. $> 20 - 30\% = 0.50 \times 200$	Point maksimal 200 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						d. >30 - 40% = 0.75x200 e. >40% = 1.00x200		
129		IKT			Terdapat area di kampus untuk penyerapan air selain area hutan dan vegetasi	Persentase total luas permukaan tanah (misalnya, tanah, rumput, blok beton, lapangan sintesis, dll.) yang diperuntukkan untuk penyerapan air terhadap total area kampus. Area penyerapan air yang lebih besar diinginkan. Harap pilih salah satu opsi berikut: a. ≤ 2% (berikan total luas dalam meter persegi) = 0.05x100 b. > 2 - 10% = 0.25x100 c. > 10 - 20% = 0.50x100 d. > 20 - 30% = 0.75x100 e. > 30% = 1.00x100	Point maksimal 100 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
130		IKT			Terdapat area ruang terbuka terhadap keseluruhan populasi kampus	Total luas ruang terbuka per orang di kampus Anda. Luas yang termasuk dalam perhitungan ruang terbuka di sini adalah luas yang ada di dalam kampus. Jika terdapat hutan kampus yang digunakan untuk penelitian, maka dapat dianggap sebagai vegetasi hutan, tetapi untuk indikator ini, tidak dapat dimasukkan. Rumus: ((Luas Area Kampus (m ²) - Total luas lantai dasar kampus (m ²))/(Total Mahasiswa Reguler+Total Dosen dan Staf Akademik)) Pilih salah satu opsi berikut: a. ≤ 10 m ² /orang = 0.05x200 b. > 10 – 20 m ² /orang = 0.25x200 c. > 20 – 40 m ² /orang = 0.50x200 d. > 40 – 70 m ² /orang = 0.75x200 e. > 70 m ² /orang = 1.00x200	Point maksimal 200 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
131		IKT			Terdapat anggaran universitas untuk upaya <i>sustainability</i>	perhitungan persentase anggaran keberlanjutan (infrastruktur, fasilitas, biaya personal, penelitian, program dan lain-lain yang terkait dengan upaya keberlanjutan) terhadap total anggaran universitas.	Point maksimal 200 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						a. $\leq 1\%$ 0.05×200 b. $> 1 - 5\%$ 0.25×200 c. $> 5 - 10\%$ 0.50×200 d. $> 10 - 15\%$ 0.75×200 e. $> 15\%$ 1.00×200		pimpinan 2. Peraturan rektor
132		IKT			Terdapat kegiatan operasional dan pemeliharaan bangunan kampus	Berikan persentase kegiatan operasi dan pemeliharaan suatu gedung (misalnya gedung administrasi, laboratorium, ruang kelas, dll.) yang telah dilakukan dalam periode satu tahun (misalnya, dari Mei 2023 - April 2024). Persentase didefinisikan sebagai (Total luas gedung yang dioperasikan dan dirawat/Total luas gedung kampus) $\times 100\%$. a. $\leq 25\% = 0.05 \times 100$ b. $> 25 - 50\% = 0.25 \times 100$ c. $> 50 - 75\% = 0.50 \times 100$ d. $> 75 - 99\% = 0.75 \times 100$ e. $100\% = 1.00 \times 100$	Point maksimal 100 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
133		IKT			Terdapat fasilitas kampus untuk penyandang disabilitas, kebutuhan khusus, dan/atau perawatan ibu menyusui	Please provide information on-campus facilities for disabled, special needs, and or maternity care (i.e., library, classroom, toilet, lactation room, transportation, daycare). Please select one of the following options: a. None b. Policy is in place c. Facilities are in the planning stage d. Facilities are partially available and operated e. Facilities exist in all buildings and are fully operated	Point maksimal 100 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
134		IKT			Terdapat fasilitas keamanan dan keselamatan	Jumlah fasilitas keamanan dan keselamatan a. Sistem keamanan pasif (0) b. Infrastruktur keamanan (CCTV, hotline/tombol darurat) tersedia	Point maksimal 100 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						<p>dan berfungsi penuh (0,25×100)</p> <p>c. Infrastruktur keamanan (CCTV, hotline/tombol darurat, personel, alat pemadam kebakaran, hidran) tersedia dan berfungsi penuh (0,50×100)</p> <p>d. Infrastruktur keamanan tersedia dan berfungsi penuh dan waktu tanggap keamanan untuk kecelakaan, kejahatan, kebakaran, dan bencana alam lebih dari 10 menit (0,75×100)</p> <p>e. Infrastruktur keamanan tersedia dan berfungsi penuh dan waktu tanggap keamanan untuk kecelakaan, kejahatan, kebakaran, dan bencana alam kurang dari 10 menit (1,00×100)</p>		<p>pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>
135		IKT			<p>Terdapat infrastruktur kesehatan untuk kesejahteraan mahasiswa, akademisi, dan staf administrasi</p>	<p>Jumlah fasilitas infrastruktur kesehatan untuk kesejahteraan mahasiswa, akademisi, dan staf administrasi.</p> <p>a. Prasarana kesehatan (pertolongan pertama) tidak tersedia 0</p> <p>b. Prasarana kesehatan (pertolongan pertama, ruang gawat darurat, klinik dan personel) tersedia (0,25×100)</p> <p>c. Prasarana kesehatan (pertolongan pertama, ruang gawat darurat, klinik dan personel bersertifikat) tersedia (0,50×100)</p> <p>d. Prasarana kesehatan (pertolongan pertama, ruang gawat darurat, klinik, rumah sakit dan personel bersertifikat) tersedia (0,75×100)</p> <p>e. Prasarana kesehatan tersedia (pertolongan pertama, ruang gawat darurat, klinik, rumah sakit dan personel bersertifikat), sistem dan dapat diakses oleh publik (1,00×100)</p>	<p>Point maksimal 100 dengan bobot 15% dari keseluruhan pengukuran</p>	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
