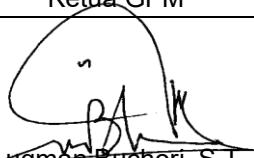
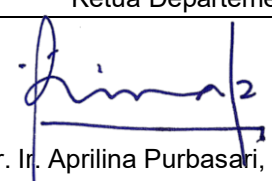


SOP PENELITIAN MAHASISWA



PENGESAHAN	
Disiapkan Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua GPM	Ketua Departemen
 Prof. Dr. Ir. Luqman Buchori, S.T., M.T., IPM.	 Prof. Dr. Ir. Aprilina Purbasari, S.T., M.T., IPM
NIP 197105011997021001	NIP 197604161999032002

No.	: 01/TA/SOP/TK/III/2026	Revisi ke	: 3
Terbit	: 1 Mei 2026	Tgl Revisi	: 1 Mei 2026

PERINGATAN
*Dokumen ini adalah milik Departemen Teknik Kimia
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro
dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin
Ketua Departemen*

Alamat: Jl. Prof. Jacub Rais, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50275 Email:
tekim@live.undip.ac.id ; Website: <https://tekim.ft.undip.ac.id/>

	DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO	No : 01/TA/SOP/TK/III/2026
		Terbit : 1 Mei 2026
	SOP PENELITIAN MAHASISWA	Revisi ke- : 3
		Tgl Revisi : 1 Mei 2026
		Halaman : 2 dari 5

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan kegiatan penelitian mahasiswa.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan kegiatan penelitian mahasiswa di Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 21001:2018.

2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada lingkungan Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Penelitian adalah salah satu rangkaian tugas akhir mahasiswa yang bersifat mandiri atau terikat di bawah bimbingan dosen pembimbing penelitian. Penelitian dilakukan oleh sekelompok mahasiswa berjumlah 2 orang.
- 3.2. Koordinator penelitian adalah seorang dosen yang ditugaskan oleh Departemen untuk mengatur pembagian dosen pembimbing, dosen penguji dan segala kegiatan yang berkenaan dengan pelaksanaan penelitian mahasiswa.
- 3.3. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditugaskan untuk melakukan pembimbingan ke mahasiswa dalam melaksanakan penelitian.

4. REFERENSI / RUJUKAN

- 4.1. Peraturan Rektor UNDIP no. 7 tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Universitas Diponegoro.
- 4.2. Kurikulum Departemen Teknik kimia Tahun 2024
- 4.3. Buku Pedoman Departemen Teknik Kimia tahun 2025

5. PIHAK TERKAIT

- 5.1. Mahasiswa
- 5.2. Koordinator Penelitian
- 5.3. Dosen Pembimbing
- 5.4. Dosen Wali
- 5.5. Laboran

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1 Surat pengantar memenuhi SKS untuk pendaftaran proposal penelitian
- 6.2 Surat pengantar memenuhi mata kuliah untuk pendaftaran proposal penelitian
- 6.3 Surat pengantar penunjukan sebagai dosen pembimbing penelitian
- 6.4 Surat kesanggupan menjadi pembimbing penelitian

7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR



**DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

SOP PENELITIAN MAHASISWA

No : 01/TA/SOP/TK/III/2026

Terbit : 1 Mei 2026

Revisi ke- : 3

Tgl Revisi : 1 Mei 2026

Halaman : 3 dari 5

No	Nama kegiatan	Pihak terkait					Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Dosen wali	Koordinator penelitian	Dosen pembimbing	Laboran		
1	Mahasiswa menghadap Dosen Wali untuk meminta tanda tangan transkrip akademik dan surat pengajuan proposal penelitian						1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengantar memenuhi SKS untuk pendaftaran proposal penelitian - Surat pengantar memenuhi mata kuliah untuk pendaftaran proposal penelitian
2	Dosen wali mengecek perolehan SKS mahasiswa. Jika sdh memenuhi syarat, maka dosen wali menandatangani transkrip dan surat tersebut						1 hari	
3	Mahasiswa menghadap Koordinator penelitian dan menyerahkan transkrip nilai yang sudah ditandatangani dosen wali dan IRS						1 hari	
4	Koordinator penelitian menerima berkas dan menentukan calon dosen pembimbingnya.						1 hari	
5	Koordinator penelitian memberikan mahasiswa surat penunjukan calon pembimbing dan surat kesanggupan membimbing untuk diberikan kepada calon dosen pembimbing						1 hari	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pengantar penunjukan sebagai dosen pembimbing penelitian - Surat kesanggupan menjadi



**DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

SOP PENELITIAN MAHASISWA

No : 01/TA/SOP/TK/III/2026

Terbit : 1 Mei 2026

Revisi ke- : 3

Tgl Revisi : 1 Mei 2026

Halaman : 4 dari 5

								pembimbing penelitian	
6	Mahasiswa menghadap calon dosen pembimbing dan menyerahkan surat penunjukan sebagai calon pembimbing dan surat kesanggupan membimbing							1 hari	
7	Calon dosen pembimbing mengisi formulir kesanggupan dan menyerahkan kembali ke mahasiswa							1 hari	
8	Mahasiswa menyerahkan formulir kesanggupan ke Koordinator penelitian							1 hari	
9	Koordinator penelitian mencatat dosen pembimbing mahasiswa							1 hari	
10	Mahasiswa mendapatkan dosen pembimbing penelitian							1 hari	
16	Mahasiswa membuat proposal penelitian dan dikonsultasikan pada Dosen pembimbing							1 bulan	
	Mahasiswa mengikuti seminar proposal penelitian								
11	Mahasiswa meminta surat rekomendasi masuk laboratorium yang disetujui Dosen pembimbing dan Kaprodi untuk melakukan penelitian							2 hari	
12	Laboran menerima surat rekomendasi							1 hari	



**DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

SOP PENELITIAN MAHASISWA

No : 01/TA/SOP/TK/III/2026

Terbit : 1 Mei 2026

Revisi ke- : 3

Tgl Revisi : 1 Mei 2026

Halaman : 5 dari 5

13	Mahasiswa memenuhi prosedur administrasi masuk laboratorium						2 hari	
14	Mahasiswa memenuhi prosedur K3 sebelum memulai penelitian						2 hari	
15	Mahasiswa melaksanakan penelitian di laboratorium sesuai dengan tata tertib						6 bulan	
16	Mahasiswa membuat laporan penelitian dan dikonsultasikan pada Dosen pembimbing						1 bulan	
	Mahasiswa mengikuti seminar hasil penelitian							
17	Mahasiswa mengurus surat bebas laboratorium sebelum mendaftar wisuda						3 hari	