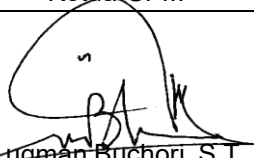
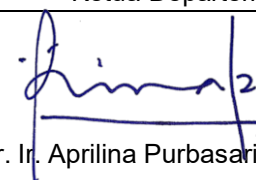


SOP PELAKSANAAN PENELITIAN OLEH DOSEN DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK




PENGESAHAN	
Disiapkan Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua GPM	Ketua Departemen
 Prof. Dr. Ir. Luqman Buchori, S.T., M.T., IPM.	 Prof. Dr. Ir. Aprilina Purbasari, S.T., M.T., IPM
NIP 197105011997021001	NIP 197604161999032002

No.	: 01/PPM/SOP/TK/III/2026	Revisi ke	: 3
Terbit	: 1 April 2026	Tgl Revisi	: 1 April 2026

PERINGATAN
*Dokumen ini adalah milik Departemen Teknik Kimia
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin
Ketua Departemen*

Alamat: Jl. Prof. Jacob Rais, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50275 Email:
tekim@live.undip.ac.id ; Website: <https://tekim.ft.undip.ac.id/>

	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No : 01/PPM/SOP/TK/III/2026
		Terbit : 1 April 2026
	SOP PELAKSANAAN PENELITIAN OLEH DOSEN DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK	Revisi ke- : 3
		Tgl Revisi : 1 April 2026
		Halaman : 2 dari 3

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan kegiatan penelitian oleh dosen dengan dana RKAT Fakultas Teknik.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan penelitian oleh dosen dengan dana RKAT Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Kelompok penelitian adalah kelompok yang disusun oleh Ketua Departemen berdasarkan bidang ilmu yang sama.
- 3.2. Staf Administrasi merupakan staf yang ditugasi untuk mengurus administrasi penelitian
- 3.3. Topik Penelitian adalah judul penelitian yang akan dikerjakan
- 3.4. Publikasi adalah hasil diseminasi dari penelitian


4. REFERENSI / RUJUKAN

- 4.1. Buku Pedoman Departemen Teknik Kimia, tahun 2025















5. PIHAK TERKAIT

- 5.1. Ketua Departemen
- 5.2. Dosen
- 5.3. Staf Administrasi
- 5.4. Kepala Laboratorium

6. DOKUMEN TERKAIT

	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No : 01/PPM/SOP/TK/III/2026
		Terbit : 1 April 2026
	SOP PELAKSANAAN PENELITIAN OLEH DOSEN DANA RKAT FAKULTAS TEKNIK	Revisi ke- : 3
		Tgl Revisi : 1 April 2026
		Halaman : 3 dari 3

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

No.	Nama Kegiatan	Pihak yang terkait				Waktu	Dokumen
		Ketua Departemen	Staf Administrasi	Dosen	Kepala Laboratorium		
1.	Ketua Departemen membagikan informasi tawaran penelitian dana RKAT Fakultas Teknik					1 hari	
2.	Ketua Departemen membuat kelompok penelitian dosen					1 hari	
3.	Kelompok dosen membuat proposal penelitian dan mengunggahnya di laman SiTEDI					1-14 hari	
4.	Staf administrasi membuat draft SK dan SPK Penelitian					1-7 hari	
5.	Ketua Departemen menyetujui draft SK dan SPK Penelitian untuk disetujui Dekan					1 hari	
6.	Ketua Peneliti menandatangani SPK dan mengajukan izin ke Kepala Laboratorium untuk melakukan penelitian					1-3 hari	
7.	Kepala Laboratorium menyetujui pelaksanaan penelitian di laboratorium					1-2 hari	
8.	Kelompok penelitian dosen melakukan penelitian di laboratorium					6-8 bulan	
9.	Ketua Peneliti membuat laporan penelitian					1 bulan	
10.	Kelompok penelitian dosen membuat artikel ilmiah					1 bulan	
11.	Kelompok penelitian dosen mengumpulkan laporan akhir dan artikel ilmiah					1 hari	
12.	Ketua Departemen menyetujui laporan akhir					1-7 hari	
15.	Ketua Peneliti mengunggah laporan penelitian, laporan keuangan dan artikel di laman SiTEDI					1-7 hari	