136		IKT			Terdapat konservasi: a. tumbuhan (flora) b. hewan (fauna) c. satwa liar d. sumber daya genetik untuk makanan dan pertanian yang dilindungi dalam fasilitas konservasi jangka menengah atau panjang	Jumlah program konservasi: tumbuhan (flora), hewan (fauna), satwa liar, sumber daya genetik untuk makanan dan pertanian yang dilindungi dalam fasilitas konservasi jangka menengah atau panjang. a. Conservation program in preparation (0.05x100) b. Conservation program 1-25% implemented (0.25x100) c. Conservation program 25-50% implemented (0.50x100) d. Conservation program 50-75% implemented (0.75x100) e. Conservation program >75% implemented (1.00x100)	Point maksimal 200 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
137		IKT		Energy and Climate Change (EC) Undip meningkatkan upaya dalam efisiensi energi di gedung-gedung mereka dan lebih peduli terhadap alam dan sumber daya energi.	Terdapat penggunaan peralatan hemat energi	Harap bandingkan jumlah peralatan hemat energi dan jumlah peralatan konvensional yang digunakan di kampus Anda dan berikan persentasenya. Contoh peralatan hemat energi adalah AC dengan teknologi ramah lingkungan, lampu LED, komputer bersertifikasi Energy Star, dll. a. < 1% (0.05x200) b. 1 - 25% (0.25x200) c. > 25 - 50% (0.50x200) d. > 50 - 75% (0.75x200) e. > 75% (1.00x200)	Point maksimal 300 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
138		IKT			Terdapat gedung pintar/gedung otomatis/gedung cerdas	Total bangunan pintar di universitas Anda (persentase total luas lantai bangunan pintar terhadap total luas semua lantai bangunan (luas bangunan pintar dan non-pintar)).	Point maksimal 300 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						<p>Rumus: $((\text{Total luas bangunan pintar kampus (m}^2\text{)}/\text{Total luas bangunan kampus (m}^2\text{)}) \times 100\%)$</p> <p>a. < 1% (0.05×300) b. 1 - 25% (0.25×300) c. > 25 - 50% (0.50×300) d. > 50 - 75% (0.75×300) e. > 75% (1.00×300)</p>		<p>pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>
139		IKT			<p>Terdapat penggunaan sumber energi terbarukan di kampus</p>	<p>Ketersediaan lebih banyak sumber energi terbarukan dianggap menunjukkan bahwa suatu universitas telah berupaya lebih keras dalam menyediakan energi alternatif.</p> <p>a. None (0) b. 1 source (0.25×300) c. 2 sources (0.50×300) d. 3 sources (0.75×300) e. > 3 sources (1.00×300)</p>	<p>Point maksimal 300 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran</p>	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>
140		IKT			<p>Terdapat penggunaan listrik di lingkungan universitas</p>	<p>Berikan total penggunaan listrik dibagi dengan total populasi kampus.</p> <p>Rumus: $(\text{Pemakaian listrik per tahun}) / (\text{Jumlah total mahasiswa reguler} + \text{Jumlah total staf akademik dan administrasi})$</p> <p>Pilih salah satu opsi berikut: a. ≥ 2424 kWh (0.05×300) b. $> 1535 - 2424$ kWh (0.25×300) c. $> 633 - 1535$ kWh (0.50×300) d. $> 279 - 633$ kWh (0.75×300) e. < 279 kWh (1.00×300)</p>	<p>Point maksimal 200 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran</p>	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>
141		IKT			<p>Terdapat produksi energi terbarukan di</p>	<p>Persentase anggaran keberlanjutan (infrastruktur, fasilitas, biaya personel, penelitian, program, dan lain-lain yang terkait dengan upaya keberlanjutan) terhadap total anggaran universitas.</p>	<p>Point maksimal 200 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran</p>	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					lingkungan universitas	a. $\leq 0.5\%$ (0.05×200) b. $> 0.5 - 1\%$ (0.25×200) c. $> 1 - 2\%$ (0.50×200) d. $> 2 - 25\%$ (0.75×200) e. $> 25\%$ (1.00×200)		pimpinan 2. Peraturan rektor
142		IKT			Terdapat elemen penerapan bangunan hijau sebagaimana tercermin dalam semua kebijakan konstruksi dan renovasi	Jumlah elemen penerapan bangunan hijau sebagaimana tercermin dalam semua kebijakan konstruksi dan renovasi. Persentasenya ditetapkan sebagai (Total luas bangunan yang dioperasikan dan dipelihara/Total luas bangunan kampus) \times 100%. a. None (0) b. 1 element (0.25×200) c. 2 elements (0.50×200) d. 3 elements (0.75×200) e. > 3 elements (1.00×200)	Point maksimal 200 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
143		IKT			Terdapat program pengurangan emisi gas rumah kaca	Jumlah program pengurangan emisi gas rumah kaca a. None 0 b. Program in preparation 0.25×200 c. Program(s) aims to reduce one out of three scopes emissions 0.50×200 d. Program(s) aims to reduce two out of three scopes emissions 0.75×200 e. Program(s) aims to reduce all three scopes emissions 1.00×200	Point maksimal 200 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
144		IKT			Total jejak karbon (emisi CO ₂ dalam 12 bulan terakhir, dalam metrik ton)	Total jejak karbon dibagi dengan total populasi kampus (metrik ton per orang) a. ≥ 2.05 metric ton (0.05×200) b. $> 1.11 - 2.05$ metric ton (0.25×200) c. $> 0.42 - 1.11$ metric ton (0.50×200) d. $> 0.10 - 0.42$ metric ton (0.75×200) e. < 0.10 metric ton (1.00×200)	Point maksimal 200 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
145		IKT			Terdapat program inovatif dalam	Jumlah program inovatif dalam energi dan perubahan iklim a. None (0)	Point maksimal 100 dengan bobot 21%	1. Laporan Pemingkatan secara berkala

