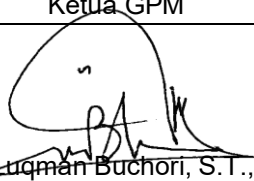
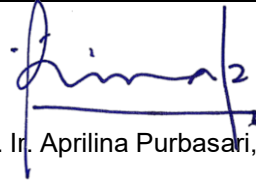


SOP EVALUASI KURIKULUM



PENGESAHAN	
Disiapkan Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua GPM	Ketua Departemen
 Prof. Dr. Ir. Luqman Buchori, S.T., M.T., IPM.	 Prof. Dr. Ir. Aprilina Purbasari, S.T., M.T., IPM
NIP 197105011997021001	NIP 197604161999032002

No.	: 04/Kur/SOP/TK/III/2026	Revisi ke	: 1
Terbit	: 1 April 2026	Tgl Revisi	: 1 April 2026

PERINGATAN
*Dokumen ini adalah milik Departemen Teknik Kimia
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin
Ketua Departemen*

Alamat: Jl. Prof. Jacob Rais, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50275 Email:
tekim@live.undip.ac.id ; Website: <https://tekim.ft.undip.ac.id/>

	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No : 04/Lulus/SOP/TK/III/2026
		Terbit : 1 April 2026
	SOP EVALUASI KURIKULUM	Revisi ke- : 1
		Tgl Revisi : 1 April 2026
		Halaman : 2 dari 3

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan kegiatan dalam proses melakukan evaluasi kurikulum sebagai salah satu upaya untuk mencapai visi dan misi program studi serta profil lulusan yang diinginkan.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan kegiatan evaluasi kurikulum di Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 21001:2018.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Kurikulum sebagaimana tercantum pada PP No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 35 adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan tertentu.
- 3.2. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.
- 3.3. Studi pelacakan (*tracer study*) adalah studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar.
- 3.4. Stakeholder adalah kelompok atau individu yang dukungannya diperlukan demi kesejahteraan dan kelangsungan hidup organisasi, sebagai contoh pengguna lulusan dari sektor industri atau produksi, masyarakat luas, pemerintah maupun kalangan perguruan tinggi sendiri.

4. REFERENSI / RUJUKAN


- 4.1. Peraturan Rektor UNDIP No. 7 Tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro
- 4.2. Peraturan Rektor UNDIP No. 16 Tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Diponegoro

5. PIHAK TERKAIT

- 5.1. Ketua Departemen
- 5.2. Dosen
- 5.3. Stakeholder
- 5.4. Tim Evaluasi Kurikulum

6. DOKUMEN TERKAIT

-

	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No : 04/Lab/SOP/TK/III/2026
		Terbit : 1 April 2026
	SOP EVALUASI KURIKULUM	Revisi ke- : 1
		Tgl Revisi : 1 April 2026
		Halaman : 3 dari 3

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

No	Nama Kegiatan	Pihak terkait			Waktu
		Pengelola Departemen	Tim Evaluasi Kurikulum		
1	Ketua Departemen membentuk Tim Evaluasi Kurikulum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1 minggu
2	Tim evaluasi kurikulum mengumpulkan data (pengukuran CPL, studi pelacakan (<i>tracer study</i>), kuesioner dengan stakeholder) dan menganalisisnya		<input type="checkbox"/>		1-2 bulan
3	Ketua Departemen menerima hasil evaluasi kurikulum dan hasil tersebut digunakan sebagai salah satu landasan penyusunan kurikulum baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1 minggu