

PROSEDUR PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR SKRIPSI
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK KIMIA

1. Pendaftaran sidang tugas akhir skripsi pada minggu ke-2 dan pelaksanaan sidang tugas akhir skripsi pada minggu ke-3 atau ke-4 setiap bulannya.
2. Persyaratan pendaftaran sidang dapat diakses melalui website Teknik Kimia FT UNDIP (<https://tekim.ft.undip.ac.id/akademik/program-studi-sarjana/tugas-akhir/skripsi/syarat-ujian-akhir-skripsi-pra-rancangan/>)
3. Mahasiswa mengirimkan **dokumen persyaratan** sidang tugas akhir skripsi dan **dokumen skripsi** melalui email: skripsi.prodis1tekim@gmail.com dan tendik pengajaran.
Jika salah satu dokumen-dokumen tersebut tidak ada maka mahasiswa yang bersangkutan tidak akan diproses lebih lanjut.

Adapun dokumen persyaratan meliputi:

- a. Lembar pengesahan dari dosen pembimbing
- b. Transkrip nilai terbaik
- c. IRS semester berjalan
- d. Draft Surat Rekomendasi Pendaftaran Skripsi
- e. Hasil Analisa similarity index dengan Turnitin dari Laporan Penelitian
- f. Hasil tes TOEFL
- g. Bukti penerimaan artikel Jurnal Teknologi Kimia dan Industri (artikel berupa executive summary dari Tugas Akhir Perancangan Pabrik dan sesuai format jurnal tersebut)

Dokumen skripsi yang dimaksud merupakan dokumen skripsi lengkap dari mulai cover, lembar pengesahan, daftar isi, Bab 1, Bab 2, Bab 3, Bab 4, dan Bab 5 (tanpa Bab Manajemen Perusahaan) serta lampiran A, B, C, D dan diagram proses (Process Flow Diagram).

Adapun format surat rekomendasi dapat dilihat di website Departemen Teknik Kimia

4. Setelah draft Surat Rekomendasi Pendaftaran Skripsi diverifikasi oleh Sekretaris Program Studi S1 Departemen Teknik Kimia FT UNDIP terkait jumlah SKS yang telah diperoleh dan judul tugas akhir Skripsi versi Bahasa Inggris, maka akan diserahkan operator Tendik kepada Koordinator Tugas Akhir Skripsi untuk divalidasi.
5. Daftar mahasiswa peserta sidang tugas akhir yang telah divalidasi diproses oleh tendik pengajaran untuk ditampilkan nama dan judul skripsi di laman SIAP sebagai bentuk kelayakan mengikuti sidang tugas akhir.
6. Operator Tendik membagi dalam beberapa tim dosen penguji Tugas Akhir Skripsi dengan memperhatikan dosen pembimbing dari mahasiswa yang mendaftar.
7. Operator Tendik berkoordinasi dengan dosen penguji Tugas Akhir Skripsi terkait pelaksanaan sidang Tugas Akhir Skripsi
8. Operator Tendik mengirimkan undangan dan link form penilaian kepada dosen penguji Tugas Akhir Skripsi dengan muatan hari, tanggal, dan waktu pelaksanaan

- sidang serta tempat dilaksanakan sidang (jika online maka diberikan kode Ms. Teams). Maksimal penerimaan undangan adalah 3 hari sebelum pelaksanaan sidang.
9. Mahasiswa peserta sidang tugas akhir skripsi menghubungi Ketua dan Anggota sidang skripsi sebagai bentuk perkenalan diri dan mendiskusikan hal teknis pelaksanaan sidang skripsi.
 10. Tata pakaian yang digunakan pada saat sidang skripsi adalah jas/blazer warna gelap, kemeja polos, dan berdasi (khusus bagi pria). Tata pakaian ini berlaku bagi Dosen Penguji dan mahasiswa peserta sidang skripsi.
 11. Dalam melakukan penilaian, skripsi, baik dosen penguji maupun dosen pembimbing wajib mengisi Form Penilaian terkait Capaian Pembelajaran serta validitas penilaian MK Skripsi dengan jalan mengunduh melalui link https://bit.ly/F_CPL_SKRIPSI.
 12. Dosen Pembimbing memasukkan nilai akhir dari Form Penilaian di SIAP sebelum mahasiswa melaksanakan sidang ujian skripsi.
 13. Dosen Penguji memasukkan nilai akhir dari Form Penilaian di SIAP setelah mahasiswa dinyatakan LULUS dan mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan lembar catatan hasil sidang tugas akhir skripsi dengan benar kepada dosen penguji dan telah disetujui oleh semua dosen penguji tugas akhir skripsi. Selanjutnya, Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing dapat mengirimkan file hasil penilaian melalui tautan https://bit.ly/CPL_SKRIPSI.

Semarang, 12 April 2022

Ketua Program Studi S1

Departemen Teknik Kimia



Prof. Nita Aryanti, ST.,MT.,PhD