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					energi dan perubahan iklim	b. 1 program (0.25×100) c. 2 programs (0.50×100) d. 3 programs (0.75×100) e. More than 3 programs (1.00×100)	dari keseluruhan pengukuran	yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
146		IKT			Terdapat program universitas yang berdampak pada perubahan iklim	Jumlah program universitas yang berdampak pada perubahan iklim a. Tidak ada 0 b. Program dalam tahap persiapan 0,25×100 c. Memberikan pelatihan, materi pendidikan, seminar/konferensi, dan kegiatan yang dilaksanakan oleh masyarakat sekitar 0,50×100 d. Memberikan pelatihan, materi pendidikan, seminar/konferensi, dan kegiatan yang dilaksanakan oleh masyarakat di tingkat nasional 0,75×100 e. Memberikan pelatihan, materi pendidikan, seminar/konferensi, dan kegiatan yang dilaksanakan oleh masyarakat di tingkat internasional 1,00×100	Point maksimal 100 dengan bobot 21% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
147		IKT		Waste (WS) Universitas memfasilitasi kegiatan staf dan mahasiswa di lingkungan kampus akan menghasilkan banyak limbah, oleh karena itu, beberapa program pengelolaan dan daur ulang limbah harus menjadi	Terdapat program 3R (Reduce, Reuse, Recycle) untuk sampah universitas	Jumlah program untuk mendukung pengelolaan limbah universitas (3R) a. Tidak ada 0 b. Program 3R dalam persiapan 0,25×300 c. Program 3R 1 – 50% terlaksana 0,50×300 d. Program 3R > 50 – 75% terlaksana 0,75×300 e. Program 3R > 75% terlaksana 1,00×300	Point maksimal 300 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
148		IKT			Terdapat program untuk mengurangi penggunaan	Jumlah kebijakan formal untuk mengurangi penggunaan kertas dan plastik (yaitu, program kebijakan pencetakan dua sisi, penggunaan tumbler, penggunaan tas	Point maksimal 300 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				perhatian universitas, yaitu program daur ulang, pengelolaan limbah organik, pengelolaan limbah anorganik, daur ulang limbah beracun, pembuangan limbah, kebijakan untuk mengurangi penggunaan kertas dan plastik di lingkungan kampus.	kertas dan plastik di kampus	yang dapat digunakan kembali, mencetak bila perlu, tas bingkisan yang dapat digunakan kembali, catatan dan buku digital, rapat tanpa kertas, kemasan ramah lingkungan, dll.) a. None 0 b. 1 - 3 programs 0.25×300 c. 4 - 6 programs 0.50×300 d. 7 - 10 programs 0.75×300 e. lebih dari 10 programs 1.00×300		disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
149		IKT			Terdapat pengolahan limbah organik	a. Pembuangan sampah terbuka 0 b. Sebagian (1 - 35% diolah) 0,25×300 c. Sebagian (> 35 - 65% diolah) 0,50×300 d. Sebagian (> 65 - 85% diolah) 0,75×300 e. Luas (> 85% diolah) 1,00×300	Point maksimal 300 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
150		IKT			Terdapat pengolahan Limbah Anorganik	Metode pengelolaan limbah organik (yaitu sampah, sisa sayuran, makanan, dan tanaman) di universitas Anda. a. Terbakar di tempat terbuka 0 b. Sebagian (1 - 35% diobati) 0,25×300 c. Sebagian (> 35 - 65% diobati) 0,50×300 d. Sebagian (> 65 - 85% diobati) 0,75×300 e. Luas (> 85% diobati) 1,00×300	Point maksimal 300 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
151		IKT			Terdapat pengolahan Limbah Beracun	Jelaskan metode pengelolaan limbah anorganik tidak beracun (yaitu sampah, rongsokan, kertas bekas, plastik, logam, elektronik, dll.) di universitas Anda. a. Tidak dikelola 0 b. Sebagian (1 - 35% diolah) 0,25×300 c. Sebagian (> 35 - 65% diolah) 0,50×300 d. Sebagian (> 65 - 85% diolah) 0,75×300	Point maksimal 300 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						e. Luas (> 85% diolah) atau kampus menghasilkan limbah beracun dalam jumlah minimum 1,00×300		
152		IKT			Terdapat fasilitas pembuangan limbah	Jelaskan metode utama pengolahan limbah di universitas anda a. Tidak diolah ke perairan 0 b. Diolah dengan pengolahan awal 0,25×300 c. Diolah dengan pengolahan primer 0,50×300 d. Diolah dengan pengolahan sekunder 0,75×300 e. Diolah dengan pengolahan tersier 1,00×300	Point maksimal 300 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
153		IKT		Water (WR) Undip mengurangi penggunaan air tanah, meningkatkan program konservasi air, dan melindungi habitat. Program konservasi air, program daur ulang air, penggunaan peralatan hemat air, dan penggunaan air olahan termasuk di antara kriterianya.	Terdapat program dan implementasi konservasi air	Kondisi yang menggambarkan tahap Anda saat ini dalam program yang sistematis dan formal, dan mendukung konservasi air (misalnya, untuk danau dan sistem pengelolaan danau, sistem pemanenan hujan, tangki air, bio pori, sumur resapan, dll.) di universitas Anda a. Tidak ada 0 b. Program dalam persiapan 0,25×200 c. 1 - 25% air dihemat 0,50×200 d. > 25 - 50% air dihemat 0,75×200 e. > 50% air dihemat 1,00×200	Point maksimal 200 dengan bobot 10% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
154		IKT			Terdapat bukti pelaksanaan program daur ulang air	Kondisi yang mencerminkan kondisi universitas Anda saat ini dalam menetapkan kebijakan formal untuk program daur ulang air (misalnya,	Point maksimal 200 dengan bobot 10% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						<p>penggunaan air daur ulang untuk menyiram toilet, mencuci mobil, menyiram tanaman, dll.)</p> <p>a. Tidak ada 0</p> <p>b. Program dalam persiapan 0,25×200</p> <p>c. 1 - 25% air didaur ulang 0,50×200</p> <p>d. > 25 - 50% air didaur ulang 0,75×200</p> <p>e. > 50% air didaur ulang 1,00×200</p>		<p>disahkan oleh pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>
155		IKT			Terdapat bukti penggunaan peralatan hemat air	<p>Penggunaan peralatan hemat air menggantikan peralatan konvensional. Ini juga termasuk penggunaan peralatan hemat air (misalnya, menggunakan keran cuci tangan yang disensor/otomatis, penyiraman toilet yang sangat efisien, dll.).</p> <p>a. < 20% peralatan hemat air terpasang 0,05×200</p> <p>b. 20 - 40% peralatan hemat air terpasang 0,25×200</p> <p>c. > 40 - 60% peralatan hemat air terpasang 0,50×200</p> <p>d. > 60 - 80% peralatan hemat air terpasang 0,75×200</p> <p>e. > 80% peralatan hemat air terpasang 1,00×200</p>	Point maksimal 200 dengan bobot 10% dari keseluruhan pengukuran	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>
