
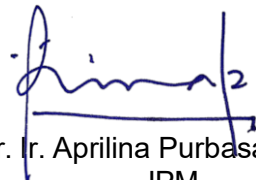


## SOP PELAKSANAAN PRAKTIKUM




PENGESAHAN	
Disiapkan Oleh: Ketua GPM	Disahkan Oleh: Ketua Departemen
 Prof. Dr. Ir. Luqman Buchori, S.T., M.T., IPM.	 Prof. Dr. Ir. Aprilina Purbasari, S.T., M.T., IPM.
NIP 197105011997021001	NIP 197604161999032002

No.	: 01/Lab/SOP/TK/III/2026	Revisi ke	: 3
Terbit	: 1 Maret 2026	Tgl Revisi	: 1 Maret 2026

**PERINGATAN**  
*Dokumen ini adalah milik Departemen Teknik Kimia  
Fakultas Teknik Universitas Diponegoro  
dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan  
tanpa seijin Ketua Departemen*

Alamat: Jl. Prof. Jacob Rais, Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50275  
Email: [tekim@live.undip.ac.id](mailto:tekim@live.undip.ac.id) ; Website: <https://tekim.ft.undip.ac.id/>

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>	No : 01/Lab/SOP/TK/III/2026
		Terbit : 1 Maret 2026
	<b>SOP PELAKSANAAN PRAKTIKUM</b>	Revisi ke- : 3
		Tgl Revisi : 1 Maret 2026
		Halaman : 2 dari 4

## 1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pelaksanaan praktikum.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa pelaksanaan praktikum di Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 21001:2018.

## 2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku di lingkungan Program Studi S1 Teknik Kimia, Departemen Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

## 3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Laboratorium adalah suatu ruangan dalam bangunan kampus Undip yang berfungsi sebagai sarana pendukung penyelenggaraan kegiatan akademik, dilengkapi dengan peralatan untuk mengadakan percobaan/praktikum.
- 3.2. Praktikan adalah mahasiswa prodi sarjana yang akan melaksanakan praktikum.
- 3.3. Laboran adalah staf laboratorium yang bertugas membantu praktikan dalam penyiapan alat dan pelaksanaan praktikum.
- 3.4. Asisten Praktikum adalah mahasiswa prodi sarjana yang diberi tugas untuk menjadi Pengampu pelaksanaan praktikum.
- 3.5. Dosen Pengampu praktikum adalah Dosen yang diberikan tugas oleh Departemen untuk menjadi Pengampu materi praktikum.
- 3.6. Koordinator Laboratorium adalah Dosen yang diberikan tugas oleh Departemen untuk mengelola operasional harian di laboratorium

## 4. REFERENSI / RUJUKAN


- 4.1. Peraturan Rektor Undip no. 7 Tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Program Sarjana Universitas Diponegoro
- 4.2. Buku Pedoman Kurikulum Program Sarjana Teknik Kimia 2024

## 5. PIHAK TERKAIT

- 5.1. Dosen pengampu praktikum
- 5.2. Koordinator Laboratorium
- 5.3. Laboran
- 5.4. Asisten Praktikum
- 5.5. Praktikan

## 6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1. Modul praktikum

	<b>DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA</b> <b>FAKULTAS TEKNIK</b> <b>UNIVERSITAS DIPONEGORO</b>	No : 01/Lab/SOP/TK/III/2026
		Terbit : 1 Maret 2026
	<b>SOP PELAKSANAAN PRAKTIKUM</b>	Revisi ke- : 3
		Tgl Revisi : 1 Maret 2026
		Halaman : 3 dari 4

## 7. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

No	Nama Kegiatan	Pihak terkait				Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Laboran	Dosen Pengampu/asisten	Koordinator laboratorium		
1	Mahasiswa melakukan pendaftaran praktikum dengan syarat: - Tercantum di IRS - Memenuhi MK prasyarat	<input type="checkbox"/>				30 menit	
2	Asisten menerima pendaftaran calon praktikan		<input type="checkbox"/>			15 menit	
3	Asisten membagi menjadi beberapa kelompok praktikum dengan sepengetahuan koordinator laboratorium				<input type="checkbox"/>	1 hari	
4	Koordinator Laboratorium, Dosen Pengampu, dan Asisten memberi penjelasan umum, tata tertib praktikum, dan <i>safety induction</i> (K3)			<input type="checkbox"/>		1 jam	
5	Mahasiswa mengikuti penjelasan umum, tata tertib praktikum, dan <i>safety induction</i> (K3)	<input type="checkbox"/>				1 jam	
6	Untuk setiap materi, Dosen Pengampu / Asisten memberikan penjelasan terkait K3, pretes dan tugas sebelum praktikan masuk laboratorium			<input type="checkbox"/>		1 jam	
7	Dosen Pengampu / Asisten memberikan nilai pretes			<input type="checkbox"/>		15 menit	
8	Praktikan melakukan praktikum	<input type="checkbox"/>				2 jam	
9	Praktikan melaporkan hasil praktikum yang didapat kepada asisten	<input type="checkbox"/>				15 menit	
10	Asisten memverifikasi hasil praktikum dan memberi penilaian pelaksanaan praktikum			<input type="checkbox"/>		15 menit	
11	Praktikan membuat laporan praktikum	<input type="checkbox"/>				1 minggu	
12	Dosen Pengampu / Asisten memberi bimbingan serta menilai laporan praktikum			<input type="checkbox"/>		1 bulan	



**DEPARTEMEN TEKNIK KIMIA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**SOP PELAKSANAAN PRAKTIKUM**

No : 01/Lab/SOP/TK/III/2026

Terbit : 1 Maret 2026

Revisi ke- : 3

Tgl Revisi : 1 Maret 2026

Halaman : 4 dari 4

13	Praktikan membuat dan mengumpulkan laporan resmi	<input type="checkbox"/>					1 minggu	
14	Praktikan melakukan ujian tertulis	<input type="checkbox"/>					Sesuai SKS	
15	Koordinator laboratorium merekapitulasi nilai dan menyerahkan kepada Kaprodi untuk diunggah dalam SIAP					<input type="checkbox"/>	1 hari	