156		IKT			Jumlah konsumsi air yang diolah	<p>persentase air olahan yang dikonsumsi dari sistem pengolahan air dibandingkan dengan semua sumber air (misalnya, sumber tangki air hujan, air tanah, air permukaan, dll.) di universitas Anda.</p> <p>a. Tidak ada 0</p> <p>b. 1 - 25% air olahan yang dikonsumsi 0,25×200</p> <p>c. > 25 - 50% air olahan yang dikonsumsi 0,50×200</p> <p>d. > 50 - 75% air olahan yang dikonsumsi 0,75×200</p>	Point maksimal 200 dengan bobot 10% dari keseluruhan pengukuran	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						e. > 75% air olahan yang dikonsumsi 1,00×200		
157		IKT			Terdapat kegiatan/program pengendalian pencemaran air di area kampus	Tahap pengendalian pencemaran air di kampus Anda untuk mencegah air yang tercemar memasuki sistem air. a. Kebijakan dan program pengendalian pencemaran air berada pada tahap perancangan 0,05×200 b. Kebijakan dan program pengendalian pencemaran air berada pada tahap konstruksi 0,25×200 c. Kebijakan dan program pengendalian pencemaran air berada pada tahap implementasi awal 0,50×200 d. Kebijakan dan program pengendalian pencemaran air telah diimplementasikan secara penuh dan dipantau secara berkala 0,75×200 e. Kebijakan dan program pengendalian pencemaran air telah diimplementasikan secara penuh dan dipantau secara berkala 1,00×200	Point maksimal 200 dengan bobot 10% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
158		IKT		Transportation (TR) Undip menyediakan kebijakan transportasi yang membatasi jumlah kendaraan bermotor di kampus dan mendorong penggunaan kendaraan umum.	Jumlah total kendaraan (mobil dan motor) dibagi dengan jumlah penduduk kampus	Jumlah total kendaraan dibagi dengan jumlah total populasi kampus. Rumus: (Jumlah mobil yang secara aktif digunakan dan dikelola oleh universitas + Jumlah mobil yang masuk ke universitas setiap hari + Jumlah sepeda motor yang masuk ke universitas setiap hari)/(Jumlah total mahasiswa reguler + Jumlah total staf akademik dan administrasi) a. $\geq 10 > 0,5 - 1$ 0,25×200 b. $> 0,125 - 0,5$ 0,50×200 c. $> 0,045 - 0,125$ 0,75×200 d. $< 0,045$ 1,00×200	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
159		IKT			Tersedia layanan antar-jemput	Kondisi tersedianya angkutan antar jemput untuk perjalanan di dalam kampus dan apakah perjalanan tersebut gratis atau berbayar, dioperasikan oleh universitas atau pihak lain. a. Mungkin tetapi tidak disediakan oleh universitas 0 b. Disediakan (oleh universitas atau pihak lain) dan rutin tetapi tidak gratis 0,25×300 c. Disediakan (oleh universitas atau pihak lain) dan universitas menanggung sebagian biayanya 0,50×300 d. Disediakan oleh universitas, rutin, dan gratis 0,75×300 e. Disediakan oleh universitas, rutin, dan kendaraan tanpa emisi. Atau penggunaan antar-jemput tidak berlaku 1,00×300	Point maksimal 300 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
160		IKT			Ketersediaan Kendaraan Emisi Nol (ZEV) di kampus	Ketersediaan penggunaan Kendaraan Emisi Nol (yaitu, sepeda, kano, papan luncur salju, kendaraan listrik (mobil, sepeda motor, sepeda, skuter), dll.) didukung untuk transportasi di kampus Anda. a. ZEV tidak tersedia 0 b. Penggunaan ZEV tidak memungkinkan atau praktis 0,25×200 c. ZEV tersedia, tetapi tidak disediakan oleh universitas 0,50×200 d. ZEV tersedia, disediakan oleh universitas dan dikenakan biaya 0,75×200 e. ZEV tersedia, dan disediakan oleh universitas secara gratis 1,00×200	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
161		IKT			Jumlah total Kendaraan Emisi Nol (ZEV) dibagi dengan	Jumlah total Kendaraan Tanpa Emisi (ZEV) dibagi dengan total populasi kampus. Rumus: (Jumlah Rata-rata Kendaraan Zero Emission (ZEV) di kampus per	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					total populasi kampus	hari)/(Jumlah total mahasiswa reguler + Jumlah total staf akademik dan administrasi) a. $\leq 0,002$ 0,05x200 b. $> 0,002 - 0,004$ 0,25x200 c. $> 0,004 - 0,008$ 0,50x200 d. $> 0,008 - 0,02$ 0,75x200 e. $> 0,02$ 1,00x200		disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
162		IKT			Rasio luas parkir bawah terhadap luas kampus	Rasio area parkir terhadap total area kampus universitas Anda. Rumus: ((Total area parkir bawah (m2)/Total area kampus (m2)) x 100%) a. $> 11\%$ 0 b. $> 7 - 11\%$ 0,25x200 c. $> 4 - 7\%$ 0,50x200 d. $> 1 - 4\%$ 0,75x200 e. $< 1\%$ 1,00x200	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
163		IKT			Program pembatasan atau pengurangan area parkir di kampus selama 3 tahun terakhir	Kondisi yang mencerminkan program universitas terkini mengenai transportasi yang dirancang untuk membatasi atau mengurangi area parkir di kampus Anda. Bukti dapat mencakup peta yang menunjukkan area mana yang dikurangi, dan bukti sebelum dan sesudah. a. Tidak ada 0 b. Dalam persiapan 0,25x200 c. Pengurangan area parkir kurang dari 10% 0,50x200 d. Pengurangan area parkir 10 - 30% 0,75x200 e. Pengurangan area parkir lebih dari 30% atau pengurangan area parkir mencapai batasnya 1,00x200	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
164		IKT			Jumlah inisiatif untuk mengurangi kendaraan	Kondisi yang mencerminkan inisiatif universitas Anda saat ini terkait ketersediaan transportasi untuk membatasi atau mengurangi jumlah kendaraan	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					pribadi di kampus	pribadi di kampus Anda (misalnya, hari bebas mobil, berbagi mobil, mengenakan biaya parkir tinggi, layanan metro/trem/bus, berbagi sepeda, langganan tarif rendah, pembatasan mobil mahasiswa, dll.). a. Tidak ada inisiatif 0 b. 1 inisiatif 0,25×200 c. 2 inisiatif 0,50×200 d. 3 inisiatif 0,75×200 e. > 3 inisiatif, atau inisiatif tidak lagi diperlukan 1,00×200		disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
165		IKT			Jalur pejalan kaki di kampus	Ketersediaan jalur pejalan kaki didukung. Universitas Anda dapat memberikan informasi seperti peta jaringan jalur pejalan kaki sebagai bukti. a. Tidak ada 0 b. Tersedia 0,25×300 c. Tersedia, dan dirancang untuk keselamatan 0,50×300 d. Tersedia, dirancang untuk keselamatan dan kenyamanan 0,75×300 e. Tersedia, dirancang untuk keselamatan, kenyamanan, dan di beberapa bagian dilengkapi dengan fitur ramah bagi penyandang cacat 1,00×300	Point maksimal 300 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
166		IKT		Education and Research (ED) Undip menyediakan informasi dasar tentang kebijakan dan tindakan universitas dalam menciptakan dan mendukung	Rasio mata kuliah keberlanjutan terhadap jumlah mata kuliah/subjek	Rasio mata kuliah keberlanjutan terhadap jumlah total mata kuliah (subjek) di universitas Anda. Rumus: ((Jumlah mata kuliah/subjek terkait keberlanjutan yang ditawarkan/Jumlah total mata kuliah/subjek yang ditawarkan) x 100%) a. ≤ 1% 0,05×300 b. > 1 - 5% 0,25×300 c. > 5 - 10% 0,50×300	Point maksimal 300 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disyahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				mahasiswa, staf akademik dan non-akademik dengan kesadaran keberlanjutan.		d. > 10 - 20% 0,75×300 e. > 20% 1,00×300		
167		IKT			Rasio pendanaan penelitian keberlanjutan terhadap total pendanaan penelitian	Rasio pendanaan penelitian keberlanjutan terhadap total pendanaan penelitian di universitas Anda. Rumus: ((Total dana penelitian yang didedikasikan untuk penelitian keberlanjutan (dalam Dolar AS)/Total dana penelitian (dalam Dolar AS)) x 100%) a. ≤ 1% 0,05×200 b. > 1 - 10% 0,25×200 c. > 10 - 20% 0,50×200 d. > 20 - 40% 0,75×200 e. > 40% 1,00×200	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
168		IKT			Jumlah publikasi ilmiah tentang keberlanjutan	Rata-rata jumlah publikasi terindeks (Google Scholar/Scopus/Jurnal bereputasi terindeks) tentang lingkungan dan keberlanjutan yang diterbitkan setiap tahun selama 3 tahun terakhir, dengan menggunakan kata kunci: hijau, lingkungan, keberlanjutan, energi terbarukan, perubahan iklim a. 0 0 b. 1 – 20 0,25×200 c. 21 – 83 0,50×200 d. 84 - 300 0,75×200 e. > 300 1,00×200	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
169		IKT			Jumlah acara yang terkait dengan keberlanjutan (lingkungan)	Jumlah acara (misalnya konferensi, lokakarya, peningkatan kesadaran, pelatihan praktis, festival, dll.) terkait dengan isu lingkungan dan keberlanjutan yang diselenggarakan atau diorganisasikan oleh universitas Anda (rata-rata per tahun selama 3 tahun terakhir). a. 0 0	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						b. 1 - 5 0,25×200 c. 6 - 20 0,50×200 d. 21 - 50 0,75×200 e. > 50 1,00×200		
170		IKT			Jumlah kegiatan yang diselenggarakan oleh organisasi mahasiswa terkait keberlanjutan per tahun	Jumlah total kegiatan yang diselenggarakan oleh organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas atau universitas per tahun. Misalnya, seminar, webinar, pelatihan, acara olahraga, bazar bahan daur ulang, pengabdian masyarakat, dll. a. 0 0 b. 1 - 5 0,25×200 c. 6 - 10 0,50×200 d. 11 - 20 0,75×200 e. > 20 1,00×200	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
171		IKT			Situs web keberlanjutan yang dikelola universitas	Ketersediaan situs web keberlanjutan yang dimiliki universitas. a. Tidak tersedia 0 b. Situs web sedang dalam proses atau sedang dibangun 0,25×200 c. Situs web tersedia dan dapat diakses 0,50×200 d. Situs web tersedia, dapat diakses, dan diperbarui sesekali 0,75×200 e. Situs web tersedia, dapat diakses, dan diperbarui secara berkala 1,00×200	Point maksimal 200 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
172		IKT			Laporan keberlanjutan	Ketersediaan laporan keberlanjutan. Konten laporan keberlanjutan dapat didasarkan pada laporan SDGS atau indikator kuesioner UI GreenMetric. Laporan tersebut setidaknya harus menjelaskan visi, strategi, kebijakan, program, dan implementasi di universitas Anda. a. Tidak tersedia 0 b. Laporan keberlanjutan sedang dalam	Point maksimal 100 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemeringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						<p>persiapan 0,25×100</p> <p>c. Tersedia tetapi tidak dapat diakses publik 0,50×100</p> <p>d. Laporan keberlanjutan dapat diakses dan diterbitkan secara berkala 0,75×100</p> <p>e. Laporan keberlanjutan dapat diakses dan diterbitkan setiap tahun 1,00×100</p>		
173		IKT			Jumlah kegiatan budaya di kampus	<p>Jumlah total kegiatan budaya di kampus (misalnya, Festival Budaya, teater, pertunjukan musik, pameran, dll.).</p> <p>a. Tidak ada 0</p> <p>b. 1 - 3 acara per tahun 0,25×100</p> <p>c. 4 - 6 acara per tahun 0,50×100</p> <p>d. 7 - 10 acara per tahun 0,75×100</p> <p>e. Lebih dari 10 acara per tahun 1,00×100</p>	Point maksimal 100 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>
174		IKT			Jumlah program keberlanjutan universitas dengan kolaborasi internasional	<p>Jumlah total program keberlanjutan universitas yang berkolaborasi dengan internasional. Misalnya, penelitian bersama, kursus daring, perjalanan pendidikan, gelar ganda, pertukaran staf-mahasiswa, magang, dll. Bukti dapat berupa dokumen nota kesepahaman, poster acara yang menampilkan logo universitas.</p> <p>a. Tidak ada 0</p> <p>b. 1 - 3 program per tahun 0,25×100</p> <p>c. 4 - 6 program per tahun 0,50×100</p> <p>d. 7 - 10 program per tahun 0,75×100</p> <p>e. Lebih dari 10 program per tahun 1,00×100</p>	Point maksimal 100 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan</p> <p>2. Peraturan rektor</p>
175		IKT			Jumlah pengabdian kepada masyarakat terkait keberlanjutan	<p>Jumlah total proyek layanan masyarakat (pengabdian masyarakat) berkelanjutan yang diselenggarakan oleh universitas dan melibatkan mahasiswa.</p> <p>a. Tidak ada 0</p> <p>b. 1 - 3 proyek per tahun 0,25×100</p>	Point maksimal 100 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	<p>1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh</p>

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi dan melibatkan mahasiswa	c. 4 - 6 proyek per tahun $0,50 \times 100$ d. 7 - 10 proyek per tahun $0,75 \times 100$ e. Lebih dari 10 proyek per tahun $1,00 \times 100$		pimpinan 2. Peraturan rektor
176		IKT			Jumlah startup yang terkait dengan keberlanjutan	Jumlah total perusahaan rintisan terkait keberlanjutan yang digagas dan dikelola oleh universitas. Anda dapat menghitung semua tingkat perusahaan rintisan (profit/nirlaba, digital/nondigital, dikelola oleh universitas yang melibatkan mahasiswa atau tidak). a. Tidak ada 0 b. 1 – 5 startup $0,25 \times 100$ c. 6 – 10 startup $0,50 \times 100$ d. 11 – 15 startup $0,75 \times 100$ e. Lebih dari 15 startup $1,00 \times 100$	Point maksimal 100 dengan bobot 18% dari keseluruhan pengukuran	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

4.13 Times Higher Education (THE) World University Rankings

Tabel 4.13 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar *Times Higher Education (THE) World University Rankings*.

Tabel 4. 13 Times Higher Education (THE) World University Rankings

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
177		IKT		Teaching Universitas menyediakan lingkungan pendidikan yang memadai untuk mendukung aktivitas perkuliahan	Teaching Reputation Survei Reputasi Akademik terbaru (dilaksanakan setiap tahun, tahun ini dilakukan oleh THE). Survei ini meneliti prestise yang dirasakan lembaga dalam pengajaran.	Jumlah total suara yang diperoleh dari survei reputasi selama dua tahun terakhir. Setiap tahun dihitung sebagai jumlah suara pengajaran global dari responden survei reputasi, yang dibobot berdasarkan subjek dan negara agar mewakili distribusi akademisi secara global.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 15% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
178		IKT			Student Staff Ratio Rasio mahasiswa dan staf didefinisikan sebagai jumlah total staf setara penuh waktu (FTE) yang dipekerjakan dalam jabatan akademik dibagi dengan jumlah FTE mahasiswa di semua tahun dan semua program yang menghasilkan gelar, sertifikat, kredit universitas, atau kualifikasi lainnya.	jumlah total staf setara penuh waktu (FTE) yang dipekerjakan dalam jabatan akademik dibagi dengan jumlah FTE mahasiswa di semua tahun dan semua program yang menghasilkan gelar, sertifikat, kredit universitas, atau kualifikasi lainnya. Variabel ini dinormalisasi setelah perhitungan.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 4,5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
179		IKT			Doctorate Bachelor Ratio	Rasio jumlah total doktor yang diberikan dengan jumlah total gelar sarjana yang diberikan. Variabel ini dinormalisasi setelah perhitungan.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 2% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
								2. Peraturan rektor
180		IKT			Doctorate Staff Ratio Selain memberikan gambaran tentang seberapa berkomitmentnya sebuah institusi untuk membina generasi akademisi berikutnya, proporsi mahasiswa pascasarjana yang tinggi juga menunjukkan penyediaan pengajaran pada tingkat tertinggi yang dengan demikian menarik bagi para lulusan dan efektif dalam mengembangkan mereka.	Rasio total doktor yang dibobot subjek, dengan jumlah total staf akademik yang dibobot subjek. Metrik ini memperhitungkan campuran subjek unik sebuah institusi, yang mencerminkan bahwa volume penghargaan doktor bervariasi menurut disiplin ilmu. Variabel ini dinormalisasi setelah perhitungan.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5,5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
181		IKT			Institutional Income Ukuran pendapatan ini menunjukkan status umum sebuah institusi dan memberikan gambaran luas tentang infrastruktur dan fasilitas yang tersedia bagi mahasiswa dan staf	Rasio pendapatan institusi yang disesuaikan dengan PPP, dengan jumlah total staf akademik. Variabel ini dinormalisasi setelah perhitungan.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 2,5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
182		IKT		Research Environment Undip menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung aktivitas penelitian di lingkungan universitas	Research Reputation Survei Reputasi Akademik terbaru (dilaksanakan setiap tahun, tahun ini dilakukan oleh THE). Survei ini meneliti prestise yang dirasakan lembaga dalam penelitian.	jumlah total suara yang diperoleh dari survei reputasi selama dua tahun terakhir. Setiap tahun dihitung sebagai jumlah suara penelitian global dari responden survei reputasi, yang dibobot berdasarkan subjek dan negara agar mewakili distribusi akademisi secara global. Hanya nilai bukan nol yang akan distandarisasi menggunakan fungsi	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 18% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						logaritmik, dan universitas yang tidak menerima suara diberi skor nol untuk metrik ini.		
183		IKT			Research Income Pendapatan penelitian memperhitungkan profil subjek yang berbeda dari setiap institusi, yang mencerminkan fakta bahwa hibah penelitian dalam subjek sains sering kali lebih besar daripada yang diberikan untuk penelitian ilmu sosial, seni, dan humaniora berkualitas tinggi.	Rasio total pendapatan penelitian tertimbang subjek yang disesuaikan dengan PPP, dengan total jumlah staf akademik tertimbang subjek dan dinormalisasi setelah perhitungan.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5,5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
184		IKT			Research Productivity kemampuan institusi untuk menerbitkan makalah di jurnal peer-review berkualitas.	Rasio jumlah total makalah yang dibobot subjek yang diterbitkan dalam jurnal akademik yang diindeks oleh basis data Scopus Elsevier per sarjana, dibagi dengan jumlah total jumlah staf penelitian FTE dan staf akademik FTE yang dibobot subjek. Metrik ini dinormalisasi setelah perhitungan.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5,5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
185		IKT		Research Quality Undip mendorong aktivitas penelitian yang dilakukan oleh Dosen dan Mahasiswa untuk	Citation Impact Peran universitas dalam menyebarkan pengetahuan dan ide baru yang diukur berdasarkan jumlah sitasi penelitian dengan indeks Scopus selama 6 (enam) tahun terakhir.	Jumlah rata-rata kutipan karya universitas yang diterbitkan oleh para akademisi di seluruh dunia. Jumlah jurnal akademik yang diindeks oleh basis data Scopus Elsevier dan semua publikasi yang diindeks selama 6 (enam) tahun terakhir. Jumlah kutipan untuk publikasi	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 15% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				menghasilkan publikasi dengan kualitas yang unggul.		yang dibuat dalam 6 (enam) tahun terakhir.		
186		IKT			Research Strength Kekuatan penelitian diukur berdasarkan kualitas penelitian representatif berdasarkan FWCI, tetapi tanpa bias oleh makalah dengan FWCI yang sangat tinggi.	Jumlah publikasi yang diindeks Scopus antara selama 6 (enam) tahun terakhir, dan jumlah kutipan yang sesuai untuk publikasi ini yang dibuat dalam 6 (enam) tahun terakhir.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
187		IKT			Research Excellence Metrik ini mengakui kontribusi institusi terhadap penelitian terbaik di setiap subjek dan secara keseluruhan	Jumlah total publikasi oleh sebuah institusi yang termasuk dalam 10% teratas dari publikasi di seluruh dunia oleh FWCI. Kami menyesuaikan angka ini berdasarkan tahun, subjek, dan jumlah total staf akademik dan penelitian.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
188		IKT			Research Influence Metrik ini menganalisis pengaruh publikasi entitas dengan menganalisis kutipan yang sesuai. Pentingnya sebuah publikasi ditentukan berdasarkan pentingnya makalah lain yang mengutipnya.	Penyesuaian angka ini berdasarkan tahun, subjek, dan jumlah total staf akademik dan penelitian.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
189		IKT		International Outlook Undip menyediakan fasilitas, sarana dan prasarana	International Students Metrik ini mengukur proporsi mahasiswa internasional di kampus. Mahasiswa internasional adalah mereka yang kewarganegaraannya berbeda dari negara tempat lembaga tersebut berada.	Jumlah total FTE mahasiswa internasional dibagi dengan jumlah total FTE mahasiswa. Variabel ini dinormalisasi untuk memperhitungkan ukuran populasi negara.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 2,5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				yang mendukung aktivitas pembelajaran dan penelitian di luar negeri bagi Dosen, Mahasiswa dan Staff Akademik Univesitas.				2. Peraturan rektor
190		IKT			International Staff Metrik ini mengukur proporsi staf akademik internasional di kampus. Staf internasional adalah mereka yang kewarganegaraannya berbeda dari negara tempat lembaga tersebut berada.	Jumlah total FTE staf akademik internasional dibagi dengan jumlah total FTE staf akademik. Variabel ini dinormalisasi untuk memperhitungkan ukuran populasi negara.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 2,5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
191		IKT	International Co-authorship Kolaborasi dengan penulis internasional dihitung berdasarkan proporsi total publikasi jurnal penelitian lembaga yang memiliki setidaknya satu penulis bersama internasional.		Rasio jumlah total publikasi tertimbang subjek dengan setidaknya satu penulis bersama internasional dengan jumlah total publikasi tertimbang subjek. Ini memperhitungkan campuran subjek lembaga. Variabel ini dinormalisasi untuk memperhitungkan ukuran populasi negara.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 2,5% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor	
192		IKT	Studying Abroad Kegiatan belajar di luar negeri diukur berdasarkan jumlah mahasiswa pertukaran yang berangkat ke luar negeri, metrik ini menilai mobilitas mahasiswa internasional		Jumlah mahasiswa pertukaran yang berangkat ke luar negeri dibagi dengan jumlah total mahasiswa FTE. Metrik ini dibobot berdasarkan subjek dan disesuaikan dengan populasi negara.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 0% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor	
193		IKT		Industry Undip melakukan aktivitas yang mendorong	Industry Income Pendapatan industri adalah kemampuan lembaga untuk membantu industri dengan inovasi, penemuan, dan konsultasi telah	Jumlah aktivitas transfer pengetahuan tersebut dengan melihat berapa banyak pendapatan penelitian yang diperoleh lembaga dari	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 2% dari	1. Laporan Peringkatan secara berkala yang telah

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				peningkatan pendapatan industri.	menjadi misi inti akademi global kontemporer. Kategori ini menunjukkan sejauh mana bisnis bersedia membayar untuk penelitian dan kemampuan lembaga untuk menarik pendanaan di pasar komersial – indikator kualitas kelembagaan yang berguna.	industri (d disesuaikan dengan PPP), dibagi dengan jumlah total staf akademik FTE yang dipekerjakannya.	keseluruhan penilaian.	disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
194		IKT		Industry Undip menyediakan fasilitas, sarana dan prasarana yang mendorong kegiatan yang menghasilkan paten oleh Dosen, Mahasiswa dan Staf Akademik di lingkungan universitas.	Patents Paten diukur berdasarkan jumlah paten yang mengutip penelitian yang diterbitkan entitas.	Rasio jumlah paten yang dihasilkan dibagi dengan jumlah staf akademik di universitas.	Memenuhi keseluruhan indikator untuk mencapai bobot 2% dari keseluruhan penilaian.	1. Laporan Peningkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor

4.14 Webometrics Ranking of World Universities

Tabel 4.14 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar *Webometrics Ranking of World Universities*.

Tabel 4. 14 Webometrics Ranking of World Universities

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
195		IKT		Visibility Undip berkomitmen dalam memenuhi kinerja global pada bidang pengajaran, hasil penelitian, prestise internasional, hingga hubungan dengan masyarakat, termasuk sektor industri dan ekonomi perguruan tinggi.	Visibility Impact digunakan sebagai indikator kinerja global suatu perguruan tinggi dengan mempertimbangkan komitmen pengajaran, hasil penelitian, prestise internasional, hingga hubungan dengan masyarakat, termasuk sektor industri dan ekonomi perguruan tinggi.	Jumlah jaringan eksternal (subnet) yang terhubung ke halaman web institusi (nilai rata-rata yang dinormalkan dipilih).	Data untuk perhitungan ini berbobot 50% dan bersumber dari Majestic.	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
196		IKT		Transparency (or Openness) Undip menyediakan fasilitas, sarana dan prasarana yang mendukung aktivitas pembelajaran dan penelitian di luar negeri bagi Dosen, Mahasiswa dan Staff Akademik Universitas.	Transparency adalah indikator yang digunakan untuk mengukur jumlah peneliti teratas yang dikutip. Indikator ini menghitung jumlah kutipan dari 310 penulis teratas dari sebuah universitas.	Jumlah kutipan dari 310 penulis teratas (tidak termasuk 20 penulis yang paling tidak populer)	Data untuk perhitungan ini berbobot 10% dan bersumber dari Profil Google Scholar.	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan 2. Peraturan rektor
197		IKT		Excellence (or Scholar) Undip menyediakan fasilitas, sarana dan prasarana yang mendukung aktivitas pembelajaran dan	Excellence adalah indikator untuk mengukur jumlah makalah dalam 10% teratas yang paling banyak dikutip di setiap 27 disiplin ilmu yang dikelompokkan berdasarkan periode 5 tahun terakhir.	Jumlah makalah yang termasuk dalam 10% teratas yang paling banyak dikutip di masing-masing dari 27 disiplin ilmu dalam	Data untuk perhitungan ini berbobot 40% dan bersumber dari data Scimago.	1. Laporan Pemingkatan secara berkala yang telah disahkan oleh pimpinan

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
				penelitian di luar negeri bagi Dosen, Mahasiswa dan Staff Akademik Univesitas.		basis data lengkap. Data untuk periode lima tahun terakhir.		2. Peraturan rektor

4.15 Standar K3L

Tabel 4.15 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar K3L.

Tabel 4. 15 Standar K3L

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
198		IKU	All	Undip membentuk Tim P2K3 pada level Fakultas/Sekolah dan lingkungan umum Universitas	Terdapat Tim P2K3 level Fakultas dan lokasi umum di lingkungan Fakultas	Ketersediaan struktur anggota P2K3 level fakultas, departemen di lingkungan Fakultas	Tersedia	1. Peraturan Rektor 2. Dokumen SMK3L
199		IKU	All	Undip menyusun standar mutu dan SOP K3L di lingkungan Fakultas/Sekolah dan lingkungan umum universitas	1. Memiliki Dokumen Manual Mutu K3 di lingkungan Fakultas yakni Sistem Manajemen K3 ISO 45001:2018, 2. Terdapat SOP pengelolaan seperti: a. SOP pemeliharaan Gedung, b. SOP Pemeliharaan Ruang, c. SOP pemeliharaan Laboratorium, d. SOP pemeliharaan Ruang Studi, e. SOP Pemeliharaan Lift dan Tangga Gedung	Ketersediaan dokumen mutu K3 dan dokumen SOP pengelolaan lingkungan	Tersedia	1. Peraturan Rektor 2. Dokumen SMK3L

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
200		IKU	All	Undip menyusun standar mutu dan SOP K3L di lingkungan Fakultas/Sekolah dan lingkungan umum universitas	Terdapat dokumen HIRARC (Hazard Identification Risk Assessment and Risk Control (HIRARC) - Terdapat peralatan penanganan kedaruratan seperti alat pemadam kebakaran ringan, ambulance, Ruang K3, dll	Ketersediaan dokumen HIRARC dan sarana prasarana penanganan kedaruratan pada tiap unit K3L	Tersedia	1. Peraturan Rektor 2. Dokumen SMK3L
201		IKU	All	Undip menyediakan perangkat K3L pada tingkat Fakultas/Sekolah dan lingkungan umum universitas	Terdapat perangkat K3 minimal: 1. Kotak K3 dan isi sesuai standard 2. APD di lokasi/pekerjaan tertentu: helm, sepatu boot, earplug/earmuff, sarung tangan 3. Untuk keadaan darurat: detektor (asap/panas/lainnya), sprinkler, alarm system, APAR, P3K 4. Petunjuk keselamatan: 5. Pada saat darurat: exit sign, assembly point sign, jalur evakuasi 6. Warning: dilarang	Ketersediaan perangkat K3 pada masing masing unit K3L	Tersedia	1. Peraturan Rektor 2. Dokumen SMK3L

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					merokok, alarm 7. Anjuran: pakai jas lab, pakai masker, jaga jarak 8. Poster: kontak darurat, prosedur darurat di lift, gempa, assembly point 9. Peraturan: komitmen pimpinan, struktur organisasi sampai level departemen, Peraturan Keselamatan Umum, ijin kerja/ work permit, permohonan penggunaan & peminjaman ruangan, Job Safety Analysis (JSA)			
202		IKU	All	Undip melakukan evaluasi pelaksanaan K3L pada tingkat Fakultas/Sekolah dan lingkungan umum universitas	Terdapat aktivitas minimal: 1. Audit internal departemen secara reguler 2. Kegiatan safety training (peningkatan pengetahuan & keterampilan mengenai aspek K3) dosen dan mahasiswa 3. Kegiatan safety drill (latihan tanggap	1. Terdapat audit internal K3 departemen secara reguler 2. Terdapat kegiatan safety training dan bagi civitas akademika di lingkungan departemen	Audit internal K3 dan safety training terlaksana secara reguler	1. Peraturan Rektor 2. Dokumen SMK3L

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
					darurat) dosen dan mahasiswa 4. Training dan Sertifikasi K3 Dosen dan Karyawan			
203		IKT	All	Undip menyusun SOP K3L	1. Ketersediaan peraturan tertulis yang menetapkan daftar standar/ SOP aturan tertulis yang harus ada 2. SOP yang mudah untuk diakses	Identifikasi potensi bahaya, penilaian risiko, dan pengendalian risiko wajib dilakukan oleh masing-masing unit dan pemangku kepentingan lainnya di bawah koordinasi KMRPLK dibantu oleh Komisi K3L minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.	Memenuhi semua peraturan perundang-undangan pemerintah yang berlaku dan persyaratan lainnya yang berkaitan dengan penerapan SMK3L	1. RIP 2. Renstra Undip 3. Dokumen Perencanaan 4. Dokumen SPMI (Kebijakan, Standar, Manual, Formulir SPMI) 5. Peraturan rektor dan SOP terkait 6. Dokumen evaluasi Renstra Undip

4.16 Standar Kerjasama

Tabel 4.16 berikut ini menunjukkan informasi standar mutu tambahan untuk standar Kerjasama.

Tabel 4. 16 Standar Kerjasama

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
204	IKU 6 PTN BH IKU Renstra Undip	IKU	All	Undip menyediakan standar kerjasama pada bidang pendidikan	Ketersediaan dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.	Undip memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama).	Kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan yang dilaksanakan secara efektif	1. Dokumen-dokumen kebijakan kerjasama. 2. Dokumen prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan dalam dan luar negeri 3. Dokumen SOP pelaksanaan kerjasama 4. Publikasi dokumen kebijakan 5. Publikasi aktivitas 6. Dokumen hasil monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.
205	IKU 6 PTN BH IKU Renstra Undip	IKU	All		Ketersediaan dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang ditetapkan untuk mencapai visi, misi dan tujuan strategis institusi.	Undip memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi	Dokumen yang dilaksanakan secara efektif	1. Publikasi dokumen
206	IKU 6 PTN BH IKU Renstra Undip	IKU	All		Ketersediaan data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama	Undip memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridharma institusi yang mencakup	Dokumen kuisisioner terkait relevansi dan kebermanfaatan kerjasama	1. Dokumen Daftar kerjasama 2. Dokumen berupa kuisisioner

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						kerjasama lokal/wilayah, nasional dan internasional.		
207	IKU 6 PTN BH IKU Renstra Undip	IKU	All		Ketersediaan bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan tujuan strategis.	Perguruan tinggi memiliki bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, Melaksanakan misi dan tercapainya tujuan strategis.	Laporan Monev dan tindak lanjut kepuasan mitra kerjasama	1. Publikasi ilmiah dan atau non ilmiah 2. Publikasi online dan offline 3. Laporan kerjasama 4. Buku hasil inovasi dan kerjasama
208	IKU 6 PTN BH IKU Renstra Undip	IKU	All	Undip menyediakan standar kerjasama pada bidang penelitian dan PKM	Kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM dalam 3 tahun terakhir	$RI = NI/NDT$ $RN = NN/NDT$ Faktor: $a = 0,02$, $b = 0,2$, $c = 0,5$ NI = Jumlah kerjasama tridharma tingkat internasional. NN = Jumlah kerjasama tridharma tingkat nasional. NL = Jumlah kerjasama tridharma tingkat wilayah/lokal. NDT = Jumlah dosen tetap $RL = NL/NDT$	Rasio Kerjasama di lingkup internasional dengan total dosen tetap sesuaikan dengan kontrak kinerja yang disepakati.	Dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK). MoU dan MoA bukan dokumen dukung kerjasama
209	IKU Renstra Undip				Kerjasama dengan mitra/afiliasi internasional pada artikel di jurnal bereputasi	1. Meningkatkan jumlah artikel dengan skema International Joint Publication. Joint publication dengan skema multi-year (3 tahun)	Paper kerjasama dengan mitra/afiliasi yang sama dalam jangka waktu 5 tahun dan	Dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK). MoU dan MoA bukan dokumen dukung kerjasama

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
						dengan mitra internasional agar terus ditingkatkan dengan difasilitasi LPPM ataupun dengan pendanaan internal Fakultas/Sekolah. 2. Meningkatkan jumlah grup riset Unggulan di Fakultas/Sekolah. Fakultas/Sekolah harus membuat minimal 1 riset grup sebagai unggulan dari tiap Fakultas/Sekolah dan sebagai terdepan dalam mencari mitra kerjasama penelitian.	menghasilkan minimal 3 artikel, dan disitasi minimal 1 kali dari artikel jurnal terindeks Scopus.	
210	IKU Renstra Undip			Universitas menyelenggarakan pelaksanaan kerjasama program studi dalam bidang penelitian	Tersedia dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan penelitian (dalam dan luar negeri).	Dokumen kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan penelitian.	Tersedia dokumen kebijakan dan prosedur pengembangan jejaring dan kemitraan penelitian.	Dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK). MoU dan MoA bukan dokumen dukung kerjasama
211	IKU Renstra Undip				Tersedia dokumen monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama penelitian.	1. Evaluasi kepuasan kerjasama dengan mitra pada bidang penelitian 2. Tindak lanjut kepuasan mitra kerjasama penelitian.	Tersedia dokumen hasil evaluasi dan tindak lanjut kepuasan mitra kerjasama penelitian.	Dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK). MoU dan MoA bukan dokumen dukung kerjasama
212	IKU Renstra Undip				Tersedia data jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatn kerjasama.	100% data dari total jumlah mitra.	Sesuai dengan kontrak kinerja dalam Renstra Undip	Dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK). MoU dan MoA bukan dokumen dukung kerjasama

No	Kriteria IAPS/IKU PTN BH/ IKU Renstra Undip / IKU WCU	Jenis	Jenjang	Butir Standar	Indikator	Cara Pengukuran	Target Capaian	Persyaratan Data dan Dokumen Pendukung
213	IKU Renstra Undip				Tersedia dokumen kerjasama khususnya Implementation Arrangement (IA) penelitian dengan mitra.	4 dokumen IA kerjasama penelitian per prodi setiap tahun	Tersedianya 4 dokumen IA kerjasama penelitian per prodi setiap tahun	Dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), MoU dan MoA bukan dokumen dukung kerjasama
214	IKU Renstra Undip			Universitas mendorong jumlah luaran dosen diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah	Jumlah luaran dosen diterapkan oleh masyarakat/industri/pemerintah	1. Jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang didaftarkan dan diberikan (granted) 2. Jumlah Paten 3. Jumlah prototipe R&D 4. Jumlah prototipe laik industri	Sesuai dengan kontrak kinerja dalam Renstra Undip	Dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), MoU dan MoA bukan dokumen dukung kerjasama
215	IKU Renstra Undip			Universitas mendorong peningkatan kerjasama dengan DUDI, PT bereputasi dan pengguna lainnya	Jumlah kerja sama dengan dudi (dunia usaha dunia industri) yang menghasilkan paten/kebijakan/paper	1. Jumlah kerjasama dengan DUDI dalam negeri 2. Jumlah kerjasama dengan DUDI luar negeri	Sesuai dengan kontrak kinerja dalam Renstra Undip	Dokumen Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), MoU dan MoA bukan dokumen dukung kerjasama